**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(утв. постановлением администрации Няндомского муниципального округа

от 19.01.2023г. №47-па, с изменениями от 10.11.2023г. №481-па, от 14.11.2024г. № 272-па)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа»**

**1.Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального округа и отдел бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтерадминистрации Няндомского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной программы | - администрация Няндомского муниципального округа,- правовое управление администрации Няндомского муниципального округа, - муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-техническое управление» |
| Период реализации муниципальной программы | 2024-2027 годы  |
| Цель муниципальной программы  | Повышение качества и эффективности управления в органах местного самоуправления и деятельности администрации Няндомского муниципального округа.  |
| Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы  | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 246 172,7 тыс. рублей, в том числе:средства федерального бюджета- 2 414,3 тыс. рублей;средства областного бюджета- 10 245,9 тыс. рублей;средства бюджета округа- 233 512,5 тыс. рублей;средства внебюджетных источников- 0 тыс. рублей |
| Структура муниципальной программы | Комплекс процессных мероприятий 1 «Совершенствование организации муниципального управления»;Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа» |

**2. Показатели муниципальной программы**

| **N****п/п** | **Наименование****показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа» |
| 1 | Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары в сторонних организациях  | Человек | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 «Совершенствование организации муниципального управления» |
| 2 | Количество проведенных совещаний по совершенствованию муниципальной службы с муниципальными служащими  | единиц | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа» |
| 3 | Полнота исполнения обязательств, направленных на обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Раздел 1. Приоритеты муниципальной программы**

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления – это система законодательных, нормотворческих, организационных, материально-технических, финансовых и иных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий, а также на повышение профессионализма муниципальных служащих с целью наиболее полного обеспечения прав и свобод личности и социально-экономического развития муниципалитета.

Уставом Няндомского муниципального округа администрация Няндомского муниципального округа наделена полномочиями по решению вопросов местного значения. Кроме того, администрация Няндомского муниципального округа исполняет отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с Федеральными и областными законами.

Администрация Няндомского муниципального округа координирует деятельность муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», взаимодействует с территориальными органами, организациями различных форм собственности в рамках решения возложенных на нее задач.

Списочная численность работников администрации Няндомского муниципального округа по состоянию на 01.10.2024 года составляет 39 человек.

Основной целью программы является создание условий для повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального округа. Особенно это актуально в связи с преобразованием в 2022 году городского и сельских поселений Няндомского муниципального района путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Няндомского муниципального округа.

Залогом успеха в области муниципального управления являются компетентность и мотивированность муниципальных служащих. Обеспечивая последовательность и единство в деятельности муниципальной службы, управление персоналом должно становиться все более эффективным для обеспечения раскрытия человеческого потенциала в системе местного самоуправления.

Профессионализм муниципального служащего предполагает, как знание (полученное в результате обучения в образовательном учреждении) общей характеристики определенной сферы, и управлении которой он принимает участие, так и особенностей этой сферы, ее специальных функций и задач.

Не менее важной задачей является формирование эффективной информационно-технической базы для работы специалистов администрации Няндомского муниципального округа, так как осуществление функций управления связано с переработкой растущих объемов разнообразной информации и использованием различных информационных систем. В связи с этим постоянно необходимо обновление устаревших программ и приобретение более современной и мощной компьютерной техники.

Важными показателями эффективности функционирования администрации Няндомского муниципального округа выступают открытость и прозрачность деятельности ее органов, которые крайне необходимы для налаживания конструктивного диалога между гражданским обществом и органами местного самоуправления. И такими современными каналами связи выступают официальный сайт администрации Няндомского муниципального округа с виртуальной приемной, группы в социальных сетях.

С целью профилактики коррупции реализуется ряд мероприятий: функционирует телефон «Доверия», проводятся семинары, муниципальные служащие проходят тестирование на данную тематику, ежегодно заполняют справки о доходах.

Данная муниципальная программа определяет приоритеты и объемы использования бюджетных средств бюджета Няндомского муниципального округа, направляемых на обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа, как главного распорядителя бюджетных средств, на среднесрочную перспективу.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа» охватывает существенную часть сферы муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации и повышению эффективности функционирования ее отдельных подсистем.

**Раздел 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы**

«**Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **структурного элемента** | **Источник финансового обеспечения** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей** |
| **всего** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная программа  | **Всего, в т.ч.:** | **246 172,7** | **1 819,4** | **84 119,6** | **79 008,2** | **81 225,5** |
| федеральный бюджет | 2 414,3 | 0,0 | 682,3 | 956,5 | 775,5 |
| областной бюджет | 10 245,9 | 0,0 | 3 298,9 | 3 413,8 | 3 533,2 |
| бюджет округа | 233 512,5 | 1 819,4 | 80 138,4 | 74 637,9 | 76 916,8 |
| внебюджетные средства | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Комплекс процессных мероприятий 1 «Совершенствование организации муниципального управления» | **Всего, в т.ч.:** | **5 800,9** | **1 819,4** | **1 360,5** | **1 360,5** | **1 260,5** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 5 800,9 | 1 819,4 | 1 360,5 | 1 360,5 | 1 260,5 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа» | **Всего, в т.ч.:** | **240 371,8** | 0,0 | **82 759,1** | **77 647,7** | **79 965,0** |
| федеральный бюджет | 2 414,3 | 0,0 | 682,3 | 956,5 | 775,5 |
| областной бюджет | 10 245,9 | 0,0 | 3 298,9 | 3 413,8 | 3 533,2 |
| бюджет округа | 227 711,6 | 0,0 | 78 777,9 | 73 277,4 | 75 656,3 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Раздел 3. Характеристика структурных элементов муниципальной программы**

**3.1. ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий 1**

**«Совершенствование организации муниципального управления»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | отдел ОКРМС |
| Связь с муниципальной программой | Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа |
| Задача комплекса процессных мероприятий | повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задач комплекса процессных мероприятий | Налажена эффективная действующая система управления муниципальной службой в Няндомском муниципальном округе |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**комплекса процессных мероприятий 1**

**«Совершенствование организации муниципального управления»**

**муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа»**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Тип мероприятия (результата)** | **Источникифинансирования** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| Задачакомплекса процессных мероприятий**:** повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 1 | Повышена профессиональная переподготовка муниципальных служащих, в том числе по вопросам профилактики антикоррупционного поведения  | Повышение квалификации кадров | **Итого, в т.ч.:** | **466,5** | **151,5** | **105,0** | **105,0** | **105,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 466,5 | 151,5 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 2 | Проведено мероприятие ко Дню местного самоуправления | Приобретение товаров, работ, услуг | **Итого, в т.ч.:** | **85,0** | **25,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 85,0 | 25,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3 | Обеспечена корпоративная связь для сотрудников администрации и работа телефона «Доверия»  | Приобретение товаров, работ, услуг | **Итого, в т.ч.:** | **382,0** | **95,5** | **95,5** | **95,5** | **95,5** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 382,0 | 95,5 | 95,5 | 95,5 | 95,5 |
| 4 | Обновлено компьютерное оборудование и программное обеспечение, а также организована утилизация оргтехники и компьютерного оборудования  | Приобретение товаров, работ, услуг | **Итого, в т.ч.:** | **3 737,4** | **1 297,4** | **830,0** | **830,0** | **780,0** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 3 737,4 | 1 297,4 | 830,0 | 830,0 | 780,0 |
| 5 | Проведен комплекс мероприятий по укреплению имиджа округа | Приобретение товаров, работ, услуг | **Итого, в т.ч.:** | **900,0** | **200,0** | **250,0** | **250,0** | **200,0** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 900,0 | 200,0 | 250,0 | 250,0 | 200,0 |
| 6 | Проведена регистрация официальных сетевых ресурсов администрации Няндомского муниципального округа как средства массовой информации  | Иные виды деятельности | **Итого, в т.ч.:** | **230,0** | **50,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 230,0 | 50,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| **Всего по комплексу процессных мероприятий 1 «Совершенствование организации муниципального** **управления»** | **Всего, в т.ч.:** | **5 800,9** | **1 819,4** | **1 360,5** | **1 360,5** | **1 260,5** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 5 800,9 | 1 819,4 | 1 360,5 | 1 360,5 | 1 260,5 |

**3.2. ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий 2**

**«Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Няндомского муниципального округа  |
| Связь с муниципальной программой  | Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа |
| Задача комплекса процессных мероприятий | обеспечение условий для эффективного функционирования и развития системы муниципального управления Няндомского муниципального округа  |
| Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задач комплекса процессных мероприятий | Повышено качество муниципального управления за счет эффективного и своевременного расходования бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**комплекса процессных мероприятий 2**

**«Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа» муниципальной программы**

«**Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Тип мероприятия (результата)** | **Источникифинансирования** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.** |
| **Всего** | **2024 год** | **2025 год** | **2026год** | **2027 год** |
| Задача комплекса процессных мероприятий: обеспечение условий для эффективного функционирования и развития системы муниципального управления Няндомского муниципального округа  |  |
| 1. | Обеспечена деятельность администрации Няндомского муниципального округа  | Осуществление текущей деятельности | **Итого, в т.ч.:** | **133 036,7** | **0,0** | **47 942,2** | **41 898,7** | **43 195,8** |
| федеральный бюджет | 2 414,3 | 0,0 | 682,3 | 956,5 | 775,5 |
| областной бюджет  | 10 245,9 | 0,0 | 3 298,9 | 3 413,8 | 3 533,2 |
| бюджет округа | 120 376,5 | 0,0 | 43 961,0 | 37 528,4 | 38 887,1 |
| 2. | Обеспечена деятельность муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» | Осуществление текущей деятельности | **Итого, в т.ч.:** | **107 335,1** | 0,0 | **34 816,9** | **35 749,0** | **36 769,2** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 107 335,1 | 0,0 | 34 816,9 | 35 749,0 | 36 769,2 |
| **Всего по комплексу процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа»** | **Всего, в т.ч.:** | **240 371,8** | 0,0 | **82 759,1** | **77 647,7** | **79 965,0** |
| федеральный бюджет | 2 414,3 | 0,0 | 682,3 | 956,5 | 775,5 |
| областной бюджет | 10 245,9 | 0,0 | 3 298,9 | 3 413,8 | 3 533,2 |
| бюджет округа | 227 711,6 | 0,0 | 78 777,9 | 73 277,4 | 75 656,3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа» |

**ПОРЯДОК**

**расчета и источники информации о значениях показателей**

**муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей,****единица измерения** | **Порядок расчета** | **Источник информации** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1.Цель муниципальной программы - повышение качества и эффективности управления в органах местного самоуправления и деятельности администрации Няндомского муниципального округа. |
| Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары в сторонних организациях, человек | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары в сторонних организациях за отчетный период | Журнал регистрации прохождения обучения сотрудников  |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий 1 «Совершенствование организации муниципального управления»: повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Количество проведенных совещаний по совершенствованию муниципальной службы с муниципальными служащими, единиц | Количество совещаний по вопросам совершенствования муниципальной службы, проведенных с муниципальными служащими за отчетный период | Журнал учета муниципальных служащих присутствующих на совещании |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа»: обеспечение условий для эффективного функционирования и развития системы муниципального управления Няндомского муниципального округа  |
| Полнота исполнения обязательств, направленных на обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа, % | Исп=Оф/Оу\*100%, гдеИсп - исполнение расходных обязательств, направленных на обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа, Оф - объем фактически израсходованных средств, направленных на обеспечение деятельности администрации Няндомского муниципального округа в отчетном периоде,Оу - общий объем утвержденныхассигнований на данные цели на отчетный финансовый год  | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета |