|  |  |
| --- | --- |
|  | П Р О Е К Т |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ НЯНДОМСКОГО ОКРУГА»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского муниципального округа»**

**1.Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального округа (далее – отдел ОКРМС) |
| Соисполнители программы | Администрация Няндомского муниципального округа, Правовое управление администрации Няндомского муниципального округа,  МКУ «ЭТУ» |
| Участники программы | работники администрации Няндомского муниципального округа,  поставщики, подрядчики, определенные на конкурсной основе,  население Няндомского муниципального округа |
| Цель и задачи программы | Цель:  создание условий для повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.  Задачи:  - формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  - формирование у населения Няндомского муниципального округа негативного отношения к коррупционным проявлениям и антикоррупционного поведения;  - формирование эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского муниципального округа для реализации вопросов местного значения;  - формирование открытой и доступной системы информирования населения о деятельности администрации Няндомского муниципального округа |
| Период реализации программы | с 01.01.2023 года по 31.12.2025 года |
| Объемы и источники финансирования программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 11 187,5 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 7 514,9 тыс. рублей,  средства бюджета округа –3 672,6 тыс. рублей |
| Мероприятия программы | 1. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих;  2. Проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления;  3. Организация работы телефона «Доверие»;  4. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  5. Обновление и модернизация программного обеспечения;  6. Обновление и модернизация компьютерного оборудования, комплектующих и расходных материалов в целях поддержания работоспособности компьютерной техники администрации;  7. Организация утилизации оргтехники и компьютерного оборудования;  8. Обеспечение функционирования, содержания и модернизации официальных сетевых ресурсов администрации Няндомского муниципального округа;  9. Обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети в здании администрации Няндомского муниципального округа;  10. Обеспечение сотрудников администрации Няндомского муниципального округа корпоративной сотовой связью;  11. Осуществление мероприятий по популяризации Герба Няндомского муниципального округа: (изготовление сувенирной продукции);  12. Регистрация официальных сетевых ресурсов администрации Няндомского муниципального округа как средств массовой информации. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Налажена эффективная действующая система управления муниципальной службой в Няндомском районе.  Повышен уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального округа.  Отсутствуют факторы коррупционных правонарушений.  Администрация Няндомского муниципального округа имеет эффективную информационно-техническую базу.  Обеспечена открытость деятельности и принимаемых решений исполнительного органа Няндомского муниципального округа.  Успешно используются и функционируют в администрации Няндомского муниципального округа системы юридически значимого электронного документооборота. |