**О внесении изменений в Порядок осуществления органами**

**местного самоуправления Няндомского муниципального округа**

**Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Няндомском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 15 ноября 2022 года № 16, статьями 6 и 40 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок осуществления органами местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 4-па.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Няндомского****муниципального округа**  | **А.В. Кононов** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ |
| постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_ |

**Изменения,**

**которые вносятся** **в Порядок осуществления органами местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области**

1. В пункте 3:

1) подпункт 7 считать подпунктом 8.

2) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;».

2. В пункте 7:

1) в абзаце первом слова «40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет 40101)» заменить словами «для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений»;

2) в абзаце втором слова «на счете 40101» исключить.

3. В пункте 8 слова «счета 40101» исключить.

4. Пункт 9 изложить в новой редакции следующего содержания:

«9. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, а также пеней и штрафов по ним ведутся администраторами доходов в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

при наступлении сроков перечисления плательщиками денежных средств по платежам в местный бюджет, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администраторы доходов осуществляет проверку правильности начисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, администратор доходов производит начисление пеней (штрафов);

в случае нарушения плательщиками установленных действующим законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в местный бюджет администраторы доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по их уплате
(с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

в случае необходимости администратор доходов осуществляет сверку расчетов с плательщиками неналоговых платежей путем оформления акта;

учет платежей, поступивших в доход местного бюджета, осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

в случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов», администраторы доходов осуществляют уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации не позднее 10 дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу информации по невыясненным поступлениям. Уточнение (выяснение) вида и принадлежности поступлений осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

в случае принудительного взыскании с плательщика платежей, своевременно не поступивших в бюджет муниципального округа, администратор доходов направляет исполнительные документы в суд или в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов. Одновременно направляется информация о реквизитах получателя платежа, необходимая для заполнения платежного документа.».

5. Пункты 14 - 22 раздела III считать пунктами 11 - 19 раздела III.

6. Раздел IV изложить в новой редакции следующего содержания:

«**IV. Представление отчетности и сведений**

**по администрируемым доходам в Управление финансов**

20. Главный администратор доходов формирует и представляет в Управление финансов следующие документы:

1) прогноз поступления по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз поступления представляется с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами, в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке местного бюджета, по форме, согласованной с Управлением финансов;

2) ожидаемую оценку поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году;

3) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходов в установленные сроки представления квартальных и годовых отчетов, в том числе:

а) в форме пояснительной записки, которая содержит:

информацию об исполнении кассового плана за отчетный период и за год в разрезе кодов бюджетной классификации и оснований платежа, а также факторах, влияющих на исполнение кассового плана, включая изменения федерального и областного законодательства, изменение количества совершаемых действий, собираемость платежей, изменение задолженности;

информацию о динамике поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, пояснение причин указанной динамики;

анализ по начисленным и уплаченным суммам в целом по источникам, информацию о динамике задолженности с указанием причин, в том числе в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов;

сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами за отчетный период;

сведения о предоставленных отсрочках по администрируемым платежам и их основаниям;

б) в табличном формате:

обобщенную информацию по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 анализ состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе меры, принимаемые администратором доходов по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

анализ состава и структуры сомнительной задолженности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Аналитические материалы, указанные в настоящем подпункте формируются с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» в программном комплексе «Свод-Смарт» в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности).

21. По мере необходимости главный администратор доходов представляет в Управление финансов дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

22. Главный администратор доходов несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.».

7. Приложения 1,2 исключить.

8. По тексту Приложений 3, 4 позицию, касающуюся исполнителя исключить.

9. Приложение 3 считать приложением № 1.

10. Приложение 4 считать приложением № 2.

11. По тексту приложения 5:

1) слова «тыс. рублей» заменить словами «рублей, копеек»;

2) позицию, касающуюся исполнителя исключить.

12. Приложение 5 считать приложением 3.

13. Дополнить приложением 4 в следующей редакции:

«Приложение №4

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области

 (форма)

Анализ

состава и структуры сомнительной задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходного источника | КБК | Сомнительная задолженность на конец отчетного периода, руб | Дата образования задолженности | Наименование плательщика | Дата признания задолженности сомнительной, основание, дата и номер акта | Меры принятые главным администратором (с указанием реквизитов документов) |
| всего | в том числе основной платеж |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)