**О внесении изменений в муниципальную программу**

 **«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 45.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 1-па, пунктом 3.2. статьи 6 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 25 апреля 2023 года  № 205-па.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Няндомского**

**муниципального округа А.В. Кононов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииНяндомского муниципального округаАрхангельской областиот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_ |

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

 1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. Раздел 2 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

 3. Раздел 3 муниципальной программы «Мероприятия муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к утвержденным изменениям от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па |

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 88700,4 тыс. рублей, в том числе:средства федерального бюджета- 5891,4 тыс. рублей;средства областного бюджета-39676,4 тыс. рублей;средства бюджета округа-8100,0 тыс. рублей;средства внебюджетных источников- 35032,6 тыс. рублей |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк утвержденным изменениямот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па |

**Раздел 2.** **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 **«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ста-тус** | **Наименование****муниципальной программы** | **Источник финансового обеспечения** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей** |
| **Всего** | **2023 г** | **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная программа |  Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа | Всего, в том числе: | 88700,4 | 83820,4 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| федеральный бюджет | 5891,4 | 5891,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 39676,4 | 39676,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 8100,0 | 3220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| внебюджетные средства | 35032,6 | 35032,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к утвержденным изменениямот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па |

**Раздел 3. Мероприятия муниципальной программы.**

Перечень мероприятий

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель, соисполнитель | Источникифинансирования | оценка расходов, тыс.руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2023год | 2024год | 2025год | 2026год | 2027год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель программы: Создание условий для устойчивого и динамичного развития сельскохозяйственного комплекса Няндомского муниципального округа |
| Задача 1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов |
| 1. | Обеспечение сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством | Итого, в т.ч.: | 5190,9 | 2390,9 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| федеральный бюджет | 424,4 | 424,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 234,7 | 234,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 3500,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| внебюджетные средства | 1031,8 | 1031,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Проведение мелиоративных работ | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Обеспечение завоза семян сельскохозяйствен-ных культур | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством | Итого, в т.ч.: | 3051,3 | 3051,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 1237,7 | 1237,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 400,1 | 400,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 1413,5 | 1413,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Совершенствование учета земель сельскохозяйственно-го назначения | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной бюджет | 00,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Задача 2. Развитие животноводства, как основной отрасли сельскохозяйственного производства  |
| 6. | Повышение продуктивности КРС, улучшение племенных качеств | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | Итого, в т.ч.: | 46567,3 | 46567,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 4229,3 | 4229,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 30638,0 | 30638,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 2000,0 | 2000,0 |  |  |  |  |
| внебюджетные средства | 9700,0 | 9700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Развитие новых направлений сельского хозяйства |
| 7. | Поддержка товарного рыбоводства | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся разведением аквакультуры | Итого, в т.ч.: | 7131,3 | 7131,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 1069,7 | 1069,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 6061,6 | 6061,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Внедрение современных технологий в агропромышленном комплексе |
| 8. | Модернизация и техническое оснащение предприятий сельского хозяйства  | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозпроизводством и разведением аквакультуры, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | Итого, в т.ч.: | 25446,2 | 24246,2 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 7158,5 | 7158,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  бюджет округа | 1500,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| внебюджетные средства | 16787,7 | 16787,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 5. Обеспечение функционирования агропромышленного комплекса |
| 9. | Развитие кадрового потенциала\* | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 788,4 | 328,4 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| областной бюджет | 175,4 | 175,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 575,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| внебюджетные средства | 38,0 | 38,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подготовка и размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа , в социальной сети "ВКонтакте" материалов по вопросам сельского хозяйства  | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Организация межведомственного взаимодействия по работе модуля по сбору показателей о социально-экономическом состоянии сельских территорий и агломераций (ГИС «Единое окно») | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Организация похозяйственного учета личных подсобных хозяйств | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 125,0 | 105,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  бюджет округа | 125,0 | 105,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего по программе:** | Итого, в т.ч.: | 88700,4 | 83820,4 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| федеральный бюджет | 5891,4 | 5891,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 39676,4 | 39676,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  бюджет округа | 8100,0 | 3220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| внебюджетные средства | 35032,6 | 35032,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Проведение конкурса животноводов, поощрение руководителей, специалистов и работников сельского хозяйства, а также организаций агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет- для работников и каждые 10 лет- для организаций):

 -поощрение организаций агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами- до 11 000 рублей;

 -поощрение руководителей агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами – до 6 000 рублей;

 -поощрение специалистов и работников агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами –

 до 5 000 рублей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к утвержденным изменениям от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па |

**П Р А В И Л А**

**проведения конкурса и предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области**

I.Общие положения

 1.1.Настоящие Правила предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее- Правила) регламентируют порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)- производителям товаров, работ, услуг независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющим сельскохозяйственное производство на землях сельскохозяйственного назначения Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» (далее- субсидии).

1.2. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии в целях возмещения части затрат на:

1) проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

2) проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

3) проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

1.3.Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п.1.2. настоящих Правил, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период ) (далее - главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

1.4.Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования платежными поручениями с лицевого счета администрации, открытого в органе Федерального казначейства, на счета получателей субсидий.

1.5.Субсидии, предусмотренные абзацем 1 и 3 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений (далее- отбор).

Субсидии, предусмотренные абзацами 2 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

 1.6.Организацию и проведение отбора осуществляет администрация, которая последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение).

3) определяет победителей отбора;

 4) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах предоставленных субсидий (далее - информация).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

 1.8. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии:

 1) субсидии на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

 2) субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

 3) субсидии на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

 1.9. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора следующим требованиям:

 - не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 - не получать средства субсидии на аналогичные цели, установленные разделами II-IV настоящих Правил, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами;

 - не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - соблюдать запрет на совершение сделок между заявителем и его родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами);

 - не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

 - не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

 1.10. Извещение о проведении отбора должно содержать:

 а) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения, - в случае проведения отбора в форме конкурса и 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения, - в случае проведения отбора в форме запроса предложений;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

в) результат предоставления субсидии (субсидий);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

е) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявлений, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями;

з) правила рассмотрения и оценки заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение (соглашения);

л) условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения (соглашений);

м) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 1.11. Извещение, предусмотренное пунктом [1.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132208&dst=194588&field=134&date=22.06.2023) настоящих Правил, и информация, предусмотренная [подпунктом 4 пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132208&dst=194584&field=134&date=22.06.2023) 1.6 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

1) заявление и подтверждающие документы на участие в отборе ;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

1.13. Участник отбора подает заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам. В заявлении указывается перечень прилагаемых документов.

1.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

 1.15. Не допускается к участию в отборе предложения, поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении отбора.

 1.16. В целях рассмотрения заявления администрация в срок не более 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, осуществляет:

 1) проверку наличия и соответствия документов требованиям, установленным Правилами;

 2) проверку соответствия участника отбора критериям и требованиям к участнику отбора в соответствии со статьей 3 Федерального закона
от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.17. Участник отбора вправе отозвать или изменить свое заявление
до истечения срока подачи заявления, указанного в извещении.

Отзыв заявления участника отбора осуществляется путем направления
в адрес администрации письменного уведомления, с указанием:

– наименования участника отбора;

– даты подачи заявления;

– почтового адреса для возврата заявления и документов.

Основанием для возврата заявления участника отбора является поступление в адрес администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявления. Возврат заявления участника отбора осуществляется администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявления на указанный участником отбора почтовый адрес.

1.18. Внесение изменений в заявление участников отбора осуществляется путем подачи в администрацию письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

– наименования участника отбора;

– даты подачи заявления;

– оснований для внесения изменений в заявление;

– список документов, подлежащих изменению;

– документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявление. В этом случае датой приема заявления будет является дата ее повторной подачи.

Изменение заявления или уведомление об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено администрацией до истечение установленного срока подачи заявления.

1.19. После проверки заявлений и документов администрацией принимается решение и готовится информация о результатах рассмотрения поступивших заявлений:

1) об отклонении заявления;

 2) об определении победителя отбора в форме запроса предложений для предоставления из местного бюджета субсидии администрацией издается распоряжение и Соглашение заключается
в соответствии с пунктами 1.12-1.13 настоящих Правил;

 3) если победитель отбора в форме запроса предложений для предоставления из местного бюджета субсидии в течении 30 календарных дней не заключит Соглашение, то указанный победитель будет считаться уклонившимся от заключения Соглашения. Указанное решение направляется в течение пяти рабочих дней
со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Предоставление субсидий осуществляется администрацией на основании заключения Соглашения с заявителем на предоставление субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Соглашение, Управление финансов).

 1.21. Для заключения Соглашения заявитель представляет в администрацию следующие документы (далее - документация):

 1) заявление о заключении Соглашения, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

 а) о неполучении заявителем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные разделами II-IV настоящих Правил;

 б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

 в) обязательство не использовать средства субсидии на совершение сделок между заявителем и его родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами);

 2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число года, в котором планируется заключение соглашения, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.22. Для заключения Соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации;

2) форму 6-АПК (для юридических лиц) или форму 1-ИП,1-КФХ (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), предоставляемые в составе годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) справку о привлечении (не привлечении) к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

4) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

1.23. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.13 настоящих Правил, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной пунктом [1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023)3 настоящих Правил, не соответствующей требованиям [пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.13 настоящих Правил;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.13 настоящих Правил, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.13 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134114&field=134&date=22.06.2023) 1.9 настоящих Правил.

Решение об отказе в заключении Соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в заключении Соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.24. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении Соглашения администрация направляет заявителю (далее в настоящем разделе - получатель субсидии) для рассмотрения и подписания проект Соглашения.

Проект Соглашения должен содержать требования:

о включении в Соглашение в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704&field=134&date=22.06.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722&field=134&date=22.06.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения возможно заключение дополнительного Соглашения, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

1.25. Информация о результатах рассмотрения поступивших заявлений (предложений) подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений (предложений);

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявления (предложения) которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявления (предложения) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления (предложения);

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение (Соглашения).

1.26. Условием предоставления субсидий являются:

1) наличие Соглашения;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организаций агропромышленного комплекса.

1.27. Для предоставления субсидии заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

2) документы, предусмотренные разделами II-IV настоящих Правил.

 1.28. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в администрацию подписанный со своей стороны проект Соглашения.

1.29. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий, их частей, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Управлением финансов.

  1.30. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию сведений возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**II. Порядок предоставления** **субсидии** **на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

2.1.Субсидия, предусмотренная абзацем 1 пункта 1.8 настоящих Правил, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

2.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 90 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.4. Учитывая, что приобретение дизельного топлива направлено на проведение весенних полевых работ, для расчетов лимитов субсидии по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю за основу принимаются площади, занятые зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами данным сельскохозяйственным товаропроизводителем к общей площади посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами коллективных хозяйств Няндомского муниципального округа в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется однократно после проведения весенних полевых работ во втором полугодии исходя из фактической посевной площади.

2.5.Для предоставления субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в администрацию следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам);

-справку-расчет (по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам);

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году согласно Приложению 4 к настоящим Правилам;

- копии договоров купли-продажи дизельного топлива на проведение весенних полевых работ;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного дизельного топлива (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

- акт на использование дизельного топлива при проведении весенних полевых работ в текущем году;

-справку Управления финансов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Няндомским муниципальным округом.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил, принимаются к рассмотрению администрациейдо 15 ноября текущего года.

2.7. Ответственный специалист отдела экономики администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В этот же срок принимается решение о предоставлении субсидии, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящих Правил, не соответствующих требованиям пункта 2.5. настоящих Правил;

2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящих Правил, не в полном объеме;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящих Правил, содержащих недостоверные сведения;

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до администрации, субсидия выплачивается всем заявителям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

 2.10. В случае неиспользования лимита выделенных средств каким-либо сельскохозяйственным товаропроизводителем, данная сумма субсидии распределяется между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании имеющихся расчетов.

Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - сохранность посевных площадей (га).

 Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании данных отчета о достижении значения результата использования субсидии (показателей результативности) по форме, установленной приложением к Соглашению.

**III.** **Порядок предоставления** **субсидии** **на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений),**

**приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования**

3.1. Субсидия на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования предоставляется в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования, которые в текущем году:

провели реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений),

приобрели сельскохозяйственную технику и специализированное оборудование, соответствующих Общероссийскому классификатору продукции ОК 034-214 (КПЕС 2008), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014г. № 14-ст, с учетом изменений и дополнений, по номенклатуре, определенной кодами:

 28.3. «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства»:

28.30.1-28.30.2. «Тракторы для сельского хозяйства»;

28.30.3. «Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы»;

28.30.5. «Машины для уборки урожая»;

 28.30.7. «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»;

 28.30.8. «Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие»;

 28.22.18.210-28.22.18.255. «Устройства загрузочные и разгрузочные используемые в сельском хозяйстве».

 Возможно приобретение импортных машин и оборудования при отсутствии отечественных аналогов.

3.3.Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 50 процентов производственных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретению сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.4. Субсидия предоставляется на основе конкурса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.5. Предметом субсидирования являются следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, тракторов, материалов для проведения реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений);

расходы по проведению работ, связанных с реконструкцией (капитальным ремонтом) животноводческих зданий (помещений), из расчета в текущем уровне цен, определенных базисно-ресурсным методом с применением государственных элементных сметных норм (ГЭСН-2022) и действующими индексами изменений сметной стоимости, включенными в федеральный реестр сметных нормативов в актуальной редакции.

 3.6. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в администрацию конкурсную документацию, включающую:

 1. по компенсации части затрат на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений):

 а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

 б) информацию о получении/неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

 в) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 г) проект реконструкции животноводческих зданий (помещений);

 д) ведомость объемов работ;

 е) смету на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) (с отметкой Управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации);

 ж) копии договоров на поставку материалов , выполнение подрядных работ, накладных на поставку материалов;

 з) акт выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

 и) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ или приобретение материалов.

 2. по компенсации части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования:

 а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

 б) информацию о получении/неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

 в) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 г) копии договора купли-продажи, поставки на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

 д) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

 е) копию паспорта самоходной машины (если приобретенная техника является самоходной машиной);

 ж) копию акта приема-передач.

 3.7. Заявитель также вправе представить в администрацию:

 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

 2) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

 Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

 3.8. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка (при их подаче), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии предоставляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в администрации в течение 5 лет.

 3.9. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

 3.10. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация, которая:

 1) издает распоряжение о проведении конкурса;

 2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока приема конкурсной документации, которое должно содержать следующие сведения:

 а) место, время и срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

 б) перечень документов, входящих в состав конкурсной документации;

 в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

 г) дату, время и место проведения конкурса;

 д) проект соглашения о предоставлении субсидии (далее в настоящем разделе - соглашение);

 3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

 4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

 5) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

 3.11. Администрация не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

 1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

 2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

 3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

 4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящих Правил.

 3.12. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, администрация принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

 3.13. Решение администрации о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

 3.14. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

 3.15. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации администрация проводит заседание конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, представителей общественности. Председателем конкурсной комиссии является глава Няндомского муниципального округа, заместителем председателя комиссии - заведующий отделом экономики администрации, секретарем комиссии – консультант по вопросам сельского хозяйства отдела экономики администрации.

 Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

 Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

 Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

 Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

 3.16. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее - значение) критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению 6 к настоящим Правилам (по форме приложения 7 к настоящим Правилам). После обсуждения всех конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

 3.17. Очередность предоставления субсидии определяется на основании порядковых номеров конкурсных документаций. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документациям которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

 В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

 В случае участия в конкурсе только одного участника конкурсная документация, а также документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении субсидии. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении субсидии.

 3.18. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. При обсуждении и оценке конкурсных документаций члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

 3.19. Протокол размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

 3.20. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация принимает решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается администрацией в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" c указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документаций.

 3.21. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

 3.22. Предельный срок заключения соглашения ограничен 45 календарными днями с даты подписания распоряжения, но не позднее 15 декабря текущего года.

 В случае если по истечении установленного срока соглашение не было подписано получателем, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному получателю прекращаются.

 3.23. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 3.24. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

 - приобретение сельскохозяйственного оборудования, машин, тракторов, единиц;

 - количество животноводческих зданий (помещений), в которых проведены реконструкция (капитальным ремонтом), единиц.

**IV. Порядок** **предоставления субсидии на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота**

 4.1. Субсидия, предусмотренная абзацем 3 пункта 1.8 настоящих Правил, предоставляется в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

 4.2 Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

4.3.Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в текущем году приобрели корма для крупного рогатого скота: кукурузу кормовую, жмых, шрот, комбикорм, жом свекловичный, патоку свекловичную, белково-витаминно-минеральные концентраты (без учета налога на добавленную стоимость).

Для заявителей ,использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплатильщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение кормов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4.4. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 40 процентов произведенных затрат на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

4.5. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным постановлением администрации.

 При определении ставок субсидии на 1 голову дойного стада применяются следующие коэффициенты:

- в случае, если доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки к общему доходу от реализации товаров, работ и услуг в предыдущем году составляет более 95%, то применяется повышающий коэффициент в размере 1,3;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих собственную переработку молока, устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,6;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей не отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448165&date=14.06.2023) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» устанавливается повышающий коэффициент 1,65.

 4.6. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.7. Субсидии предоставляются при соответствии производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее в настоящем разделе - заявитель), следующим требованиям:

1) наличие у заявителя молочных коров на первое число месяца, в котором заявитель обратился в администрацию за получением средств;

2) обеспечение заявителем сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением:

а) заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

б) случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

4.8. Для получения субсидии заявитель до 20 ноября текущего года предоставляет в администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме, соответствующей приложению 8 к настоящим Правилам;

3) сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам;

4) документы, подтверждающие факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота за период, заявленный для предоставления средств, - копии договоров купли-продажи кормов, копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов (платежные поручения с выпиской с банковского счета, подтверждающие перевод денежных средств на приобретение корма, счета (счета-фактуры), товарные накладные, накладные, универсальные передаточные документы, бланки строгой отчетности, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам).

4.9. Администрация рассматривает представленные заявителем документы, предусмотренные пунктом 4.8. настоящих Правил, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их поступления в администрацию.

4.10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящих Правил, принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) предоставление документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящих Правил, не соответствующих требованиям пункта 4.8. настоящих Правил;

2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящих Правил, не в полном объеме;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящих Правил, содержащих недостоверные сведения;

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, администрация принимает решение о предоставлении субсидии.

4.11. Субсидии предоставляются единовременно всем получателям субсидии в текущем году.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году, голов.

Для оценки эффективности использования субсидии применяются данные формы N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" - по состоянию на 1 января очередного финансового года (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), а также формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств), основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, а для юридических лиц - микропредприятий, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на 1 января очередного финансового года), с отметкой о предоставлении в Управление Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат).

 4.13. Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

 - сохранение объема производства молока, произведенного в отчетном году сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по отношению к предыдущему году, тонн;

 - сохранность поголовья коров, голов.

**V. Порядок перечисления субсидии**

 5.1. Выплата субсидии производится за счет средств местного бюджета - в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом местного бюджета.

 5.2. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение администрации о предоставлении субсидии за счет местного бюджета.

 5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии администрация представляет в Управление финансов заявку на финансирование.

 5.4.Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения заявки на финансирование доводит предельные объемы финансирования до администрации.

 Администрация перечисляет субсидии платежными поручениями с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения администрацией по результатам рассмотрения документов, представленных для предоставления субсидии.

В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели субсидии обязаны письменно уведомить об этом администрацию в пятидневный срок для заключения дополнительного Соглашения.

 5.5. Получатели субсидии представляют в администрацию отчетность по формам и в сроки, определенные Соглашением.

Непредставление или представление получателем субсидии отчетов с нарушением сроков, установленных Соглашением, либо представление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, администрация в течение трех рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.6. В случае выявления администрацией нарушения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии обязан произвести возврат средств.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в уведомлении, администрация обращается в суд для взыскания субсидии в течение 30 календарных дней со дня, исчисляемого после окончания предъявляемого требования о добровольном возврате средств субсидии. Указанный срок для обращения в суд не является пресекательным.

5.7.В случае невыполнения целевых показателей получателем субсидии, установленного в Соглашении применяются штрафные санкции в отношении данного получателя субсидии.

Расчет суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа) за недостижение результата предоставления субсидии производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1 - Т / Si) х 0,1, где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Т – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное договором.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести оплату суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести оплату суммы штрафа
в добровольном порядке, сумма штрафа взыскивается в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

 6.1. Органы муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем :

-анализа представленной получателем субсидии документации и отчетности на предмет отсутствия недостоверной, искаженной или неполной информации;

-проверки достижения плановых результатов, их показателей, определенных Соглашением (по субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами);

-составления администрацией акта, подтверждающего проведение реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (по субсидии. предоставляемой в целях возмещения затрат на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования);

- проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

6.2. В случае установления администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 2.9,3.12, 4.12 настоящих Правил, в том числе предоставление недостоверных сведений, направить получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в течении 30 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

 6.3 В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке в сроки, установленные абзацем 3 пункта 5.6 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

*Форма заявления*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – производителям товаров, работ, услуг в 20\_\_ году**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – производителям товаров, работ, услуг в 2023 году.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 - не получает средства субсидии на аналогичные цели, установленные разделами II-IV настоящих Правил, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами;

 - не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - соблюдает запрет на совершение сделок между заявителем и его родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами);

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

 Приложение:

 1. Форма 6-АПК, 1-ИП на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

 2. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

 3. Согласие на распространение персональных данных на \_\_\_л. в \_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

 лица, индивидуального предпринимателя

 или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Место нахождения организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Наименование банка:

БИК:

к/сч:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий отделом экономики администрацииНяндомского округа Архангельской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами

 в 20\_\_\_году

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация – получатель субсидий)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технологический процесс | Марка СХМ | Норма расхода дизельного топлива (л) | Посевная площадь, га | Израсходовано ГСМ, тонн | Стоимость ГСМ, рублей | Размер субсидии, проценты | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
| 1 тонны | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.5\* гр.6 | 8 | 8=7\*8/100  |
|  |  |  |  |  |  |  | 90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лимит финансирования, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(расшифровка подписи)*

Расчет проверил:

 консультант отдела экономики

 администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

**в 20\_\_ году**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик | № товарно-транспортной накладной  | Ед. измерения | Количество приобретенного дизельного топлива | Цена за единицу измерения (руб.) | Стоимость дизельного топлива (тыс.руб.)с НДС  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей |
|  (прописью) |
| по компенсации части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Готовы вложить собственные средства в размере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. |
|  (прописью) |
|  |  |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** |
| Свидетельство о регистрацииОГРНЮридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |   |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (процентов)** | **Оценка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество коров на начало текущего года (единиц)  | 100 – 150 | 20 | 25 |
| 151 – 200 | 50 |
| 201 – 250  | 75 |
| 251 и более  | 100 |
| 2. Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему (%) | до 15 | 10 | 25 |
| 15,1-25,0 | 50 |
| 25,1-35,0 | 75 |
| 35,1 и более | 100 |
| 3. Выход живых телят на 100 коров,% | до 72 | 20 | 25 |
| 73-80 | 50 |
| 80-85 | 75 |
| 86 и более | 100 |
| 4. Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол  | 10-25 | 15 | 25 |
| 26-40 | 50 |
| 41-55 | 75 |
| более 56 | 100 |
| 5. Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной холмогорской породы КРС | нет | 5 | 0 |
| имеется | 100 |
| 6. Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | 10% | 15 | 25 |
| 11-30% | 50 |
| свыше 31% | 100 |
| 7. Направления использования субсидии | Приобретение материальных ресурсов | 5 | 35 |
| Создание и развитие производственной базы | 70 |
| Модернизация и расширение действующего сельскохозяйственного производства | 100 |
| 8.Конкретность результатов проводимого мероприятия | неконкретны | 10 | 0 |
| конкретны | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

 **ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **сельскохозяйственного товаропроизводителя** | **Критерий оценки, конкурсный балл** | **Всего баллов** |
|  |
| Количество коров на начало текущего года | Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему | Выход живых телят на 100 коров,% | Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племеннойхолмогорской породы КРС | Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | Направления использования субсидии | Конкретность результатов проводимого мероприятия |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата ) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий отделом экономики администрацииНяндомского округа Архангельской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года  |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на возмещение части затрат

на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Наличие коров на 01.01.2023 года | Ставка на 1 голову дойного стада, рублей | Повышающие коэффициенты | Сумма причитающейся субсидии, рублей  |
| за долю дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции более 95%(1,3) | за собственную переработку молока(1,6) | Объект не малого и среднего предпринимательства(1,65) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Расчет проверил:

 консультант отдела экономики

 администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Сведения об объемах приобретенных кормов**

**для молочного крупного рогатого скота в 2023 году**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид кормов | Количество, тонн | Стоимость с учетом НДС, рублей  |
| Комбикорм  |  |  |
| Кукуруза кормовая |  |  |
| Жмых |  |  |
| Шрот |  |  |
| Патока свекловичная |  |  |
| поголовье коров на 01.01.2022 | (количество голов) |
| поголовье коров на 01.01.2023 | (количество голов) |
| поголовье коров на 01 месяца заявки на субсидию | (количество голов) |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

М.П. (при наличии)