**Об утверждении положений о порядке и условиях проведения конкурсов** **«Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области»,** **«Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» и «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
руководствуясь статьями 11, 15 областного закона от 22 февраля
2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября
2019 года № 548-пп, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества на территории Няндомского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2023 года № 44-па, статьями 7, 40 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области»;

- положение о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области»;

- положение о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 9 декабря 2020 года № 479-па «Об утверждении положений о порядке и условиях проведения конкурсов «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области», «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» и «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы Няндомского муниципального округа** | **О.Н. Похватная** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииНяндомского муниципального округа Архангельской областиот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_-па |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС**

**Няндомского муниципального округа Архангельской области»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 11, 15 областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества на территории Няндомского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2023 года № 44-па
(далее - муниципальная программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» (далее - конкурс) среди активистов территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) Няндомского муниципального округа.

 2. Цели задачами конкурса являются:

 - повышение эффективности работы ТОС;

 - развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения Няндомского Няндомского муниципального округа в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения в Няндомском муниципальном округе;

 - выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан;

 - выявление и распространение положительного опыта ТОС.

 3. Организатором конкурса является администрация Няндомского округа в лице отдела по вопросам местного самоуправления Правового управления администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – организатор конкурса).

 4. Днем объявления конкурса считается день публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (https://nyandoma.gosuslugi.ru).

**2. Порядок и условия проведения конкурса**

5. Для участия в конкурсе ТОС представляет организатору конкурса следующие документы (далее соответственно - конкурсная документация, заявитель):

 - заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявки заполняются в электронной форме;

 - копию устава ТОС;

 - описание деятельности ТОС по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Описание деятельности ТОС оформляется в электронной форме в объеме не более двух страниц печатного текста размером шрифта № 14.

 Конкурсная документация может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса.

 6. При проведении конкурса организатор конкурса последовательно:

 - осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

 - проводит первичную экспертизу конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

 - готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

 - проводит заседание конкурсной комиссии;

 - организует торжественное награждение победителя конкурса ценным призом.

 7. По результатам проведения первичной экспертизы конкурсной документации организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

 - о передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

 - об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

 8. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

 - конкурсная документация подана не ТОС;

 - несоответствие формы заявки требованиям, установленным пунктом
5 настоящего Положения, представлена не в полном объеме;

 - конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

 - конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного информационным сообщением о начале проведения конкурса.

Конкурсные документации, в отношении которых принято решение об отказе в передаче к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, возвращаются организатором конкурса заявителю в течение трех календарных дней со дня получения с указанием причин отказа.

 9. Администрация Няндомского муниципального округа формирует конкурсные комиссии в составе не менее 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области. В состав конкурсных комиссий включаются представители администрации Няндомского муниципального округа (не более половины от общего числа членов конкурсной комиссии), депутаты представительного органа Няндомского муниципального округа, представители общественности и общественных организаций.

 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

 Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

 Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

 Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

 10. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

 1) Председатель конкурсной комиссии:

 - ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

 - подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

 2) Заместитель председателя конкурсной комиссии:

 - исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

 - координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

 3) Секретарь конкурсной комиссии:

 - осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

 - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

 - ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

 11. Конкурсная комиссия:

 - рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями, установленными Приложением 3 к настоящему Положению.

 - вносит бальную оценку критерия в оценочный лист, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга конкурсной документации. Итоговый рейтинг конкурсной документации рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки конкурсной документации по оценочным листам каждого члена комиссии. Ранжирование конкурсной документации осуществляется по результатам итоговой оценки конкурсной документации в порядке убывания.

 - определяет победителей конкурсов;

 - принимает решение о направлении конкурсных документаций, признанных победителями конкурсов, для участия в областных этапах конкурсов.

 12. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом,

который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

 13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

 14. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее чем за 3 календарных дня, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

 15. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурсов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

 16. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Няндомского муниципального округа в лице отдела по вопросам местного самоуправления Правового управления администрации.

 17. Победителю конкурса присваивается звание «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области», вручается диплом и ценный приз номинальной стоимостью 5000,00 руб., включая расходы, связанные с его приобретением.

 Награждение победителя конкурса осуществляется организатором конкурса за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках реализации муниципальной программы.

 18. Сведения о победителе конкурса публикуются в средствах массовой информации.

 19. Конкурсная документация, признанная победителем, а также решения членов конкурсной комиссии согласно Приложению 5 к настоящему Положению, заполненные и подписанные всеми членами конкурсной комиссии, могут быть направлены организатором конкурса для участия в областном конкурсе «Лучший ТОС Архангельской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа округа Архангельской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название конкурса | Конкурс на звание «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |
| 2 | Название территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) |  |
| 3 | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя ТОС |  |
| 5 | Мобильный телефон руководителя ТОС |  |
| 6 | Рабочий телефон почты ТОС |  |
| 7 | Адрес электронной почты ТОС |  |
| 8 | Дата создания ТОС |  |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для участия в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ТОС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Описание**

**деятельности ТОС**

 1. Опишите участие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в проектной деятельности.

 В каких конкурсах проектов вы участвовали, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.

 2. Опишите, каким образом организована работа с населением.

 Количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.

 3. Опишите, каким образом организована работа с обращениями граждан.

 4. Укажите сколько и каких предложений органам власти было подготовлено по инициативе ТОС и каков результат работы по этим предложениям.

 5. Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и каким образом члены ТОС вовлечены в работу совещательных органов при органах власти.

 Количество встреч, участие в совещательных органах и рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.

 6. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями.

 7. Опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной защиты, соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.

 8. Опишите деятельность ТОС.

 Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп населения, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, общественный контроль, охрана природы, экологическая безопасность и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться.

 9. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности.

 Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.

 10. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений.

 Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы и прочее.

 11. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Критерии и их балльная оценка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Балльная оценка критерия** |
| Проектная деятельность ТОСв текущем и предыдущем годах (участие в конкурсах проектов, качество и значимость реализованных проектов) | - ТОС не принимал участие в конкурсах - 0 баллов;- ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал один или два проекта - 5 баллов;- ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал три или четыре проекта -10 баллов;- ТОС активно принимал участие в конкурсах и реализовал более четырех проектов - 15 баллов |
| Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений в текущем и предыдущем годах, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы | - информация о работе по вовлечению жителей не отражена в заявке - 0 баллов;- мероприятия по вовлечению жителей проводились 1 раз в год, рассматриваемые вопросы отражены - 5 баллов;- мероприятия по вовлечению жителей проводились 2 и более раза в год, рассматриваемые вопросы отражены - 10 баллов |
| Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениямв текущем и предыдущем годах | - обращения граждан не рассматривались,работа не велась - 0 баллов;- обращения граждан рассматривались, результаты работы не отражены в заявке - 5 баллов;- обращения граждан рассматривались, результаты работы отражены в заявке - 10 баллов |
| Подготовка предложений ТОС органам власти и результаты работы по этим предложениям в текущем и предыдущем годах | - ТОС не осуществлял подготовку предложений органам власти - 0 баллов;- ТОС осуществлял подготовку предложений органам власти, предложения приняты - 5 баллов |
| Взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в текущем и предыдущем годах | - ТОС не осуществлял взаимодействие с органами власти различного уровня и не участвовал в работе совещательных органов - 0 баллов;- ТОС осуществлял взаимодействие с органами власти различного уровня и (или) участвовал в работе совещательных органов - 10 баллов |
| Взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями Социального фонда России, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства и др.) в текущем и предыдущем годах | - в заявке не отражено взаимодействие ТОС с различными организациями - 0 баллов;- ТОС взаимодействовал с различными организациями - 5 баллов |
| Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС, в текущеми предыдущем годах | - в заявке не отражена деятельность ТОС, направленная на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС - 0 баллов;- ТОС осуществлял деятельность, направленную на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС - 10 баллов |
| Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС в текущем и предыдущем годах | - в заявке не отражена деятельность ТОС по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения, проживающих на территории ТОС - 0 баллов;- ТОС осуществлял деятельность по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения, проживающих на территории ТОС - 10 баллов |
| Осуществление деятельности ТОС по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма в текущем и предыдущем годах | - в заявке не отражена деятельность ТОС по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма - 0 баллов;- ТОС осуществлял деятельность по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма -10 баллов |
| Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников в текущем и предыдущем годах | - в заявке не отражена деятельность ТОС, направленная на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников - 0 баллов;- ТОС осуществлял деятельность, направленную на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников - 10 баллов |
| Осуществление мероприятий ТОС с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов общественного контроля) в текущем и предыдущем годах | - в заявке не отражены мероприятия ТОС, направленные на обеспечение общественного контроля за использованием мест общего пользования - 0 баллов;- ТОС осуществлял мероприятия с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования - 10 баллов |
| Наличие деятельности по другим направлениям, актуальным для территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, в текущем и предыдущем годах | - ТОС не осуществлял деятельность по другим направлениям, актуальным для своей территории - 0 баллов;- ТОС осуществлял деятельность по другим направлениям, актуальным для своей территории - 10 баллов |
| Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования в текущем и предыдущем годах | - ТОС привлек менее 10 тыс. рублей внебюджетных средств - 0 баллов;- ТОС привлек менее 50 тыс. рублей - 10 баллов;- ТОС привлек менее 100 тыс. рублей - 15 баллов;- ТОС привлек более 100 тыс. рублей - 20 баллов |
| Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации в текущем и предыдущем годах. | - информации о деятельности и достижениях -ТОС в средствах массовой информации не освещается - 0 баллов;- информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации освещается - 10 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Оценочный лист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| заявка 1 | заявка 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проектная деятельность ТОС в текущем и предыдущем годах (участие в конкурсах проектов, качество и значимость реализованных проектов) |  |  |
| 2 | Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений в текущем и предыдущем годах, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы |  |  |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениям в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 4 | Подготовка предложений ТОС органам власти и результаты работы по этим предложениям в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 5 | Взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 6 | Взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной защиты, соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства и др.) в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 7 | Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС, в текущеми предыдущем годах |  |  |
| 8 | Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОСв текущем и предыдущем годах |  |  |
| 9 | Осуществление деятельности ТОС по сохранению исторического и культурного наследия, северных народных традиций и промыслов, развитие туризма в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 10 | Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории,на которой осуществляется ТОС,к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 11 | Осуществление мероприятий ТОС с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов общественного контроля) в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 12 | Наличие деятельности по другим направлениям, актуальным для территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, в текущем и предыдущем годах |  |  |
| 13 | Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансированияв текущем и предыдущем годах |  |  |
| 14 | Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации в текущем и предыдущем годах. |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии |  |
| Конкурс | Конкурс «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

# Решениечлена конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заявки | Название ТОС | Балл |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииНяндомского муниципального округа Архангельской областиот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_-па |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС**

**Няндомского муниципального округа Архангельской области»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 11, 15 областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества на территории Няндомского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2023 года № 44-па
(далее - муниципальная программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» (далее - конкурс) среди активистов территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) Няндомского муниципального округа.

 2. Целями и задачами конкурса являются:

 - содействие развитию ТОС;

 - выявление и поддержка руководителей и активистов ТОС, имеющих значительные достижения в сфере развития ТОС, муниципальных служащих, депутатов представительных органов муниципального округа, являющихся активными участниками развития движения ТОС;

 - раскрытие творческого потенциала руководителей и активистов ТОС;

 - повышение престижа работы в ТОС;

 - стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения в Няндомском районе.

 3. Организатором конкурса является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области в лице отдела по вопросам местного самоуправления Правового управления администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – организатор конкурса).

 4. Днем объявления конкурса считается день публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (https://nyandoma.gosuslugi.ru).

**2. Порядок и условия проведения конкурса**

 5. Для участия в конкурсе ТОС представляет организатору конкурса следующие документы (далее соответственно - конкурсная документация, заявитель):

 - заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявки заполняются в электронной форме;

 - рекомендательные письма от ТОС, дополнительные документы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС (не более трех);

 - описание достижений активиста ТОС по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Описание достижений активиста ТОС оформляется в электронной форме в объеме не более двух страниц печатного текста размером шрифта № 14.

 Конкурсная документация может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса.

 6. При проведении конкурса организатор последовательно:

 - осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

 - осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе;

 - проводит первичную экспертизу конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

 - готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

 - проводит заседание конкурсной комиссии;

 - организует торжественное награждение победителя конкурса ценным призом.

 7. По результатам проведения первичной экспертизы конкурсной документации организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

 - о передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

 - об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

 8. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

 - конкурсная документация подана не ТОС;

 - несоответствие формы заявки требованиям, установленным пунктом
5 настоящего Положения, представлена не в полном объеме;

 - конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

 - конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного информационным сообщением о начале проведения конкурса.

 Конкурсные документации, в отношении которых принято решение об отказе в передаче к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, возвращаются организатором конкурса заявителю в течение трех календарных дней со дня получения с указанием причин отказа.

 9. Администрация Няндомского муниципального округа формирует конкурсные комиссии в составе не менее 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области. В состав конкурсных комиссий включаются представители администрации Няндомского округа (не более половины от общего числа членов конкурсной комиссии), депутаты представительного органа Няндомского муниципального округа, представители общественности и общественных организаций.

 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

 Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

 Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

 Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

 10. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

 1) Председатель конкурсной комиссии:

 - ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

 - подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

 2) Заместитель председателя конкурсной комиссии:

 - исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

 - координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

 3) Секретарь конкурсной комиссии:

 - осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

 - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

 - ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

 11. Конкурсная комиссия:

 - рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

 - вносит бальную оценку критерия в оценочный лист, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга конкурсной документации. Итоговый рейтинг конкурсной документации рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки конкурсной документации по оценочным листам каждого члена комиссии. Ранжирование конкурсной документации осуществляется по результатам итоговой оценки конкурсной документации в порядке убывания.

 - определяет победителей конкурсов;

 - принимает решение о направлении конкурсных документаций, признанных победителями конкурсов, для участия в областных этапах конкурсов.

 12. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом,

который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

 13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

 14. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее чем за 3 календарных дня, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

 15. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурсов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

 16. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Няндомского округа в лице отдела по вопросам местного самоуправления Правового управления администрации

 17. Победителю конкурса присваивается звание «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области», вручается диплом и ценный приз номинальной стоимостью 5000,00 руб., включая расходы, связанные с его приобретением.

 Награждение победителя конкурса осуществляется организатором конкурса за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках реализации муниципальной программы.

 18. Сведения о победителе конкурса публикуются в средствах массовой информации.

 19. Конкурсная документация, признанная победителем, а также решения членов конкурсной комиссии согласно Приложению 5 к настоящему Положению, заполненные и подписанные всеми членами конкурсной комиссии, могут быть направлены организатором конкурса для участия в областном конкурсе «Лучший активист ТОС Архангельской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «**Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название конкурса | Конкурс на звание «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |
| 2 | Ф.И.О. участника конкурса  |  |
| 3 | Контакты участника конкурса (мобильный телефон, адрес электронной почты) |  |
| 4 | Место работы, должность |  |
| 5 | Ф.И.О. заявителя (в случае если участника на конкурс заявляет другое лицо) |  |
| 6 | Контакты заявителя (мобильный телефон, адрес электронной почты) |  |
| 7 | Название территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), выдвинувшее активиста |  |
| 8 | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 9 | Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность |  |
| 10 | Мобильный телефон, рабочий телефон, факс, адрес электронной почты руководителя ТОС |  |
| 11 | Дата создания ТОС |  |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ТОС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Описание**

**достижений активиста ТОС**

 Опишите в произвольной форме достижения участника конкурса в сфере развития территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) за два календарных года, предшествующих конкурсу:

 - личный вклад активиста в развитие ТОС;

 - наличие решения органа ТОС о выдвижении активиста на конкурс;

 - наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС;

 - деятельность активиста ТОС по привлечению новых членов;

 - участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом;

 - личное участие в работе совещательных органов различного уровня.

 При необходимости приложите документы, иллюстрирующие достижения участника конкурса и его вклад в развитие территории, на которой работает ТОС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Критерии и их балльная оценка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| 1 | Личный вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах | - участник не принимал участие в реализации проектов и другой деятельности ТОС - 0 баллов;- участник принимал участие в реализации отдельных проектов и мероприятий ТОС -5 баллов;- участник принимал активное участие в реализации проектов и деятельности ТОС -15 баллов |
| 2 | Наличие решения органа ТОС о выдвижении участника на конкурс | - отсутствие решения - 0 баллов;- решение в наличии - 5 баллов |
| 3 | Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах | - отсутствие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС - 0 баллов;- наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника в реализацию отдельных мероприятий и проектов ТОС - 5 баллов;- наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих значительный вклад участника конкурса в развитие ТОС -15 баллов |
| 4 | Деятельность участника по привлечению новых членов ТОС в текущем и предыдущем годах | - участник не привлекал новых членов ТОС - 0 баллов;- участник привлекал новых членов ТОС -10 баллов |
| 5 | Участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом в текущем и предыдущем годах | - участник не принимал участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом - 0 баллов;- участник принимал участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом - 10 баллов |
| 6 | Личное участие участника конкурса в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС, в текущем и предыдущем годах | - участник не принимал участие в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС - 0 баллов;- участник принимал участие в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС -10 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Оценочный лист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| заявка 1 | заявка 2 | заявка 3 |
| 1 | Личный вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах |  |  |  |
| 2 | Наличие решения органа ТОС о выдвижении участника на конкурс |  |  |  |
| 3 | Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС в текущем и предыдущем годах |  |  |  |
| 4 | Деятельность участника по привлечению новых членов ТОС в текущем и предыдущем годах |  |  |  |
| 5 | Участие в продвижении результатов деятельности ТОС и мероприятиях по обмену опытом в текущем и предыдущем годах |  |  |  |
| 6 | Личное участие участника конкурса в работе совещательных органов различного уровня по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС, в текущем и предыдущем годах |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

# Решениечлена конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии |  |
| Конкурс | Конкурс «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заявки | ФИО участника конкурса | Балл |
| 1 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииНяндомского муниципального округа Архангельской областиот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_-па |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС**

**Няндомского муниципального округа Архангельской области»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 11, 15 областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества на территории Няндомского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2023 года № 44-па
(далее - муниципальная программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» (далее - конкурс) среди активистов территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) Няндомского округа.

 2. Целями и задачами конкурса являются:

 - выявление наиболее эффективного проекта ТОС;

 - развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения в Няндомском районе;

 - выявление и распространение положительного опыта проектной деятельности ТОС.

 3. Организатором конкурса является администрация Няндомского округа в лице отдела по вопросам местного самоуправления Правового управления администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – организатор конкурса).

 4. Днем объявления конкурса считается день публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (https://nyandoma.gosuslugi.ru).

**2. Порядок и условия проведения конкурса**

 5. Для участия в конкурсе ТОС представляет организатору конкурса

следующие документы (далее соответственно - конкурсная документация, заявитель):

 - заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявки заполняются в электронном виде;

 - копию устава ТОС;

 - описание результатов деятельности по проекту ТОС по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Описание результатов деятельности ТОС оформляется в электронном виде в объеме не более двух страниц печатного текста размером шрифта № 14.

 Конкурсная документация может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса.

 6. При проведении конкурса организатор последовательно:

 - осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

 - проводит первичную экспертизу конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

 - готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

 - проводит заседание конкурсной комиссии;

 - организует торжественное награждение победителя конкурса ценным призом.

 7. По результатам проведения первичной экспертизы конкурсной документации организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

 - о передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

 - об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

 8. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

 - конкурсная документация подана не ТОС;

 - несоответствие формы заявки требованиям, установленным пунктом
5 настоящего Положения;

 - конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

 - конкурсная документация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, представлена не в полном объеме;

 - конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного информационным сообщением о начале проведения конкурса.

 Конкурсные документации, в отношении которых принято решение об отказе в передаче к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, возвращаются организатором конкурса заявителю в течение трех календарных дней со дня получения с указанием причин отказа.

 9. Администрация Няндомского округа формирует конкурсные комиссии в составе не менее 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области. В состав конкурсных комиссий включаются представители администрации Няндомского округа (не более половины от общего числа членов конкурсной комиссии), депутаты представительного органа Няндомского округа, представители общественности и общественных организаций.

 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

 Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

 Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

 Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

 10. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной

комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

 1) Председатель конкурсной комиссии:

 - ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

 - подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

 2) Заместитель председателя конкурсной комиссии:

 - исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

 - координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

 3) Секретарь конкурсной комиссии:

 - осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

 - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

 - ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

 11. Конкурсная комиссия:

 - рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

 - вносит бальную оценку критерия в оценочный лист, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга конкурсной документации. Итоговый рейтинг конкурсной документации рассчитывается как средне-арифметическое значение оценки конкурсной документации по оценочным листам каждого члена комиссии. Ранжирование конкурсной документации осуществляется по результатам итоговой оценки конкурсной документации в порядке убывания.

 - определяет победителей конкурсов;

 - принимает решение о направлении конкурсных документаций, признанных победителями конкурсов, для участия в областных этапах конкурсов.

 12. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом,

который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

 13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

 14. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее чем за 3 календарных дня, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

 15. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурсов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

 16. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Няндомского округа в лице отдела по вопросам местного самоуправления Правового управления администрации

 17. Победителю конкурса присваивается звание «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области», вручается диплом и ценный приз номинальной стоимостью 5000,00 руб., включая расходы, связанные с его приобретением.

 Награждение победителя конкурса осуществляется организатором конкурса за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках реализации муниципальной программы.

 18. Сведения о победителе конкурса публикуются в средствах массовой информации.

 19. Конкурсная документация, признанная победителем, а также решения членов конкурсной комиссии согласно Приложению 5 к настоящему Положению, заполненные и подписанные всеми членами конкурсной комиссии, могут быть направлены организатором конкурса для участия в областном конкурсе «Лучший проект ТОС Архангельской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название конкурса | Конкурс на звание «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |
| 2 | Название территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) |  |
| 3 | Название территориального общественного самоуправления (далее - проекта ТОС) |  |
| 4 | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя ТОС |  |
| 6 | Мобильный телефон руководителя ТОС |  |
| 7 | Адрес электронной почты ТОС/руководителя ТОС |  |
| 8 | Дата создания ТОС |  |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ТОС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Описание деятельности по проекту ТОС**

(за текущий и предыдущий годы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии | Описание результата |
| 1 | Краткое описание проекта |  |
| 2 | Масштаб проделанных по проекту работ |  |
| 3 | Оценка качества проведенных работ |  |
| 4 | Финансовая эффективность проекта |  |
| 5 | Территория реализации проекта |  |
| 6 | Использование механизмов волонтерства |  |
| 7 | Использование благотворительности |  |
| 8 | Использование механизмов социального партнерства |  |
| 9 | Объемы внебюджетного финансирования |  |
| 10 | Информационная поддержка проекта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ТОС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Критериями оценки заявок являются**

 - масштаб проделанных по проекту работ;

 - оценка качества проведенных работ (для проведения оценки качества возможно привлечение независимых экспертов);

 - финансовая эффективность проекта (финансовые последствия для бюджетной системы Российской Федерации, финансовые последствия для участников проекта, финансовые затраты на содержание объектов, образованных в результате реализации проекта);

 - территория реализации проекта (результатами проекта могут воспользоваться все жители населенного пункта, а не только те, которые проживают на территории ТОС);

 - использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе);

 - использование благотворительности (привлечение средств спонсоров и бизнес-партнеров);

 - использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта);

 - объемы внебюджетного финансирования проекта;

 - информационная поддержка проекта (наличие информационного контента в социальных сетях, количество информационных сообщений о проекте в средствах массовой информации).

 Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 5.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

**Оценочный лист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| заявка 1 | заявка 2 |
| 1 | Масштаб проделанных по проекту работ |  |  |
| 2 | Оценка качества проведенных работ |  |  |
| 3 | Финансовая эффективность проекта |  |  |
| 4 | Территория реализации проекта |  |  |
| 5 | Использование механизмов волонтерства |  |  |
| 6 | Использование благотворительности |  |  |
| 7 | Использование механизмов социального партнерства |  |  |
| 8 | Объемы внебюджетного финансирования |  |  |
| 9 | Информационная поддержка проекта |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к Положению о порядке и условиях проведения конкурса «Лучший проект ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

# Решениечлена конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии |  |
| Конкурс | Конкурс «Лучший активист ТОС Няндомского муниципального округа Архангельской области» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заявки | Название проекта | Балл |
| 1 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |