**О реорганизации муниципального бюджетного учреждения**

**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12 января
1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля
1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Архангельской области или муниципальной собственностью муниципального образования Архангельской области, заключении государственной организацией Архангельской области, муниципальной организацией муниципального образования Архангельской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Архангельской области, муниципальных организаций муниципальных образований Архангельской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки указанной комиссией заключений, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 года № 232-пп, с положительным экспертным заключением последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» путем выделения СП «Молодежный ресурсный центр «Старт UP» в самостоятельное юридическое лицо МБУ «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области», руководствуясь разделом 3 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 10 февраля 2011 года № 259, руководствуясь статьями 6, 40 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомская центральная районная библиотека» путем выделения СП «Молодежный ресурсный центр «Старт UP» в самостоятельное юридическое лицо МБУ «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области» (далее – Молодежный центр).

2. Установить, что права и обязанности реорганизованного юридического лица переходят к вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

3. Определить полное официальное наименование вновь созданного юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области». Юридический адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндома,
ул. 60 лет Октября, д. 14.

4. Учредителем Молодежного центра является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области.

От имени администрации функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального округа осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

5. Назначить директором Молодежного центра Мишутину Ксению Олеговну.

6. Установить, что после реорганизации основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» не изменятся.

7. Установить, что основными целями деятельности организации муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области» является реализация молодежной политики на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области.

8. Финансирование мероприятий по реорганизации произвести за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области.

9. Управлению социальной политики Няндомского муниципального округа Архангельской области обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией.

10. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Лаврентьевой Ольге Александровне в установленном порядке предупредить работников организации о процедуре реорганизации, о предстоящих существенных изменениях условий труда.

11. Утвердить План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» путем выделения из его состава одного юридического лица - муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

12. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы Няндомского муниципального округа по социальным вопросам.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Глава Няндомского****муниципального округа** | **А.В. Кононов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_-па |

**План мероприятий**

**по реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Уведомить Межрайонную Инспекцию по налогам и сборам № 5 по Архангельской области и НАО о начале процедуры реорганизации учреждения культуры с указанием формы реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу принятого постановления о реорганизации | И.о. директора МБУК «НЦРБ» |
| 2. | Уведомить в письменной форме территориальный орган Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Центра занятости населения о реорганизации юридического лица | в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу принятого постановления о реорганизации | И.о. директора МБУК «НЦРБ» |
| 3. | Уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации учреждения культуры, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований | в течение 5 рабочих дней после даты направления в ИФНС уведомления о начале процедуры реорганизации | И.о. директора МБУК «НЦРБ» |
| 4. | Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации | дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – после внесения записи о реорганизации, второй раз через месяц, после первой публикации) | И.о. директора МБУК «НЦРБ» |
| 5. | Уведомить работников учреждения культуры о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации | Не менее, чем за 2 месяца до завершения процедуры реорганизации | И.о. директора МБУК «НЦРБ» |
| 6.  | Разработать и утвердить штатное расписание МБУК «НЦРБ» | июль 2023 г. | И.о. директора МБУК «НЦРБ» |
| 7. | Разработать и утвердить штатное расписание МБУ «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области» | июль 2023 г. | ДиректорМолодежного центра |
| 8. | Разработать и утвердить устав МБУ «Молодежный центр Няндомского муниципального округа Архангельской области» | июль 2023 г. | ДиректорМолодежного центра |
| 9. | Обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в устав МБУК «НЦРБ» | сентябрь 2019 г. | Директор МБУК «НЦРБ» |
| 10. | Обеспечить внесение изменений в лицензию МБУК «НЦРБ» в установленном порядке | в установленном законом порядке | Директор МБУК «НЦРБ» |
| 11. | Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемого учреждения культуры по состоянию на 01.09.2023 и оформить документы по итогам инвентаризации | сентябрь 2023 г. | Директор МБУК «НЦРБ» |
| 12. | Составить и утвердить передаточный акт имущества и обязательств реорганизуемого учреждения культуры | до планируемой даты реорганизации | Управление социальной политики Няндомского муниципального округа,директор МБУК «НЦРБ» |
| 13. | Обеспечить подписание передаточного акта, осуществив приём и передачу документов, движимого и недвижимого имущества, указанного в акте | сентябрь 2023 г. | ДиректорМБУК «НЦРБ»,Директор МБУ Няндомская СШ |
| 14. | Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним | до окончания процедуры реорганизации | ДиректорМАУ ДО РЦДО,Директор МБУ Молодежного центра |
| 15. | Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании нового юридического лица Молодежного центра | в установленном законом порядке | Директор Молодежного центра |
| 16. | Обеспечить государственную регистрацию Устава Молодежного центра | сентябрь 2023 г. | Директор Молодежного центра |
| 17. | Обеспечить открытие лицевых счетов в УФК в соответствии с действующим законодательством | до окончания процедуры реорганизации | Директор Молодежного центра |
| 18. | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки работников, оформить с ними дополнительные соглашения в соответствии с Трудовым кодексом РФ | после окончания процедуры реорганизации | ДиректорМАУ ДО РЦДО,Директор Молодежного центра |