Приложение

к решению муниципального Совета МО «Няндомское»

от « 11 » июля 2018 г. № 105

# Положение

о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории МО «Няндомское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 15 Устава МО «Няндомское»,определяет порядок организации и проведения публичных слушаний,общественных обсуждений на территории МО «Няндомское» и направлено на реализацию права населения МО «Няндомское» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

# Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичные слушания проводятсяс целью выявления и учета мнения населения МО «Няндомское» по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Источником финансирования затрат по проведению публичных слушаний являются средства бюджета МО «Няндомское».

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения согласно пункту 10 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

**Статья 1. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители городского поселения, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет в установленном порядке и сроке аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты муниципального Совета, должностные лица администрации МО «Няндомский муниципальный район».

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, формируется организационным комитетом. Порядок выступлений на публичных слушаниях устанавливается организационным комитетом с учетом количества выступающих и общей продолжительности публичных слушаний.

Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители городского поселения, представители средств массовой информации.

**Статья 2. Вопросы публичных слушаний**

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://home.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Архангельской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://home.garant.ru/#/document/186367/entry/13) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

# Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

**Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания, проводятся по инициативе населения МО «Няндомское», муниципального Совета МО «Няндомское» (далее – муниципальный Совет) или председателя муниципального Совета – руководителя Няндомского муниципального образования.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения МО «Няндомское», обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 50 человек или по инициативе муниципального Совета, назначаются муниципальным Советом, а по инициативе председателя муниципального Совета - руководителя Няндомского муниципального образования назначаются председателем муниципального Совета - руководителем Няндомского муниципального образования.

Инициатива населения городского поселения численностью не менее 50 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в муниципальный Совет с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника.

Муниципальный Совет рассматривает указанную инициативу на очередной сессии в соответствии с регламентом и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения городского поселения и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения являются:

- нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

- инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения Няндомского городского поселения.

3.3. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе муниципального Совета могут вносить депутаты, постоянные и временные комиссии, фракции и депутатские группы муниципального Совета.

3.4. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе председателя муниципального Совета – руководителя Няндомского муниципального образования могут направляться председателю муниципального Совета – руководителю Няндомского муниципального образования руководителями структурных подразделений администрации МО «Няндомский муниципальный район».

**Статья 4. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта**

4.1.Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет по форме, прилагаемой к настоящему Положению, не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний. В предложениях к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационным комитетом и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний по решению организационного комитета, принятому большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

4.2. Жители городского поселения, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний. Предложения жителей городского поселения, поданные непосредственно в организационный комитет, рассматриваются на его заседании и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний по решению организационного комитета, принятому большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

**Статья 5. Порядок деятельности организационного комитета**

5.1. Заседания комитета по вопросам его компетенции проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комитета может быть установлена органом (должностным лицом) муниципального образования, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

5.2. Руководство деятельностью комитета осуществляется председателем организационного комитета, который назначается органом (должностным лицом) муниципального образования, принявшим решение о назначении публичных слушаний при формировании комитета.

5.3. Заседания комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комитета.

5.4. Решения комитета принимаются большинством голосов от установленного числа членов комитета.

5.5. На заседании комитета ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комитета, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комитета.

5.6. Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется муниципальным СоветомМО «Няндомское».

**Статья 6. Назначение публичных слушаний**

**по инициативе населения муниципального образования**

6.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек (инициативная группа), обладающих избирательным правом.

6.2. Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 50 подписей).

Подписанное гражданами ходатайство и подготовленный проект правового акта подаются в муниципальный Совет муниципального образования «Няндомское» (далее –муниципальный Совет).

6.3. В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных), поддержавших ходатайство. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя (представителей) инициативной группы.

6.4. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании представительного органа не позднее чем через 30 дней со дня представления ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами слушаний порядка выдвижения инициативы, предусмотренного настоящим Положением.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального Совета муниципального образования**

7.1. Публичные слушания могут быть назначены представительным органом муниципального образования по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в представительный орган или по ходатайству созданной в соответствии с регламентом постоянной комиссии представительного органа муниципального образования.

7.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании представительного органа муниципального образования. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания проект правового акта и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 8. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования**

Для проведения публичных слушаний главой муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос, состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 9. Опубликование (обнародование) информации о назначении публичных слушаний**

Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия в порядке, определенном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до их проведения.

# Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ

**Статья 10. Подготовка и проведение публичных слушаний**

10.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний органом местного самоуправления, назначившим слушания, создается организационный комитет. В состав организационного комитета входят депутаты муниципального Совета, представители администрации МО «Няндомский муниципальный район», представители общественности. Общая численность организационного комитета не может превышать 15 человек.

Председатель муниципального Совета - руководитель Няндомского муниципального образования созывает первое заседание комитета не позднее 2 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

10.2. Созданный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний:

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, разрабатывает повестку дня публичных слушаний;

-обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в Няндомской районной газете «Авангард» или в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» и на официальном сайте МО «Няндомское» не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты публичных слушаний;

-определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей городского поселения и представителей средств массовой информации;

-обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и места проведения публичных слушаний в Няндомской районной газете «Авангард» или в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» и на официальном сайте МО «Няндомское» не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний;

- вправе в установленном порядке запрашивать у органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания;

- принимает от жителей муниципального образования, органов и организаций имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания,проводит анализ документов, представленных участниками публичных слушаний;

- привлекает по согласованию специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания;

- извещает и регистрирует участников слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;

- составляет спискилиц,выступающих и участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц;

-назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и протокола;

-определяет докладчиков (содокладчиков);

-устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

- предоставляет участникам публичных слушаний для ознакомления материалы и проекты по вопросам публичных слушаний;

- ведет протокол слушаний и подготавливает итоговые документы и их публикацию;

- взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

10.3. На первом заседании члены организационного комитета избирают председательствующего комитета и определяют его полномочия по организации работы и проведению публичных слушаний.

10.4. Организационный комитет подотчетен в своей работе органу местного самоуправления городского поселения, назначившему публичные слушания.

10.5. Житель муниципального образования, желающий выступать на публичных слушаниях, подает в комитет заявление о регистрации в качестве выступающего. Комитет проводит регистрацию всех желающих выступать в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления выступающему объявляется о времени, установленном для выступления.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители организаций, эксперты (специалисты).

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

**Статья 11. Права участников публичных слушаний**

**при подготовке к публичным слушаниям**

11.1. Участники публичных слушаний имеют право:

а) знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

б) присутствовать на публичных слушаниях;

в) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

г) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление);

д) представлять в комитет материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;

е) оспаривать действия и решения должностных лиц и органов муниципального образования.

11.2. Житель муниципального образования вправе обратиться в орган местного самоуправления, проводивший публичные слушания, для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний.

Орган местного самоуправления обязан предоставить данную информацию и документы в течение 15 дней со дня получения обращения.

**Статья 12. Проведение публичных слушаний**

12.1. Перед началом публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников.

Участникипубличных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относится друг к другу, выступающим и председательствующему публичных слушаний.

12.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения слушаний, представляет секретаря, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний.

12.3. Установленный организационным комитетом регламент ведения публичных слушаний доводится до участников слушаний и обеспечивается председательствующим на публичных слушаниях. Общая продолжительность публичных слушаний определяется организационным комитетом.

12.4. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

12.5. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено в ходе проведения публичных слушаний по решению председателя комитета. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего комитета, время выступления может быть продлено.

Председательствующий комитета вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва.

12.6. Выступающий вправе передать председательствующему комитета текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

12.7. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

12.8. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

12.9 Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

12.10. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в организационный комитет до начала публичных слушаний, а также рассмотренные организационным комитетом предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ публичных слушаний.

12.11. По окончании выступлений председательствующий комитета подводит предварительный итог публичных слушаний.

12.12. Итоговый документ - подготовленное организационным комитетом и представленное на публичных слушаниях заключение по результатам публичных слушаний и приложение к заключению, содержащее в табличной форме предложения к проекту муниципального правового акта, поданные в установленном порядке, а также предложения, включенные по инициативе организационного комитета. Итоговый документ и приложение к нему носят рекомендательный характер.

12.13. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

**Статья 13. Результаты публичных слушаний**

13.1. В течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. Организационный комитет на своем заседании рассматривает эти заявления и вправе внести их в итоговый документ большинством голосов от числа присутствующих членов организационного комитета.

По результатам публичных слушаний комитет в течение 3 рабочих дней составляет и подписывает заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

а) проект муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования (сведения об обнародовании акта о назначении публичных слушаний);

г) дата, время и место проведения публичных слушаний;

д) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших участниках публичных слушаний;

е) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

ж) предложения комитета по учету поступивших предложений и рекомендации по проектам, вынесенным на публичные слушания;

з) иные сведения о результатах публичных слушаний.

13.2. Организационный комитет публикует итоговый документ с приложениями, включая мотивированное обоснование принятого решения, в Няндомский районной газете «Авангард» или в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» и размещает на официальном сайте «МО «Няндомское» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

13.3. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и подготовки заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, должны быть скорректированы таким образом, чтобы не нарушать сроков, установленных статьей 14 настоящего Положения.

13.4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительства проводятся в порядке определенным настоящим Положением, с особенностями, установленными федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

13.5 Итоговый документ с приложением передается организационным комитетом в муниципальный Совет МО «Няндомское», председателю муниципального Совета – руководителю Няндомского муниципального образования «Няндомское» для принятия решения.

Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в муниципальном Совете муниципального образования «Няндомское».

13.6. Результаты публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня их проведения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления. При рассмотрении данного вопроса председатель организационного комитета отчитывается о работе комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах их проведения и представляет заключение по результатам публичных слушаний.

13.7. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

13.8. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

**Статья 14. Организация и проведение общественных обсуждений,**

**публичных слушанийпо вопросам градостроительства: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

14.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

14.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории муниципального образования, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий муниципального образования, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

14.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/3903)  Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

14.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

14.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

14.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5)информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

14.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

14.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/50103) настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

14.9. В течение всего периода размещения в соответствии с [пунктом 2 части 4](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501042) и [пунктом 2 части 5](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501052) настоящей статьи проекта подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

14.10. В период размещения в соответствии с [пунктом 2 части 4](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501042) и [пунктом 2 части 5](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501052) настоящей статьи проекта подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [частью 12](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501012) настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

14.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](http://home.garant.ru/#/document/57429391/entry/501010) настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [частью 15](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501015) настоящей статьи.

14.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

14.13. Не требуется представление указанных в [части 12](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501012) настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом](http://home.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

14.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](http://home.garant.ru/#/document/12138258/entry/501010) настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

14.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний(в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

14.17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте муниципального образования и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

14.18. Комитет общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

14.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

14.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

14.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

14.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

14.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и (или) в информационных системах.

14.24. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам правил благоустройства территорий муниципального образования со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в срок проведения 40 календарных дней.

14.25. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений проводятся с учетом положений [статьей 28](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=28)Градостроительного кодекса РФ в срок два месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

14.26. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с учетом положений [статьей 31](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=31) Градостроительного кодекса РФ комитетом по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав и порядок деятельности которой определяются в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=0)РФ и законодательствомАрхангельской области.

14.27. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с учетом положений [статьей 39](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=39) Градостроительного кодекса РФ в течение 25 календарных дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

14.28. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка организуются и проводятся с учетом положений [статьи 4](http://municipal.garant.ru/document?id=12038257&sub=4), и статьи [4.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12038257&sub=19)Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», [статьей 39](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=39) Градостроительного кодекса РФ в течение 25 календарных дней со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний, общественных обсуждений.

14.29. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводится с учетом положений статьей 40 Градостроительного кодекса РФ

14.30. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учетом положений [статьи 46](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=46) Градостроительного кодекса РФ в двухмесячный срок со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

14.31.Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении**

15.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении должны быть назначены председателем муниципального Совета – руководителем Няндомского муниципального образования.

15.2. Проект бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении, выносящиеся на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

15.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту бюджета должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета.

15.4. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

**Статья 16. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

16.1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования могут быть назначены по инициативе населения, муниципального Совета, председателя муниципального Совета –

Руководителя Няндомского муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

16.2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования представительным органом муниципального образования.

16.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта Устава муниципального образования, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

Приложение

к Положению о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории

МО "Няндомское"

ТАБЛИЦА

предложений к проекту муниципального правового акта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(название)

вынесенного на публичные слушания "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер статьи,  пункта проекта, название | Редакция статьи  (пункта, абзаца)  проекта | Предлагаемый текст  поправки статьи  (пункта, абзаца) проекта | Автор  предложения |
|  |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_