**Об утверждении** **Порядка** **проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат** **сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота, на приобретение кормов для крупного рогатого скота**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Няндомского муниципального района Архангельской области от 25 апреля 2023 года   
№ 205-па, руководствуясь статьями 6, 40 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота, на приобретение кормов для крупного рогатого скота.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Няндомского**

**муниципального округа А.В. Кононов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |  |
|  | постановлением администрации |  |
|  | Няндомского муниципального округа |  |
|  | Архангельской области |  |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_ |  |

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1492 от 18 сентября 2020 года и пунктами 2.3.3, 2.3.7 Правил предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области, и определяет порядок проведения конкурса по предоставлению субсидии на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие сельскохозяйственное производство на землях сельскохозяйственного назначения Няндомского муниципального округа.

- субсидия - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Няндомского муниципального округа победителям конкурса для софинансирования их затрат, в целях повышения продуктивности крупного рогатого скота и улучшения их племенных качеств.

Субсидия может быть использована сельхозтоваропроизводителями, которые в текущем году приобрели корма для крупного рогатого скота: кукурузу кормовую, жмых, шрот, комбикорм, жом свекловичный, патоку свекловичную, белково-витаминно-минеральные концентраты.

- конкурсная комиссия муниципального округа - конкурсная комиссия, создаваемая администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее- администрация) по рассмотрению конкурсной документации по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота.

3. Субсидия предоставляется на основе конкурса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий год в рамках соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа», на основании протокола конкурсной комиссии и распоряжения администрации по утверждению победителя конкурса и в размере не превышающем 2 млн. рублей, но не более 50 процентов затрат, произведенными победителем конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота.

5. Правом на получение субсидии обладает сельскохозяйственный товаропроизводитель, подающий документы и сведения (далее - конкурсная документация) и соответствующий следующим требованиям и условиям (далее - заявитель):

1) наличие у заявителя молочных коров на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился в администрацию за получением средств;

2) срок деятельности заявителя на дату подачи конкурсной документации на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

3) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 50 процентов стоимости приобретенных кормов, заявленных на возмещение части затрат;

4) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;

5) на дату подачи конкурсной документации у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

6) заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные пунктом 2.3 Правил.

6. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в администрацию конкурсную документацию, включающую:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) информацию о получении/неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные пунктом 2.3 Правил;

в) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

д) копии договоров купли-продажи кормов для крупного рогатого скота за период, заявленный для предоставления средств;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы).

7. Заявитель также вправе представить в администрацию:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации.

Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

8. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (при их представлении), может быть подана в администрацию лично заявителем или уполномоченным лицом или направлена посредством почтовой связи. Конкурсная документация, поданная в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, регистрируется в журнале регистрации.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в администрации в течение 5 лет.

9. Заявитель или любой потенциальный участник конкурса вправе направить в письменной форме по адресу администрации не более одного запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) настоящих Правил не позднее чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи конкурсной документации. В случае поступления более одного запроса от одного заявителя и с нарушением сроков подачи запроса, такие запросы администрацией не рассматриваются и разъяснения не направляются. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса администрация направляет подателю запроса в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) настоящих Правил.

10. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

11. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация, которая последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает соответствующее извещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в извещении о проведении конкурсного отбора следующих сведений:

а) сроки проведения конкурса, дата начала подачи или окончания приема конкурсной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

в) цели и результаты предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

д) критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

е) порядок подачи конкурсной документации и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями;

з) правила рассмотрения и оценки конкурсной документации сельскохозяйственных товаропроизводителей;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение;

л) условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

11. Администрация не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка;

4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

12. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, администрация принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Решение администрации о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

14. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

15. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации администрация проводит заседание конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов Няндомского муниципального района Архангельской области, представителей общественности. Председателем конкурсной комиссии является глава Няндомского района, заместителем председателя комиссии - заведующий отделом экономики администрации, секретарем комиссии – консультант по вопросам сельского хозяйства отдела экономики администрации.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее - значение) критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку (по форме приложения 3 к настоящему Порядку).

После обсуждения конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии рассчитывает итоговый рейтинг каждой конкурсной документации. В целях расчета итогового рейтинга конкурсной документации вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки каждым из членов конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок, начиная от большего к меньшему, определяется порядковый номер конкурсной документации в итоговом рейтинге. Результаты заседания конкурсной комиссии включаются в протокол.

17. Очередность предоставления субсидии определяется на основании порядковых номеров конкурсных документаций. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документациям которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника конкурсная документация, а также документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении субсидии. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении субсидии.

18. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. При обсуждении и оценке конкурсных документаций члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

Информация о результатах рассмотрения конкурсных документаций подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных документаций;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, конкурсные документации которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, конкурсные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

Информация о размерах предоставленных субсидий размещается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех рабочих дней.

19. Протокол размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

20. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация принимает решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается администрацией в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" c указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документаций.

21. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) администрация заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации.

22. Предельный срок заключения соглашения ограничен 45 календарными днями с даты подписания распоряжения, но не позднее 1 ноября текущего года.

В случае если по истечении установленного срока соглашение не было подписано получателем, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному получателю прекращаются.

23. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

- сохранение объема производства молока, произведенного в отчетном году сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по отношению к предыдущему году, тонн;

- сохранность поголовья коров, голов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) | | | | |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей | | | | |
| (прописью) | | | | |
| по компенсации части затрат на приобретение кормов для молочного крупного скота |  | | | |
| Софинансирование собственных средств в размере | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. | | | | |
| (прописью) | | | | |
|  | | |  | |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** | | | | |
| Свидетельство о регистрации  ОГРН  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество работников на дату подачи заявки | |  | | | |

С условиями Порядка проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота |  |

**КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (процентов)** | **Оценка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество коров на начало текущего года (единиц) | 100 – 150 | 20 | 25 |
| 151 – 200 | 50 |
| 201 – 250 | 75 |
| 251 и более | 100 |
| 2. Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему (%) | до 15 | 10 | 25 |
| 15,1-25,0 | 50 |
| 25,1-35,0 | 75 |
| 35,1 и более | 100 |
| 3. Среднесуточный привес молодняка за год, предшествующий текущему (гр) | 400-510 | 20 | 25 |
| 511 – 610 | 50 |
| 611 – 640 | 75 |
| более 640 | 100 |
| 4. Удельный вес сельскохозяйственной  продукции в общей сумме выручки за год, предшествующий текущему (%) | 70-80,0 | 15 | 25 |
| 80,1-90,0 | 50 |
| 90,1-95,0 | 75 |
| более 95,1 | 100 |
| 5. Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной  холмогорской породы КРС | нет | 5 | 0 |
| имеется | 100 |
| 6. Расход к/кормов на одну среднегодовую голову молодняка, ц.к.ед | Более 20,1 | 15 | 25 |
| 15,1-20 | 50 |
| 10,1-15 | 100 |
| 7. Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | 10-25 | 5 | 25 |
| 26-40 | 50 |
| 41-55 | 75 |
| Более 56 | 100 |
| 8.Конкретность результатов проводимого мероприятия | неконкретны | 10 | 0 |
| конкретны | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота |  |

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **сельскохозяйственного товаропроизводителя** | **Критерий оценки, конкурсный балл** | | | | | | | | **Всего баллов** |
|  | | | | | | | |
| Количество коров на начало текущего года | Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему | Выход живых телят на 100 коров,% | Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной  холмогорской породы КРС | Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | Направления использования субсидии | Конкретность результатов проводимого мероприятия |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка подписи)