



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» августа 2023 г. № 321-па

г. Няндомы

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом

В соответствии со статьей 4 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 статьи 6, статьями 10, 40 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Няндомского
муниципального округа**



А.В. Кононов

предприниматель, осуществляющие свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, претендующие в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

3) субсидия - форма безвозмездного предоставления средств из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Няндомского муниципального округа;

4) получатели субсидии - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, определенные по результатам конкурса.

Так же в настоящем порядке используются понятия, используемые в статье 2 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые обеспечивают доставку товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населённые пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области на конкурсной основе (далее - конкурс) в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые имеют свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в

уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и осуществляющие доставку товаров в труднодоступные населенные пункты, указанные в перечне труднодоступных населенных пунктов на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденном решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2023 года № 57, в подпункте 7 пункта 3 статьи 4 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли».

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Организацию конкурса, его проведение и сбор документов от заявителей осуществляет уполномоченный орган администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области – отдел экономики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел экономики).

2.2. Рассмотрение документов осуществляет Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (далее – комиссия).

2.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, в который входят представители администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, депутаты, члены общественных советов, всего в количестве 8 человек.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или

может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

Отдел экономики последовательно:

- 1) готовит извещение о проведении конкурса (далее – извещение);
- 2) принимает конкурсную документацию от заявителей;
- 3) готовит и выносит материалы на заседание комиссии;
- 4) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством телефонного звонка и (или) электронной рассылки;
- 5) проводит заседание комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;
- 6) на основании протокола комиссии определяет победителей конкурса.

2.5. Отдел экономики организует размещение извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.nyan-doma.ru> в срок – за пять календарных дней до даты начала конкурса.

Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок). Прием заявок осуществляется с указанной в извещении даты начала приема заявок, и составляет не менее 30 календарных дней;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны отдела экономики;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам конкурса (заявителям) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

6) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в абзаце втором пункта 2.21 настоящего Порядка;

11) условия признания победителей конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем три пункта 2.21 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области <http://www.nyan-doma.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Няндомским муниципальным округом Архангельской области (за исключением субсидий, связанных с поставкой товаров получателями субсидий физическим лицам;

3) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должны получать средства из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области на основании иных нормативных правовых актов Няндомского муниципального округа Архангельской области, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) наличие материально-технической базы, транспортного средства, предназначенного для доставки товаров, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.7. Для участия в конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса представляет в отдел экономики заявку на участие в конкурсе, которая включает в себя: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и прилагаемую к нему справку о среднесписочной численности

работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления с разбивкой по месяцам. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие транспортного средства, предназначенного для доставки товаров, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявки принимаются посредством электронной почты neko@nyan-doma.ru или по адресу: Архангельская область Няндомский район, г. Няндомы ул. 60 лет Октября д.13, кабинет 17; контактный телефон: 8 (81838) 6 27 89.

2.8. Заявитель вправе представить справки из территориальных отделов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области о подтверждении наличия магазинов в труднодоступных населенных пунктах; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справку из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам в бюджеты всех уровней.

Отдел экономики самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.10. Администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области запрашивает информацию с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (Далее – специализированный ресурс), а также с официального сайта в сети «Интернет» уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

2.11. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2.12. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.13. Для отзыва заявки заявитель направляет в уполномоченный орган

уведомление об отзыве заявки.

2.14. Заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявки по адресу, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.15. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одну заявку на участие в отборе.

2.16. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляются отделом экономики в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

В случае соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе.

В случае соответствия заявителя (индивидуального предпринимателя, юридического лица) требованиям к участникам конкурса, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия вправе требовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

2.17. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии, которое состоится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего порядка;
- 2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего порядка, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 и 2.6 настоящего порядка;
- 3) определяет порядок отклонения заявок участников отбора, причины их отклонения;
- 4) определяет критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки;
- 5) определяет сроки размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.18. Основаниями для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.7 настоящего порядка;

- 2) представление документов не в полном объеме;

- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.6 и 2.6 настоящего порядка.

2.19. Заявители вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

Решение об определении победителей конкурса и о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2.20. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, главный распорядитель обеспечивает размещение информации на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области об итогах проведенного конкурса, содержащую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договора.

2.21. С каждым из получателей субсидии администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области в течение 20-ти рабочих дней со дня принятия распоряжения заключает соглашение о предоставлении

субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Победитель в течение 2 рабочих дней с даты получения предложения о заключении соглашения, направляет администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны соглашение – на адрес электронной почты отдела экономики (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания соглашения), победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.22. В соглашение вносятся изменения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Расторжение соглашения в случае недостижения согласия сторон по новым условиям, а также изменения в соглашении оформляются дополнительным соглашением.

3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области и органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, порядка предоставления субсидии; запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета, в размере не более 70 процентов, подтвержденных фактических расходов и не превышающем установленный предельный норматив возмещения транспортных расходов и не превышающем установленную минимальную периодичность доставки товаров в неделю, утвержденные решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2023 года № 57 «Об определении перечня труднодоступных населенных пунктов Няндомского муниципального округа Архангельской области».

Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута умножить на протяженность маршрута в километрах.

3.3. Получатели субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в отдел экономики документы, подтверждающие выполнение условий договора, а именно:

- заявление о предоставлении субсидии по форме (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
- реестры товарно-транспортных накладных (в 2 экземплярах);
- заверенные главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом,
- копии товарно-транспортных накладных (в одном экземпляре);
- справку-расчет (за квартал в 1 экземпляре), для выплаты субсидии на частичное возмещение расходов по созданию условий, для обеспечения поселений услугами торговли за каждый квартал (согласно приложению 3 к настоящему Порядку), а также по требованию администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом).

3.4. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка проводит их проверку.

При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), отдел экономики возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, установленных требованиями или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения

соответствующей резолюции на справке-расчете на получении субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. При отсутствии замечаний (или после их устранения) администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежеквартально, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования из областного и федерального бюджета, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области на основании достижения показателя результативности использования субсидии (сохранение торговой сети в отдаленных труднодоступных населенных пунктах).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в адрес отдела экономики отчетные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверки соблюдения условий, порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления в результате проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области не позднее 30 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в требовании, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области обращается в суд для взыскания субсидии в течение 30 дней со дня, исчисляемого после окончания предъявляемого требования о добровольном возврате средств субсидии. Указанный срок для обращения в суд не является пресекательным.

5.4. В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий осуществляет отдел экономики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

5.6. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления и расходования субсидий из
бюджета Няндомского муниципального округа
Архангельской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с доставкой товаров в труднодоступные
населенные пункты Няндомского муниципального
округа Архангельской области, на условиях
софинансирования с областным бюджетом

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от _____ 20__ года № ____, сообщаем о согласии

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

участвовать в данном конкурсном отборе и направляем требуемые документы согласно приложению:

1. Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе

Свидетельство о регистрации _____
ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс, _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан индивидуального предпринимателя) _____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера,
телефон _____

Применяемая система налогообложения _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

2. Сведения о среднесписочной численности работающих, начислений и выплаченной заработной плате, а так же удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за 6 (шесть) месяцев предшествующих дате подачи

период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
итого					

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий из
бюджета Няндомского муниципального округа
Архангельской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с доставкой товаров в труднодоступные
населенные пункты Няндомского муниципального
округа Архангельской области, на условиях
софинансирования с областным бюджетом

Главе Няндомского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты

_____ (наименование населенных пунктов)
В период с _____

Информация о получателе субсидий

_____ (полное наименование юридического лица или Индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон контактный, факс _____ E-mail _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____

Подпись

расшифровка подписи

Достоверность предоставленных сведений гарантирую и согласен на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством

_____ Подпись руководителя
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области, на условиях софинансирования с областным бюджетом

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидий на финансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли
за _____ квартал 20__ года

№ п / п	Наименование поставщика груза	Наименование Маршрута (утвержденный органами местного самоуправления)	Вид транспорта	Протяженность Маршрута (км)	Кол-во Поездов фактически/Доставлено Груза (единицы/тн)	Протяженность всех поездок (км)	Фактическая стоимость 1 км поездки (включая оплату водителя и оплату ГСМ) (рублей)	Фактическая стоимость 1 км Поемки (включая оплату водителя и оплату ГСМ), рублей		Пределный норматив Возмещения транспортных расходов на 1 поездку, рублей (утвержденный органами местного самоуправления)	Сумма возмещения, рублей	
								Всех поездок	Одной поездке		На одну поездку	На все поездки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации _____ (_____.)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М. П.

Проверку расчетов произвел _____ (подпись и печать МО)
ФИО _____ должность _____



Администрация Нендомского муниципального округа Архангельской области

Заключение
по результатам антикоррупционной и правовой экспертизы проекта муниципального
нормативного правового акта

проект постановления администрации Нендомского муниципального округа Архангельской области
«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Нендомского
муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные
населенные пункты Нендомского муниципального округа услугами, на условиях софинансирования с
областным бюджетом»

Отдел экономики администрации
Нендомского муниципального округа (Е.Е.Хруль)
(автор проекта)

ТАБЛИЦА
ТИПИЧНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ФАКТОРОВ И ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОСТИ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ

Типичный коррупционный фактор, проявление коррупционности	Норма (часть, главы, статьи, разделы, пункты, подпункты, абзацы) правового акта, в которой обнаружен коррупционный фактор
1. Коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органа власти	
1) широта дискреционных полномочий	Не выявлено
2) определение компетенции по формуле "выраде"	Не выявлено
3) завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации его права	Не выявлено
4) злоупотребление правом заявителя	Не выявлено
5) выборочное изменение объема прав	Не выявлено
6) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества	Не выявлено
7) юридуко-лингвистическая коррупционность	Не выявлено
8) принятие правового акта "сверх компетенции"	Не выявлено
9) заполнение законодательных пробелов подзаконными актами	Не выявлено
2. Коррупционные факторы, связанные с наличием правовых пробелов	
1) наличие пробела в правовом регулировании	Не выявлено
2) отсутствие административных процедур	Не выявлено
3) отсутствие конкурсных (аукционных) процедур	Не выявлено
4) отсутствие запретов и ограничений для государственных служащих	Не выявлено
5) отсутствие ответственности государственных служащих	Не выявлено
6) отсутствие контроля за органами и службами	Не выявлено
7) нарушение режима прозрачности информации	Не выявлено
3. Коррупционные факторы системного характера	
1) ложные цели и приоритеты	Не выявлено
2) нормативные коллизии	Не выявлено
3) "навязанная" коррупционность	Не выявлено
4. Проявления коррупционности	
1) формально-техническая коррупционность	Не выявлено
2) неприятие нормативных правовых актов	Не выявлено
3) нарушение баланса интересов	Не выявлено

5. Другие коррупционные факторы

Не выявлено

Правовая экспертиза проводится по следующим критериям:

№ п.п.	Критерии проведения правовой экспертизы	Отметка о наличии/отсутствии нарушений
1	соответствия его положений нормативным правовым актам более высокой юридической силы	не противоречит
2	соотношения проектов правовых актов с договором муниципального образования с иными субъектами	нарушений не выявлено
3	компетенция органа местного самоуправления, принимающего правовой акт	принятие проекта входит в компетенцию администрации
4	обоснованность выбора формы правового акта	Форма правового акта выбрана верно
5	соблюдения правил юридической техники	соответствует
6	соответствия положений проекта современным достижениям правовой науки и юридической практики	Соответствует
7	Порядок вступления в силу и опубликования	Соответствует

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

В данном проекте постановления отсутствуют положения, способствующие созданию условий для
проявления коррупции.

Нарушений действующего законодательства не выявлено, по юридуко-лингвистическому, структурному
построению проекта постановления замечаний нет.

Проект внесен уполномоченным лицом в соответствии с регламентом администрации Нендомского
муниципального округа.

Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы соблюден. Проект постановления
размещен на официальном сайте администрации Нендомского муниципального округа <http://www.nendoma.ru>
в разделе «Документы»-«Проекты документов»- 25.01.2023 года. Заключений от независимых экспертов не
поступало.

Замечаний к проекту постановления нет.

«27» июля 2023 г.

Начальник Правового управления

Т.В. Осипова