|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  к постановлением администрации  МО «Няндомский муниципальный район» |

от «12» мая 2017 года № 568

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»,**

**в муниципальных образованиях**

**«Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» в 2017 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам транспортных организаций (далее – перевозчики), связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», (далее – граждане) в муниципальных образованиях «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» в 2017 году (далее – Порядок). Субсидии предоставляются в соответствии с законом Архангельской области от 23.12.2016 № 503-31-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»».

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие перевозки граждан в автобусах городских, пригородных и маршрутах общего пользования, выходящих за пределы городских и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района, на территории муниципальных образований «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» в соответствии с условиями муниципальных контрактов, заключенных с администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район» по результатам проведенного открытого конкурса в 2016, 2017 годах.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат перевозчикам, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в муниципальных образованиях «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское».

4. Право бесплатного проезда ветеранам в автобусах предоставляется по предъявлении удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или удостоверения инвалида Великой Отечественной войны:

- городских маршрутов общего пользования №№ 1, 2, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-8, 4 в период с 01 января по 31 декабря 2017 года, без ограничения по времени и количеству поездок;

- пригородных маршрутов общего пользования №№ 101, 102, 103 в период с 01 января по 31 декабря 2017 года, без ограничения по времени и количеству поездок, № 107 в период с 01 мая по 30 сентября 2016 года, без ограничения по времени и количеству поездок;

- на маршрутах общего пользования, выходящих за пределы городских и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района №№ 204, 206 в период с 01 января по 31 декабря 2017 года, без ограничения по времени и количеству поездок.

5. Размер субсидии, подлежащей перечислению перевозчикам, определяется в соответствии с договором и Расчетом помесячного распределения предельной суммы на возмещениечасти затрат перевозчикам транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в муниципальных образованиях «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» (далее – Расчет) (Приложение № 1 к настоящему Порядку)

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

 Возмещение части затрат, связанных с перевозками граждан на городских и пригородных маршрутах, осуществляется «перевозчикам» из бюджета муниципального образования «Няндомское», на маршрутах общего пользования, выходящих за пределы городских и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района из бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район» за счет средств субсидий областного бюджета, предоставленных на соответствующие цели.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление перевозчиком перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении № 1 к Порядку;

- соблюдение запрета приобретения перевозчиком за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

8. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

а) у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по платежам, администрируемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в местный бюджет и бюджеты поселений;

в) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) перевозчик не получает средства из соответствующего бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

д) перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

9. Администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заключает договор об организации доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Сумма возмещения части затрат определяется Расчетом предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в муниципальных образованиях «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» в 2017 году согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11.  Возмещение части затрат перевозчикам производится из фактических расходов по количеству поездок, совершенных льготными категориями граждан по предоставлению мер социальной поддержки.

12.  Перевозчики в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют на согласование в отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – отдел Экономики) Расчёт предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в муниципальных образованиях «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» в 2017 году (далее – Расчет) по форме приложение № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

12.1. заявление на получение субсидии на возмещение части затрат перевозчикам транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в муниципальных образованиях «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» за отчетный период в 20\_\_ году, по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

12.2. счёт – фактура;

12.3. акт об оказанных услугах, список - реестр;

12.4. отчет диспетчерского контроля и управления посредством автоматизированной радионавигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS диспетчерского управления пассажирских автобусов по субсидируемым маршрутам за отчётный период.

13. Ответственный специалист отдела Экономики в течение двух рабочих дней со дня получения от перевозчика документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет документы, связанные с перевозками ветеранов в автобусах городских, пригородных и маршрутов общего пользования, выходящих за пределы городских и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района.

При наличии замечаний, полученные документы возвращаются перевозчику на доработку с указанием причины возврата.

Перевозчик в течение двух рабочих дней дорабатывает соответствующие документы и представляет их в отдел Экономики.

Ответственный специалист отдела Экономики подписывает два экземпляра заполненного расчета. Один экземпляр подписанного расчета в течение семи рабочих дней со дня его подписания возвращается перевозчику, второй направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчетности администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

В случае непредставления (представления не в полном объеме) перевозчиком документов, указанных в пункте [2](#P108) настоящего Порядка, и (или) представления перевозчиком недостоверной информации, ответственный специалист отдела Экономики письменно информирует перевозчика об отказе в предоставлении субсидии.

14. Ответственный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» формирует заявку на финансирование установленных настоящим Порядком расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год и поступивших средств из областного бюджета на указанные цели и представляет ее в управление финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – Управление финансов).

15. Управление финансов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, перечисляет денежные средства для возмещения части затрат, связанных с перевозками граждан на лицевой счет администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

В случае изменения банковских реквизитов (расчётного счета) получатель субсидии обязан письменно уведомить об этом администрацию муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в пятидневный срок.

16. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию муниципального образования «Няндомский муниципальный район» сведений возлагается на получателя субсидии.

17. При предоставлении субсидии, указанной в настоящем Порядке, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие перевозчика на осуществление финансового контроля администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район», проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Основанием для отказа в предоставления субсидии является:

- несоответствие представленных перевозчиком субсидии документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном обьеме) указанных документов;

- недостоверность представленной перевозчиком субсидии информации.

19. В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии за декабрь текущего года перевозчики представляют в отдел бухгалтерского отчёта и отчетности администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» согласованный с отделом Экономики Расчёт за декабрь текущего года с приложением счет - фактуры и акта об оказанных услугах в срок до 25 декабря текущего года. Субсидия перевозчикам предоставляется ежемесячно.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

21. При проведении проверки (ревизии) перевозчиков, получивших субсидии, на предмет соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе правильности и обоснованности размера заявленных перевозчиками возмещение части затрат, перевозчик обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с перевозкой ветеранов в автобусах городских, пригородных и маршрутов общего пользования, выходящих за пределы городских и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района и бухгалтерскую отчетность в течение 10 календарных дней с момента получения требования от администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

22. Перечисление субсидии может быть приостановлено до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

23. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также условий договора, соответствующий обьём субсидии подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем от администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленный срок администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» вправе приостановить предоставление субсидии на текущий финансовый год до исполнения требования о возврате. При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

24**.** При невозврате или несвоевременном возврате средств субсидии, администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» вправе предьявить перевозчику уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_