|  |
| --- |
| **Няндомский район-Г одноцветный** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № - па |
|  |
| г. Няндома |
|  |
|  |

**Об утверждении Положения о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей,**

**а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений, статьями 6, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, в целях организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Исполняющий обязанности главы**  **Няндомского муниципального округа** | | **А.Г. Ведерников** | |
| Утверждено | |
| постановлением администрации | |
| Няндомского муниципального округа | |
| Архангельской области | |
| от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № -па | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Муниципальном межведомственном консилиуме**

**по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа**

**Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Муниципальный консилиум).

1.2. Деятельность Муниципального консилиума направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания семьи и детей.

1.3. Консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной сферы, сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.4. В своей деятельности Муниципальный консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Няндомский муниципальный округ) и настоящим Положением о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа.

2. Цели и задачи Муниципального консилиума

2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов сферы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, создание общего коммуникативного пространства и обеспечение обмена информацией.

2.3. Содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.4. Межведомственное планирование и осуществление координации действий специалистов органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

3. Функции Муниципального консилиума

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия.

3.2. Принятие коллегиальных решений по особым случаям, требующим индивидуального подхода.

4. Права Муниципального консилиума

Муниципальный консилиум для выполнения возложенных на него основных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

4.2. Заслушивать на заседании Муниципального консилиума информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

5. Состав Муниципального консилиума

5.1. Персональный состав Муниципального консилиума утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа.

5.2. Председатель Муниципального консилиума организует работу Муниципального консилиума в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

5.3. Заместитель председателя Муниципального консилиума в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Муниципального консилиума и пользуется правами председателя Муниципального консилиума.

5.4. Секретарь Муниципального консилиума:

- формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Муниципального консилиума, а также проектов его решений;

- информирует членов Муниципального консилиума и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Муниципального консилиума, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Муниципальном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций Муниципального консилиума и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Члены Муниципального консилиума и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

5.6. Архив Муниципального консилиума хранится в течение 5 лет.

6. Порядок деятельности Муниципального консилиума

6.1. Заседания Муниципального консилиума проводятся по мере необходимости.

6.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Муниципального консилиума.

6.3. На заседания Муниципального консилиума по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

6.4. На заседаниях Муниципального консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.5. К рассмотрению на заседании Муниципального консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

2) информация о ребенке, семье, родственниках;

3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

6.6. Члены Муниципального консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.7. По итогам заседания Муниципального консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарем Муниципального консилиума.

6.8. Заседания Муниципального консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

6.9. Плановые заседания Муниципального консилиума проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Плана сопровождения (Приложение 2). Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

6.10. Внеплановые заседания Муниципального консилиума проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

6.10.1. Поводом для проведения внепланового заседания Муниципального консилиума является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

6.10.2. Задачами внепланового Консилиума являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

6.11. Заседание Муниципального консилиума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Муниципального консилиума

Приложение 1

к Положению о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

**Протокол заседания Муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области**

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Муниципального консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Муниципального консилиума:

Ф.И.О. (должность)

**Повестка:**

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(ФИО, дата рождения)** (**ФИО зак. представит.)** **(название учреждения)**

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Вынесение рекомендаций.

**Ход заседания:**

**I.** Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

**Слушали:**

**Заключение Муниципального консилиума**

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

**II.** Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

**Слушали:**

**Решили:**

**III. Рекомендации Муниципального консилиума**

**Слушали:**

**Решили:**

Подписи:

Председатель Муниципального консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Муниципального консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Общие сведения о семье** | | | | | | | | |
| Информация о родителях | | | | | | | | |
| ФИО родителей | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адрес регистрации | |  | | | | | | |
| Адрес фактического  проживания | |  | | | | | | |
| Контактные телефоны | |  | | | | | | |
| Занятость | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Информация о ближайших родственниках | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО | | | Адрес | | Телефон | | Степень  родства |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Информация о детях | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО детей | | | | Дата  рождения | | Организованность | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2.Проблемы, требующие решения | | | | | | | | |
| Краткое описание проблем, причин и условий их  возникновения | | |  | | | | | |
| Основания помещения в стационар учреждения | | |  | | | | | |
| 3. | Цель социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 5. | Планируемый срок реализации  плана | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Сроки проведения Муниципального консилиума | | | | | |
| первичный | |  | | | | |
| повторный | |  | | | | |
| итоговый | |  | | | | |
| 6.1. | Решение Муниципального консилиума | | | | | |
| первичный | | |  | | | |
| повторный | | |  | | | |
| итоговый | | |  | | | |
| 7. Результаты комплексной диагностики: | | | | | | |
| 7.1. | Заключение  психолога | | |  | | |
| 7.2. | Заключение  специалиста по  социальной работе | | |  | | |
| 7.3. | Заключение  медицинского работника | | |  | | |
| 7.4. | Заключение  специалиста органа опеки | | |  | | |
| 7.5. | Заключение других  специалистов | | |  | | |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий | | | | | | |
| 8.1. | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 8.2. | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций  (социальное сопровождение) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.3. | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.4. | Результативность комплексного плана сопровождения | | | | |
| Заключение  психолога | |  | | | |
| Заключение  специалиста по  социальной работе | |  | | | |
| Заключение  медицинского работника | |  | | | |
| Заключение специалиста  органа опеки | |  | | | |
| Заключение заместителя главы  по социальным вопросам | |  | | | |
| 8.5. | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач,  количественные результаты, качественные изменения) | | | | |
|  | | | | |
| 8.6. | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей | | | | |
|  | | | | |