|  |
| --- |
| **Няндомский район-Г одноцветный** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| от «30» января 2025 г. № 12- па |
|  |
| г. Няндома |
|  |
|  |

**Об утверждении Положения о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей,**

**а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений, статьями 6 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, в целях организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Исполняющий обязанности главы** **Няндомского муниципального округа**  | **А.Г. Ведерников**  |
| Утверждено |
| постановлением администрации |
| Няндомского муниципального округа |
| Архангельской области |
| от «30» января 2025 г. № 12- па |

**Положение**

**о муниципальном межведомственном консилиуме**

**по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа**

**Архангельской области**

1. Общие положения

1. Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Муниципальный консилиум).

2. Деятельность Муниципального консилиума направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – организация для детей-сирот), а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания семьи и детей.

3. Консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной сферы, сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

4. В своей деятельности Муниципальный консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Няндомский муниципальный округ) и настоящим Положением о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа.

1. Цели и задачи Муниципального консилиума

5. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

6. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов сферы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, создание общего коммуникативного пространства и обеспечение обмена информацией.

7. Содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

8. Межведомственное планирование и осуществление координации действий специалистов органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

1. Функции Муниципального консилиума

9. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия.

10. Принятие коллегиальных решений по особым случаям, требующим индивидуального подхода.

1. Права Муниципального консилиума

11. Муниципальный консилиум для выполнения возложенных на него основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума;

2) заслушивать на заседании Муниципального консилиума информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

1. Состав Муниципального консилиума

12. Персональный состав Муниципального консилиума утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа.

13. Председатель Муниципального консилиума организует работу Муниципального консилиума в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

14. Заместитель председателя Муниципального консилиума в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Муниципального консилиума и пользуется правами председателя Муниципального консилиума.

15. Секретарь Муниципального консилиума:

1) формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Муниципального консилиума, а также проектов его решений;

2) информирует членов Муниципального консилиума и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Муниципального консилиума, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Муниципальном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций Муниципального консилиума и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

16. Члены Муниципального консилиума и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

17. Архив Муниципального консилиума хранится в течение 5 лет.

1. Порядок деятельности Муниципального консилиума

18. Заседания Муниципального консилиума проводятся по мере необходимости, в случаях и в сроки, установленные пп. 25 - 28 настоящего Положения.

19. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Муниципального консилиума.

20. На заседания Муниципального консилиума по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

21. На заседаниях Муниципального консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

22. К рассмотрению на заседании Муниципального консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

2) информация о ребенке, семье, родственниках;

3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

23. Члены Муниципального консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

24. По итогам заседания Муниципального консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы
(далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения
(далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарем Муниципального консилиума.

25. Заседания Муниципального консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

26. Плановые заседания Муниципального консилиума проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Плана сопровождения (Приложение 2). Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

27. Внеплановые заседания Муниципального консилиума проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

28. Поводом для проведения внепланового заседания Муниципального консилиума является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

29. Задачами внепланового Консилиума являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

30. Заседание Муниципального консилиума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Муниципального консилиума.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области  |

**Протокол заседания муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области**

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Муниципального консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Муниципального консилиума:

Ф.И.О. (должность)

**Повестка:**

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **(ФИО, дата рождения)** (**ФИО зак. представит.)** **(название учреждения)**

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Вынесение рекомендаций.

**Ход заседания:**

**I.** Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

**Слушали:**

**Заключение Муниципального консилиума**

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

**II.** Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

**Слушали:**

**Решили:**

 **III. Рекомендации Муниципального консилиума**

**Слушали:**

**Решили:**

 Подписи:

Председатель Муниципального консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Муниципального консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о семье**
 |
| Информация о родителях |
| ФИО родителей |  |
|  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактическогопроживания |  |
| Контактные телефоны |  |
| Занятость |  |
|  |
| Информация о ближайших родственниках |
| №п/п | ФИО | Адрес | Телефон | Степеньродства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Информация о детях |
| №п/п | ФИО детей | Датарождения | Организованность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего |
|  |
| 1. Проблемы, требующие решения
 |
| Краткое описание проблем, причин и условий ихвозникновения |  |
| Основания помещения в стационар учреждения |  |
| 3. | Цель социально-реабилитационной(адаптационной)работы |  |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной(адаптационной)работы |  |
| 5. | Планируемый срок реализацииплана |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Сроки проведения Муниципального консилиума |
| первичный |  |
| повторный |  |
| итоговый |  |
| 6.1. | Решение Муниципального консилиума |
| первичный |  |
| повторный |  |
| итоговый |  |
| 7. Результаты комплексной диагностики |
| 7.1. | Заключениепсихолога |  |
| 7.2. | Заключениеспециалиста посоциальной работе |  |
| 7.3. | Заключениемедицинского работника |  |
| 7.4. | Заключениеспециалиста органа опеки |  |
| 7.5. | Заключение другихспециалистов |  |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий |
| 8.1. | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации  |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Результаты | Отметка о выполнении  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.2. | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Результаты | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.3. | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Результаты | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.4. | Результативность комплексного плана сопровождения |
| Заключениепсихолога |  |
| Заключениеспециалиста посоциальной работе |  |
| Заключениемедицинского работника |  |
| Заключение специалистаоргана опеки |  |
| Заключение заместителя главыпо социальным вопросам |  |
| 8.5. | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения) |
|  |
| 8.6. | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей |
|  |