**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 45.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 1-па, руководствуясь статьями 6, 40, 43 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 25 апреля 2023 года № 205-па.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы Няндомского**

**муниципального округа А.Г. Ведерников**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Няндомского муниципального округа  Архангельской области  от «24» сентября 2024 г. № 208-па |

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

1. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» в наименовании слова «Правила проведения конкурса и предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

**«** ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

на территории Няндомского

муниципального округа»

**П Р А В И Л А**

**проведения отбора и предоставления субсидий**

**на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения отбора и предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее - Правила) регламентируют порядок отбора и предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) - производителям товаров, работ, услуг независимо от их организационно - правовых форм, осуществляющим сельскохозяйственное производство на землях сельскохозяйственного назначения Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области

(далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» (далее- субсидии).

1.2. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии в целях возмещения части затрат на:

1) проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

2) проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

3) проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п.1.2. настоящих Правил, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период ) (далее - главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

1.4. Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования платежными поручениями с лицевого счета администрации, открытого в органе Федерального казначейства, на счета получателей субсидий.

1.5 В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии:

1) субсидии на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

2) субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

3) проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

1.6. Субсидии, предусмотренные абзацем 1 и 3 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений (далее- отбор).

Субсидии, предусмотренные абзацами 2 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

1.7. Информация о способе отбора получателей субсидии администрацией размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.9. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=12.08.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

6) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

7) у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477383&date=12.07.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) соответствует иным требованиям, определенным разделами II-IV настоящих Правил, для предоставления соответствующих субсидий.

1.10. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

1.11. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

1.12. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в [пункте 1.9](#Par120) настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.13. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с [пунктом](#Par118) 1.9 настоящих Правил;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений [пункта 1.2](#Par234)4 настоящих Правил;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 1.3](#Par254)3 и 1.34 настоящих Правил;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.4](#Par306)5 настоящих Правил (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный [пунктами 1.2](#Par235)5 и [1.2](#Par236)6 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

1.14. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в [подпункте «б» пункта 1.1](#Par145)3 настоящих Правил, не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

1.15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.16. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.17. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

1.18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

1.20. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.21. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466840&date=12.08.2024) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в [подпункте «д» пункта 1.13](#Par150) настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом «о» пункта 1.1](#Par167)3 настоящих Правил, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&date=12.08.2024&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы.

1.22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в [пункте 1.1](#Par194)6 настоящих Правил.

1.23. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом «м» пункта 1.1](#Par162)3 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

1.24. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

1.25. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

1.26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 1.25 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#Par236) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1.27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

1.28. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

1.29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

1.30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

1.32. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 1.3](#Par254)3 и [1.3](#Par259)4 настоящих Правил.

1.33. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1.34. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1.35. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

1.36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

1.38. В запросе, указанном в [пункте 1.37](#Par265) настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

1.39. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 1.37](#Par265) настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 1.38](#Par266) настоящих Правил.

1.40. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в [пункте 1.37](#Par265) настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 1.38](#Par266) настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 1.35](#Par263) настоящих Правил (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [пунктом 1.47](#Par308) настоящих Правил (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса).

1.41. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

1.42. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или получатель субсидии определяется по результатам конкурса и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

1.43. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

1.44. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

1.45. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом «п» пункта 1.1](#Par168)3 настоящих Правил.

1.46. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.45 настоящих Правил.

1.47. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

1.48. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.47](#Par308) настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

1.49. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 1.45](#Par306) настоящих Правил, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

1.50. Способы распределения субсидии между участниками отбора получателей субсидий, указанные:

в [подпунктах «а](#Par311)» и [«б» пункта 1.49](#Par315) настоящих Правил, применяются в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

в [подпунктах «а](#Par311)» - [«в» пункта 1.49](#Par316) настоящих Правил, применяются в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса.

1.51. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств или Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрацией), которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

1.52. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Правилами.

1.53. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

1.54. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

1.55. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным [пунктом 1.54](#Par329) настоящих Правил, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом "с" пункта 1.13](#Par170) настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

1.56. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

1.57. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

1.58. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии [подпунктом «т» пункта 1.13](#Par171) настоящих Правил.

1.59. В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок между администрацией и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Няндомского муниципального округа Архангельской области (Управление Финансов).

Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств местного бюджета формируются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=12.07.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=12.07.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&date=12.07.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае принятия администрацией решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается дополнительное Соглашение.

1.60. Проект Соглашения должен содержать требования:

о включении в Соглашение в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704&field=134&date=22.06.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722&field=134&date=22.06.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения возможно заключение дополнительного Соглашения, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

1.61. Условием предоставления субсидий являются:

1) наличие Соглашения;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организаций агропромышленного комплекса.

3) иные условия, предусмотренные разделами II -IV настоящих Правил.

1.62. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий, их частей, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Управлением финансов.

 1.63. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию сведений возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**II. Порядок предоставления субсидии на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

2.1.Субсидия, предусмотренная абзацем 1 пункта 1.5 настоящих Правил, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

2.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 90 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.4. Учитывая, что приобретение дизельного топлива направлено на проведение весенних полевых работ, для расчетов лимитов субсидии по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю за основу принимаются площади, занятые зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами данным сельскохозяйственным товаропроизводителем к общей площади посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами коллективных хозяйств Няндомского муниципального округа в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется однократно после проведения весенних полевых работ во втором полугодии исходя из фактической посевной площади.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям отбора заявитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам);

- справку-расчет (по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам);

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году согласно Приложению 4 к настоящим Правилам;

- копии договоров купли-продажи дизельного топлива на проведение весенних полевых работ;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного дизельного топлива (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

- акт на использование дизельного топлива при проведении весенних полевых работ в текущем году.

2.6. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до администрации, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

2.7. В случае неиспользования лимита выделенных средств каким-либо сельскохозяйственным товаропроизводителем, данная сумма субсидии распределяется между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании имеющихся расчетов.

Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется результат использования субсидии - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, гектаров;

Для оценки эффективности использования субсидии применяются данные формы № 4-сх «Об итогах сева под урожай» - за год предоставления субсидии (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), а также формы № 1-фермер «Об итогах сева под урожай» (юридические лица - субъекты малого предпринимательства, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность) за год предоставления субсидии, с отметкой о предоставлении в Управление Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат).

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений показателя результативности использования субсидии:

- сохранение посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном по отношению к предыдущему году, гектар.

**III. Порядок предоставления субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования**

3.1. Субсидия на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования предоставляется в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования, которые в текущем году:

провели реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений),

приобрели сельскохозяйственную технику и специализированное оборудование, соответствующих Общероссийскому классификатору продукции ОК 034-214 (КПЕС 2008), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014г. № 14-ст, с учетом изменений и дополнений, по номенклатуре, определенной кодами:

28.3. «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства»:

28.30.1-28.30.2. «Тракторы для сельского хозяйства»;

28.30.3. «Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы»;

28.30.5. «Машины для уборки урожая»;

28.30.7. «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»;

28.30.8. «Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие»;

28.22.18.210-28.22.18.255. «Устройства загрузочные и разгрузочные используемые в сельском хозяйстве».

Возможно приобретение импортных машин и оборудования при отсутствии отечественных аналогов.

3.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 50 процентов производственных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретению сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.4. Субсидия предоставляется на основе конкурса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.5. Предметом субсидирования являются следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, тракторов, материалов для проведения реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений);

расходы по проведению работ, связанных с реконструкцией (капитальным ремонтом) животноводческих зданий (помещений), из расчета в текущем уровне цен, определенных базисно-ресурсным методом с применением государственных элементных сметных норм (ГЭСН-2022) и действующими индексами изменений сметной стоимости, включенными в федеральный реестр сметных нормативов в актуальной редакции.

3.6. Для подтверждения соответствия требованиям отбора заявитель представляет следующие документы:

1. по компенсации части затрат на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений):

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

б) проект реконструкции животноводческих зданий (помещений);

в) ведомость объемов работ;

г) смету на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) (с отметкой Управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации);

д) копии договоров на поставку материалов , выполнение подрядных работ, накладных на поставку материалов;

е) акт выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ или приобретение материалов.

2. по компенсации части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

б) копии договора купли-продажи, поставки на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

г) копию паспорта самоходной машины (если приобретенная техника является самоходной машиной);

д) копию акта приема-передач.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» администрация проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, представителей общественности. Председателем конкурсной комиссии является глава Няндомского муниципального округа, заместителем председателя комиссии - заведующий отделом экономики администрации, секретарем комиссии – консультант по вопросам сельского хозяйства отдела экономики администрации.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к оценке заявки участников отбора, а также в случае явки участников отбора на заседание комиссии заслушивает их выступление, в том числе в режиме видео-конференц-связи. После рассмотрения заявок каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой заявке, руководствуясь критериями оценки согласно приложению 6 к настоящим Правилам (по форме приложения 7 к настоящим Правилам). Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия заявки нескольким параметрам или значениям критерия такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки каждым из членов конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок, начиная от большего к меньшему, определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Результаты заседания конкурсной комиссии включаются в протокол.

3.9. Очередность предоставления субсидии определяется на основании порядковых номеров заявок. Победителями конкурса признаются участники конкурса (далее - победители), заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника отбора его заявка при условии допуска к оценке в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении субсидии. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии.

3.10. Автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» администрация принимает решение о победителях конкурса и размерах субсидии с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели администрации. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается администрацией в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых субсидий.

3.12. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

3.13. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

- приобретение сельскохозяйственного оборудования, машин, тракторов, единиц;

- количество животноводческих зданий (помещений), в которых проведены реконструкция (капитальный ремонт), единиц.

**IV. Порядок предоставления субсидии** **на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота**

4.1. Субсидия, предусмотренная абзацем 3 пункта 1.5 настоящих Правил, предоставляется в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

4.2 Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

4.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в текущем году приобрели корма для крупного рогатого скота: кукурузу кормовую, жмых, шрот, комбикорм, жом свекловичный, патоку свекловичную, белково-витаминно-минеральные концентраты (без учета налога на добавленную стоимость).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение кормов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4.4. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 40 процентов произведенных затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

4.5. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным постановлением администрации.

При определении ставок субсидии на 1 голову дойного стада применяются следующие коэффициенты:

- в случае, если доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки к общему доходу от реализации товаров, работ и услуг в предыдущем году составляет более 95%, то применяется повышающий коэффициент в размере 1,3;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих собственную переработку молока, устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,6;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей не отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448165&date=14.06.2023) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» устанавливается повышающий коэффициент 1,65.

4.6. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.7. Субсидии предоставляются при соответствии производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее в настоящем разделе - заявитель), следующим требованиям:

1) наличие у заявителя молочных коров на первое число месяца, в котором заявитель обратился в администрацию за получением средств;

2) обеспечение заявителем сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением:

а) заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

б) случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

4.8. Для подтверждения соответствия требованиям отбора заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме, соответствующей приложению 8 к настоящим Правилам;

3) сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам;

4) документы, подтверждающие факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота за период, заявленный для предоставления средств, - копии договоров купли-продажи кормов, копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов (платежные поручения с выпиской с банковского счета, подтверждающие перевод денежных средств на приобретение корма, счета (счета-фактуры), товарные накладные, накладные, универсальные передаточные документы, бланки строгой отчетности, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам).

4.9. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до администрации, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

4.10. В случае неиспользования лимита выделенных средств каким-либо сельскохозяйственным товаропроизводителем, данная сумма субсидии распределяется между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании имеющихся расчетов.

4.11. Субсидии предоставляются единовременно всем получателям субсидии в текущем году.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году, голов.

Для оценки эффективности использования субсидии применяются данные формы N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" - по состоянию на 1 января очередного финансового года (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), а также формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств), основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, а для юридических лиц - микропредприятий, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на 1 января очередного финансового года), с отметкой о предоставлении в Управление Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат).

4.13. Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

- сохранение объема производства молока, произведенного в отчетном году сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по отношению к предыдущему году, тонн;

- сохранность поголовья коров, голов.

**V. Порядок перечисления субсидии**

5.1. Выплата субсидии производится за счет средств местного бюджета- в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом местного бюджета.

5.2. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение администрации о предоставлении субсидии за счет местного бюджета.

5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии администрация представляет в Управление финансов заявку на финансирование.

5.4. Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения заявки на финансирование доводит предельные объемы финансирования до администрации.

Администрация перечисляет субсидии платежными поручениями с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения администрацией по результатам рассмотрения документов, представленных для предоставления субсидии.

В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели субсидии обязаны письменно уведомить об этом администрацию в пятидневный срок для заключения дополнительного Соглашения.

5.5. Получатели субсидии представляют в администрацию отчетность по формам и в сроки, определенные Соглашением.

Непредставление или представление получателем субсидии отчетов с нарушением сроков, установленных Соглашением, либо представление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, администрация в течение трех рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.6. В случае выявления администрацией нарушения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии обязан произвести возврат средств.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в уведомлении, администрация обращается в суд для взыскания субсидии в течение 30 календарных дней со дня, исчисляемого после окончания предъявляемого требования о добровольном возврате средств субсидии. Указанный срок для обращения в суд не является пресекательным.

5.7. В случае невыполнения целевых показателей получателем субсидии, установленного в Соглашении применяются штрафные санкции в отношении данного получателя субсидии.

Расчет суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа) за недостижение результата предоставления субсидии производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1 - Т / Si) х 0,1, где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Т – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное договором.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести оплату суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести оплату суммы штрафа   
в добровольном порядке, сумма штрафа взыскивается в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области в пределах своих полномочий проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.2.1. Органы муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем:

-анализа представленной получателем субсидии документации и отчетности на предмет отсутствия недостоверной, искаженной или неполной информации;

-проверки достижения плановых результатов, их показателей, определенных Соглашением (по субсидиям: на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами; на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота);

-составления администрацией акта, подтверждающего проведение реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (по субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования);

- проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

6.3. В случае установления администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе предоставление недостоверных сведений, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии ( части субсидии) в местный бюджет.

6.4 В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке.

6.5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет отдел экономики администрации.

6.6. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение** **соглашения о предоставлении из местного бюджета** **субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области**

**в 20\_\_ году**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области в 20\_\_ году.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

Заявитель не является получателем средств из местного бюджета   
в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами   
на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами Правил предоставлении из местного бюджета субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области;

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации.

Приложение:

1. Форма 6-АПК, 1-ИП на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

3. Согласие на распространение персональных данных на \_\_\_л. в \_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Место нахождения организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Наименование банка:

БИК:

к/сч:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области | |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий отделом экономики администрации  Няндомского округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами

в 20\_\_\_году

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация – получатель субсидий)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технологический процесс | Марка СХМ | Норма расхода дизельного топлива (л) | Посевная площадь, га | Израсходовано ГСМ, тонн | Стоимость ГСМ, рублей | | Размер субсидии, проценты | Сумма причитающейся субсидии,  рублей |
| 1 тонны | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.5\* гр.6 | 8 | 8=7\*8/100 |
|  |  |  |  |  |  |  | 90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лимит финансирования, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(расшифровка подписи)*

Расчет проверил:

консультант отдела экономики

администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

**в 20\_\_ году**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик | № товарно-транспортной накладной | Ед. измерения | Количество приобретенного дизельного топлива | Цена за единицу измерения  (руб.) | Стоимость дизельного топлива (тыс.руб.)  с НДС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) | | | | |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей | | | | |
| (прописью) | | | | |
| по компенсации части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| Готовы вложить собственные средства в размере | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. | | | | |
| (прописью) | | | | |
|  | | |  | |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** | | | | |
| Свидетельство о регистрации  ОГРН  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | |

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (процентов)** | **Оценка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество коров на начало текущего года (единиц) | 100 – 150 | 20 | 25 |
| 151 – 200 | 50 |
| 201 – 250 | 75 |
| 251 и более | 100 |
| 2. Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему (%) | до 15 | 10 | 25 |
| 15,1-25,0 | 50 |
| 25,1-35,0 | 75 |
| 35,1 и более | 100 |
| 3. Выход живых телят на 100 коров,% | до 72 | 20 | 25 |
| 73-80 | 50 |
| 80-85 | 75 |
| 86 и более | 100 |
| 4. Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | 10-25 | 15 | 25 |
| 26-40 | 50 |
| 41-55 | 75 |
| более 56 | 100 |
| 5. Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной  холмогорской породы КРС | нет | 5 | 0 |
| имеется | 100 |
| 6. Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | 10% | 15 | 25 |
| 11-30% | 50 |
| свыше 31% | 100 |
| 7. Направления использования субсидии | Приобретение материальных ресурсов | 5 | 35 |
| Создание и развитие производственной базы | 70 |
| Модернизация и расширение действующего сельскохозяйственного производства | 100 |
| 8.Конкретность результатов проводимого мероприятия | неконкретны | 10 | 0 |
| конкретны | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **сельскохозяйственного товаропроизводителя** | **Критерий оценки, конкурсный балл** | | | | | | | | **Всего баллов** |
|  | | | | | | | |
| Количество коров на начало текущего года | Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему | Выход живых телят на 100 коров,% | Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной  холмогорской породы КРС | Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | Направления использования субсидии | Конкретность результатов проводимого мероприятия |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий отделом экономики администрации  Няндомского округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на возмещение части затрат

на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Наличие коров на 01.01.2023 года | Ставка на 1 голову дойного стада, рублей | Повышающие коэффициенты | | | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
| за долю дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции более 95%  (1,3) | за собственную переработку молока  (1,6) | Объект не малого и среднего предпринимательства  (1,65) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Расчет проверил:

консультант отдела экономики

администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Сведения об объемах приобретенных кормов**

**для молочного крупного рогатого скота в 20\_\_ году**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид кормов | Количество, тонн | Стоимость с учетом НДС, рублей |
| Комбикорм |  |  |
| Кукуруза кормовая |  |  |
| Жмых |  |  |
| Шрот |  |  |
| Патока свекловичная |  |  |
| поголовье коров на 01.01.20\_\_\_ | (количество голов в отчетном году) | |
| поголовье коров на 01.01.20\_\_\_ | (количество голов в текущем году) | |
| поголовье коров на 01 месяца заявки на субсидию | (количество голов) | |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)».