**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября
2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 6, 40, 43 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области:

– от 8 августа 2023 года № 321-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом»;

– от 29 сентября 2023 года № 404-па «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом»;

– от 8 декабря 2023 года № 505-па «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **И.о. главы Няндомского** **муниципального округа**  | **А.Г. Ведерников** |

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области |
| от «24» сентября 2024 г. № 211-па |

**Порядок**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа, на условиях софинансирования с областным бюджетом**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября
2023 года № 1782, областным законом от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», муниципальной программой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы на территории Няндомского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 4 апреля 2023 года № 169-па.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **населенный пункт** - труднодоступный населенный пункт, расходы по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств местного бюджета. Перечень населенных пунктов определен решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2023 года № 57 «Об определении перечня труднодоступных населенных пунктов Няндомского муниципального округа Архангельской области» (далее – решение от 27 января 2023 года № 57);

2) **поставщик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов;

3) **товары** - продовольственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками;

4) **транспортные расходы** - расходы поставщика по:

- оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт и обратно из населенного пункта в пункт отправления в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно;

- оплате перевозки по договору (договорам) перевозки в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

5) **минимальная периодичность доставки товаров** - промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров. Указанный промежуток времени не может быть превышен поставщиком для получения субсидии из местного бюджета;

6) **ассортиментный перечень товаров** - минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из местного бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров;

7) **предельный норматив возмещения транспортных расходов** - максимальный размер субсидии из местного бюджета, которая может быть предоставлена поставщику за одну доставку товаров. Предельный норматив возмещения транспортных расходов может быть определен общей суммой в отношении доставки товаров в населенный пункт либо из расчета на один километр маршрута доставки товаров.

Минимальная периодичность доставки товаров, ассортиментный перечень товаров и предельный норматив возмещения транспортных расходов определены решением от 27 января 2023 года №57.

Так же в настоящем порядке используются понятия, используемые в статье 2 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ
«О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях обеспечения жителей отдаленных труднодоступных населённых пунктов Няндомского муниципального округа Архангельской области услугами торговли. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат на транспортные расходы поставщику по доставке товаров первой необходимости в указанные населенные пункты.

Размер транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета, не превышает предельный норматив возмещения транспортных расходов и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

В целях получения субсидии поставщик обеспечивает доступность предоставляемых им услуг торговли для жителей населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства и соблюдением минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментного перечня и количества товаров, установленных решением от 27 января 2023 года № 57.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели и объемов финансирования, по результатам проведения отбора получателей субсидии.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые имеют свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области и осуществляющие доставку товаров в труднодоступные населенные пункты, указанные в перечне труднодоступных населенных пунктов на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденном решением от 27 января 2023 года № 57, в подпункте 7 пункта 3 статьи 4 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли».

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год или плановый год).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии производится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября
2023 года № 1781.

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений.

Распоряжением администрации Няндомского муниципального округа утверждается:

- извещение о проведении отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого получатели субсидий - победители отбора должны подписать соглашение; условия признания участников отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок и основания отзыва заявлений, их возврат, внесения изменений в предложения участников отбора.

2.2. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://nyandoma.gosuslugi.ru). Срок проведения отбора составляет пять календарных дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора. В извещении указываются:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участники отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) на едином налоговом счете у участника отбора получателей субсидии должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Няндомским муниципальным округом Архангельской области (за исключением субсидий, связанных с поставкой товаров получателями субсидий физическим лицам);

3) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должны получать средства из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области на основании иных нормативных правовых актов Няндомского муниципального округа Архангельской области, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) наличие материально-технической базы, транспортного средства, предназначенного для доставки товаров, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) заявитель (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

2.4. Для участия в отборе заявитель в течение 5 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора представляет в отдел экономики заявку на участие в отборе, которая включает в себя: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и прилагаемую к нему справку о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления с разбивкой по месяцам. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие транспортного средства, предназначенного для доставки товаров, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;

- справку об отсутствии сведений о причастности к экстремистской деятельности или терроризму (запрос сведений на сайте: <https://www.fedsfm.ru/>);

- сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов (запрос сведений на сайте: <https://minjust.gov.ru/ru>);

- иные подтверждающие документы.

Заявки принимаются посредством электронной почты
neko@nyan-doma.ru или по адресу: Архангельская область Няндомский район, г. Няндома ул. 60 лет Октября д.13, кабинет 17; контактный телефон:
8 (81838) 6 27 89.

2.5. Проверка участников отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявитель вправе представить справки из территориальных отделов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области о подтверждении наличия магазинов в труднодоступных населенных пунктах; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справку из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам в бюджеты всех уровней, справку об отсутствии задолженности по возврату средств субсидии в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Отдел экономики самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.7. Администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области запрашивает информацию с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс), а также с официального сайта в сети «Интернет» уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Для отзыва заявки заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки не позднее, чем за один день до окончания срока подачи заявлений.

Заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в отборе, возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявки по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка).

Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одну заявку на участие в отборе.

2.8. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются отделом экономики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел экономики) в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

2.9. Рассмотрение документов осуществляет комиссия по предоставлению субсидий (далее – комиссия).

Состав  комиссии  утверждается  распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, в который входят представители администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, депутаты, всего в количестве 6 человек.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и 3 члена комиссии.

2.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Отдел экономики последовательно:

1) готовит извещение о проведении конкурса (далее – извещение);

2) принимает конкурсную документацию от заявителей;

3) готовит и выносит материалы на заседание комиссии;

4) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством телефонного звонка и (или) электронной рассылки;

5) проводит заседание комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

6) на основании протокола комиссии определяет победителей конкурса.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (<https://nyandoma.gosuslugi.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Решение об определении победителей конкурса и о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

2.11. С каждым из получателей субсидии администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Победитель в течение 2 рабочих дней с даты получения предложения о заключении соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью в системе «Электронный бюджет».

В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания соглашения, возражений по проекту соглашения), победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.12. В соглашение вносятся изменения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Расторжение соглашения в случае недостижения согласия сторон по новым условиям, а также изменения в соглашении оформляются дополнительным соглашением.

**3.Условия и порядок предоставления субсидии на**

**возмещение части затрат по доставке товаров в**

**труднодоступные и отдаленные местности**

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области и органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, порядка предоставления субсидии; запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета, в размере не более 70 процентов, подтвержденных фактических расходов и не превышающем установленный предельный норматив возмещения транспортных расходов и не превышающем установленную минимальную периодичность доставки товаров в неделю, утвержденные решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2023 года № 57 «Об определении перечня труднодоступных населенных пунктов Няндомского муниципального округа Архангельской области».

Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута умножить на протяженность маршрута в километрах.

 3.3. Получатели субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в отдел экономики документы, подтверждающие выполнение условий соглашения, а именно:

- заявление о предоставлении субсидии по форме (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- реестры товарно-транспортных накладных (в 2 экземплярах); заверенные главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом;

- копии товарно-транспортных накладных (в одном экземпляре);

- справку-расчет (за квартал в 1 экземпляре), для выплаты субсидии на частичное возмещение расходов по созданию условий, для обеспечения поселений услугами торговли за каждый квартал (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

- справку о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за отчетный период (квартал), заверенную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку с указанием банковских реквизитов получателей субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение топлива;

- дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом);

- копии путевых листов автомобилей, заверенные в установленном порядке, в случае, если получатель субсидии перевозит товары самостоятельно;

- копии договоров с транспортными компаниями на перевозку товара, заверенные в установленном порядке, реестр и копии товарно-транспортных накладных (накладных), копии счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты, в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с получателем субсидии;

- иные документы, подтверждающие транспортные расходы получателя субсидии.

 3.4. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка проводит их проверку.

При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), отдел экономики возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

 3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, установленных требованиями или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

 3.6. При отсутствии замечаний (или после их устранения) администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежеквартально, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования из областного и федерального бюджета, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области на основании достижения показателя результативности использования субсидии (сохранение торговой сети в отдаленных труднодоступных населенных пунктах).

3.8. Условием предоставления субсидии является:

- перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в адрес отдела экономики отчетные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области осуществляет проверку и принятие отчетности, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

 5.2. Администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверки соблюдения условий, порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

 5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области не позднее 30 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в требовании, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области обращается в суд для взыскания субсидии в течение 30 дней со дня, исчисляемого после окончания предъявляемого требования о добровольном возврате средств субсидии. Указанный срок для обращения в суд не является пресекательным.

5.4. В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в бюджет Няндомского муниципального округа Архангельской области. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий осуществляет отдел экономики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

5.6. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку предоставления и расходования субсидий избюджета Няндомского муниципального округаАрхангельской областиюридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области, на условиях софинансирования с областным бюджетом |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

 Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года
№ \_\_\_\_, сообщаем о согласии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

участвовать в данном конкурсном отборе и направляем требуемые документы согласно приложению:

*1.Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе*

Свидетельство о регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.Сведения о среднесписочной численности работников, начислений и выплаченной заработной плате, а так же удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за 6 (шесть) месяцев предшествующих дате подачи*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Среднесписочная численность | Начисленная заработная плата | Выплаченная заработная плата | Удержанный НДФЛ | ПеречисленныйНДФЛ |
|  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку предоставления и расходования субсидий избюджета Няндомского муниципального округаАрхангельской областиюридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области, на условиях софинансирования с областным бюджетом |

Главе Няндомского

муниципального округа

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенных пунктов)

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о получателе субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или Индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон контактный, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Достоверность предоставленных сведений гарантирую и согласен на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством

 Подпись руководителя

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления и расходования субсидий из

бюджета Няндомского муниципального округа

Архангельской области

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты Няндомского муниципального округа Архангельской области, на условиях софинансирования с областным бюджетом

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидий на финансирование расходов по созданию условий

для обеспечения населенных пунктов услугами торговли

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | Наименование Маршрута(утвержденный органами местного самоуправления) | Видтранспорта | Протяженность Маршрута(км) | Кол-воПоездок фактически/ ДоставленногоГруза(единицы/ тн) | Протяженность всех поездок(км) | Фактическая стоимость 1км поездки(включая оплату водителей и оплату ГСМ),рублей | Фактическая стоимость 1кмпоездки(включая оплату водителей и оплату ГСМ), рублей | Предельный нормативВозмещения транспортных расходов на 1 поездку, рублей(утвержденный органами местного самоуправления) | Сумма возмещения, рублей(70% от фактических затрат) |
| Одной поездки | Всех поездок | На однупоездку | На всепоездки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 М. П.

Проверку расчетов произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись и печать МО) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_