**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам муниципального архива Няндомского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 26 октября 2018 года № 1295, руководствуясь статьями 6, 40, 43 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам муниципального архива Няндомского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить, что положения административных регламентов в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **И. о. главы Няндомского  муниципального округа** | **А.Г. Ведерников** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  | |
| Заведующий муниципальным архивом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова Н.Н.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| Согласовано: | |  |
|  | |  |
| И.о. директора МКУ «ЭТУ» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапурина Г.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Главный специалист отдела организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рогозина А.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Правового управления администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осипова Т.В.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |