|  |
| --- |
| **Няндомский район-Г одноцветный** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| от «6» февраля 2024 г. № 32-па |
|  |
| г. Няндома |
|  |

**Об утверждении Положения о порядке отнесения к периодам замещения должностей муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта   
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ   
«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 2 закона Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», статьей 2 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ   
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьями 6, 40 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке отнесения к периодам замещения должностей муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов периодов для установления пенсии за выслугу лет замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Глава Няндомского**  **муниципального округа** | **А.В. Кононов** |

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области  от «6» февраля 2024 г. № 32-па |

**Положение**

**o порядке отнесения к периодам замещения**

**должностей муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов для**

**установления пенсии за выслугу лет**

**периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации   
от 20 сентября 2021 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года   
№ 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 2 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ   
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», законом Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ   
«О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» и определяет порядок отнесения к периодам замещения должностей муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее – муниципальные служащие) для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – иные периоды), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется в том случае, если опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемых к включению в стаж муниципальной службы, необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и способствуют более качественному исполнению муниципальным служащим своих должностных обязанностей. Иные периоды, засчитываемые в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

4. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется решением комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее – комиссия).

5. С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обращаться (далее - заявители):

- лица, замещающие (замещавшие) государственные должности Архангельской области и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на муниципальных должностях Архангельской области и (или) должностях муниципальной службы Архангельской области;

- лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы Архангельской области и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на должностях муниципальной службы Архангельской области и (или) муниципальных должностях Архангельской области.

6. В целях рассмотрения вопроса о включении иных периодов в стаж муниципальной службы заявителем представляются:

1) заявление об отнесении к периодам замещения должностей муниципальной службы и включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровым органом по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности (должностные инструкции, должностные регламенты или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

5) заверенная по месту службы копия ранее изданного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) муниципального служащего, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию (при наличии).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются муниципальным служащим в комиссию через отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

8. Заявления, поступающие в комиссию, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации отделом организационной, кадровой работы и муниципальной службы в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref%3D4CAF798AFA4B64522AC4DB73720FC0B2938485710FF4E366B92A22412EA104E99ABCA88FFD41227B46F4AC57D9D7C47CB8FEAB837034A00DE8C65D52cAN) о комиссии.

9. При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает во внимание:

- сопоставимость квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей муниципального служащего в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы в администрации, ее отраслевом (функциональном) или территориальном органе;

- ранее вынесенные решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией должностным регламентом) муниципального служащего, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы.

10. Основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в [пункте 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128805&dst=100016&field=134&date=15.01.2024) настоящего Положения;

2) заявителем представлен неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128805&dst=100019&field=134&date=15.01.2024) настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) несоблюдение условий включения иных периодов в стаж гражданской службы в соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128805&dst=100011&field=134&date=15.01.2024) настоящего Положения;

5) наличие в документах, представленных для включения иных периодов в стаж гражданской службы, неполной или недостоверной информации.

11. Копия решения комиссии по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов направляется заявителю почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее срока, указанного в [пункте 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128805&dst=100028&field=134&date=15.01.2024) настоящего Положения. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

12. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, заявитель может обратиться с соответствующим заявлением повторно.

13. Решение комиссии может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению o порядке отнесения к периодам замещения должностей муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях |

**Форма заявления**

В комиссию по установлению пенсий за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем)

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 закона Архангельской области от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» прошу отнести к периодам замещения должностей муниципальной службы/включить в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иные периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

Период работы с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности.

(наименование должности)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Информацию о принятом решении прошу направить посредством почтового отправления по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .