



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » апреля 2025 г. № 70 -па

г. Няндомы

**О внесении изменений в Порядок осуществления органами
местного самоуправления Няндомского муниципального округа
Архангельской области бюджетных полномочий главных
администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета
Няндомского муниципального округа Архангельской области**

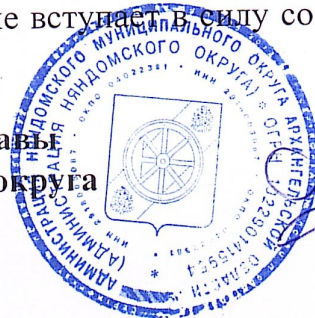
В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Няндомском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 15 ноября 2022 года № 16, статьями 6, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок осуществления органами местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 4-па.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
Няндомского муниципального округа**



А.Г. Ведерников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «11» октября 2025 г. № 70-по

**Изменения,
которые вносятся в Порядок осуществления органами местного
самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской
области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и
неналоговых доходов бюджета Няндомского муниципального округа
Архангельской области**

1. В пункте 3:

1) подпункт 7 считать подпунктом 8.

2) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;».

2. В пункте 7:

1) в абзаце первом слова «40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет 40101)» заменить словами «для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений»;

2) в абзаце втором слова «на счете 40101» исключить.

3. В пункте 8 слова «счета 40101» исключить.

4. Пункт 9 изложить в новой редакции следующего содержания:

«9. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, а также пеней и штрафов по ним ведутся администраторами доходов в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

при наступлении сроков перечисления плательщиками денежных средств по платежам в местный бюджет, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администраторы доходов осуществляет проверку правильности начисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, администратор доходов производит

начисление пеней (штрафов);

в случае нарушения плательщиками установленных действующим законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в местный бюджет администраторы доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по их уплате (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

в случае необходимости администратор доходов осуществляет сверку расчетов с плательщиками неналоговых платежей путем оформления акта;

учет платежей, поступивших в доход местного бюджета, осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

в случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов», администраторы доходов осуществляют уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации не позднее 10 дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу информации по невыясненным поступлениям. Уточнение (выяснение) вида и принадлежности поступлений осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

в случае принудительного взыскания с плательщика платежей, своевременно не поступивших в бюджет муниципального округа, администратор доходов направляет исполнительные документы в суд или в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов. Одновременно направляется информация о реквизитах получателя платежа, необходимая для заполнения платежного документа.».

5. Пункты 14 - 22 раздела III считать пунктами 11 - 19 раздела III.

6. Раздел IV изложить в новой редакции следующего содержания:

«IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым доходам в Управление финансов

20. Главный администратор доходов формирует и представляет в Управление финансов следующие документы:

1) прогноз поступления по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз поступления представляется с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами, в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке местного бюджета, по форме, согласованной с Управлением финансов;

2) ожидаемую оценку поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году;

3) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходов в установленные сроки представления квартальных и годовых отчетов, в том числе:

а) в форме пояснительной записки, которая содержит:

информацию об исполнении кассового плана за отчетный период и за год в разрезе кодов бюджетной классификации и оснований платежа, а также факторах, влияющих на исполнение кассового плана, включая изменения федерального и областного законодательства, изменение количества совершаемых действий, собираемость платежей, изменение задолженности;

информацию о динамике поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, пояснение причин указанной динамики;

анализ по начисленным и уплаченным суммам в целом по источникам, информацию о динамике задолженности с указанием причин, в том числе в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов;

сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами за отчетный период;

сведения о предоставленных отсрочках по администрируемым платежам и их основаниям;

б) в табличном формате:

обобщенную информацию по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

анализ состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе меры, принимаемые администратором доходов по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

анализ состава и структуры сомнительной задолженности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Аналитические материалы, указанные в настоящем подпункте формируются с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» в программном комплексе «Свод-Смарт» в форме электронных документов, подписываемых усиленной

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)