



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*29*» *октября* 2025 г. № *82* - па

г. Няндомы

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь статьями 6, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление ~~вступает~~ в силу со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы Няндомского
муниципального округа**



А.Г. Ведерников

Утвержден
постановлением администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «28» апреля 2025 г. № 84-па

Порядок
принятия главными распорядителями средств бюджета Няндомского
муниципального округа Архангельской области решений о наличии
потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате
указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, устанавливает правила принятия главными распорядителями средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – местного бюджета) решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – субсидии, получатели субсидии), не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее соответственно – остатки субсидии, решение о наличии потребности в остатках субсидий, решение о возврате остатков субсидий).

В отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, областного бюджета, принятие решения о наличии потребности или возврате средств осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

2. При наличии потребности в остатках субсидии, если возможность

осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, установлена правилами предоставления субсидии и включена в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и получателем субсидии, получатели субсидии в срок, установленный правилами предоставления субсидии, но не позднее 1 февраля текущего финансового года представляют главному распорядителю средств местного бюджета, предоставившему субсидию (далее – главный распорядитель средств местного бюджета), ходатайство об использовании остатков субсидии на те же цели, на которые была предоставлена субсидия, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты соглашения (договора) о предоставлении субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) общий размер остатков субсидии и размер остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, на которые была предоставлена субсидия;
- 5) причины возникновения остатков субсидии;
- 6) обоснование потребности в остатках субсидии, в том числе с анализом достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей);
- 7) отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия (если указанный отчет не был представлен главному распорядителю средств местного бюджета ранее).

3. К ходатайству прилагаются документы (при наличии), подтверждающие потребность в использовании субсидии, в том числе подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (копии договоров, универсальные передаточные документы, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарные накладные (товарно-транспортные накладные), и (или) платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения, акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии).

4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информации и документах, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

5. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии потребности в использовании остатка субсидии;

2) о возврате остатка субсидии.

6. Главный распорядитель средств местного бюджета принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) направление использования остатков субсидий не соответствует целям, ранее установленным порядком предоставления субсидий и соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

2) несоблюдение срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

3) возникновение денежных обязательств после истечения срока, на который были предоставлены субсидии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области;

4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

5) наличие в информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

6) представление не в полном объеме информации, указанной в подпунктах 1 – 7 пункта 2 настоящего Порядка;

7) превышение сумм, заявленных к подтверждению потребности, над суммами денежных обязательств, не исполненных в пределах срока, на который были предоставлены субсидии.

7. Решение о возврате остатков субсидий не может быть принято главным распорядителем средств местного бюджета в отношении субсидии (ее части), которая предоставлена получателю субсидии в предыдущем году на реализацию мероприятий в текущем году, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 и 6 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для принятия решения о возврате остатков субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета принимает решение о наличии потребности в использовании остатков субсидий.

8. Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидий, решение о возврате остатков субсидий должны содержать:

1) наименование юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо), фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо) – получателя субсидии;

2) направление использования остатков субсидий, соответствующее целям, ранее установленным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, и реквизиты соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

3) код бюджетной классификации расходов в соответствии с решением о бюджете (сводной бюджетной росписью местного бюджета) в отчетном финансовом году;

4) общий размер остатка субсидии, размер остатка субсидии, подлежащий использованию получателем субсидии в текущем финансовом году, и размер остатка субсидии, подлежащий возврату получателем

субсидии в местный бюджет.

9. Копии решений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, направляются получателю субсидий в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

10. В случае принятия решения о возврате остатков субсидий по основаниям, указанным в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 6 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю средств местного бюджета после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате остатков субсидий, в пределах срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель средств местного бюджета обеспечивает контроль за исполнением получателем субсидии решения об использовании остатка субсидии или о возврате остатка субсидии.

12. В случае образования у получателя субсидии дебиторской задолженности по субсидии, поступившей получателю субсидии в текущем финансовом году, получатель субсидии уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной дебиторской задолженности о поступлении указанной дебиторской задолженности и наличии (отсутствии) потребности в ней.

Рассмотрение уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2 (за исключением срока представления документов) – 11 (за исключением срока направления документов главному распорядителю средств местного бюджета) настоящего Порядка.
