**О межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов**

В соответствии со статьями 6 и 20 Федерального закона от 27 июля
2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки готовности, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, статьями 6, 40 и 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйств, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства администрации Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду
2025-2026 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Няндомского муниципального округа Архангельской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 6 июня
2024 года № 125-па «Об образовании межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов».

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Исполняющий обязанности****главы Няндомского** **муниципального округа**  | **А.Г. Ведерников** |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к постановлению администрации |
| Няндомского муниципального округа |
| Архангельской области |
| от «15» мая 2025 г. № 91-па |

**Положение**

**о межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду
2025-2026 годов**

 1. Межведомственная комиссия по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованных действий организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов и выработке рекомендаций по обеспечению устойчивого прохождения отопительного периода на территории Няндомского муниципального округа.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Няндомского муниципального округа Архангельской области и настоящим Положением.

 3. Основные задачи Комиссии:

 а) координация деятельности организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов и обеспечение устойчивого прохождения отопительного периода на территории Няндомского муниципального округа;

 б) мониторинг проведения работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов, эффективности использования привлекаемых финансовых средств;

 в) подготовка и внесение предложений по обеспечению своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов, создание условий для их устойчивого функционирования в течение отопительного периода;

 г) проведение оценки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду
2025-2026 годов в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (Приложение № 3).

 4. Функции Комиссии:

 а) координация хода подготовки и контроль за исполнением планов по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026годов;

 б) контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

 в) проверка готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов.

 5. Комиссия имеет право:

 а) запрашивать в установленном порядке у организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;

 б) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по обсуждаемым вопросам соответствующие решения;

 г) приглашать для участия в работе Комиссии представителей контрольных и надзорных органов, а также заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

 6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждаются распоряжением главы Няндомского муниципального округа Архангельской области.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым председателем Комиссии планом работы.

 8. Председатель Комиссии:

 - осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает выполнение возложенных на неё задач;

 - утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит главе Няндомского муниципального округа Архангельской области предложения об изменении состава Комиссии;

 - обеспечивает выполнение принятых решений.

 9. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседания проводятся по плану, но не реже двух раз в месяц в период с 01 июня 2025 года по 01 ноября 2025 года.

 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии и секретарь комиссии.

 Члены Комиссии принимают личное участие в её работе.

 10. Секретарь Комиссии:

 - формирует проекты повесток заседаний Комиссии, ведёт протоколы заседаний и обеспечивает их оформление, информирует членов комиссии о дате заседания.

 11. Для контроля за созданием запасов топлива и аварийного запаса материально-технических ресурсов (МТР), а также проверки готовности объектов ТЭК и ЖКХ к отопительному периоду 2025-2026 годов создаются рабочие группы из числа членов комиссии. Состав рабочих групп утверждается на первом заседании комиссии и отображается в протоколе заседания. Рабочие группы по итогам осмотра объектов проверки предоставляют на рассмотрение комиссии акт осмотра объекта.

 12. Решения Комиссии по протоколам направляются всем участникам заседания.

 13. Предложения Комиссии по вопросам, требующим принятия решений в виде распоряжений или постановлений главы Няндомского муниципального округа Архангельской области, направляются в письменном виде.

 14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к постановлению администрации |
| Няндомского муниципального округа |
| Архангельской области |
| от «15» мая 2025 г. № 91-па |

**Программа**

**проведения проверки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее – Программа) является оценка готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки готовности, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее - Правила).

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Объекты, подлежащие проверке  | Сроки проведения проверки  | Документы, проверяемые в ходе проверки  |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации  | С 01.09.2025 по 01.10.2025 | В соответствии с пунктом 9 главы II Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 |
| 2. | Учреждения социальной сферы  | С 01.08.2025 по 01.09.2025  | В соответствии с пунктом 11 главы II Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 |
| 3. | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | С 01.08.2025 по 01.09.2025  | В соответствии с пунктом 11 главы II Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 |
| 4. | Иные потребители  | С 01.08.2025 по 01.09.2025  | В соответствии с пунктом 11 главы II Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 |

1.3. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно Приложению №1 к Программе.

1.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

1.5. При проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду:

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно Приложению №2 к Программе;

- потребителей тепловой энергии согласно приложению №3 к Программе.

1.6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место, заполняет оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист).

1.7. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 4 к Программе с заполненным оценочным листом согласно приложениям № 1-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от
13 ноября 2024 г. № 2234.

1.8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

1.9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

1.10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.

1.11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

1.12. Срок выдачи Паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2025 года (жилищный фонд, объекты социальной сферы, прочие потребители);

- не позднее 1 ноября 2025 года (энергоснабжающие организации).

1.13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 1.10 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

1.14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 1.12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов |

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

|  |
| --- |
| Няндомский муниципальный округ Архангельской области |
| № | Наименование теплоснабжающей организации |
| 1 | ООО "Энергия Севера", юридический адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. Индустриальная, д. 4, оф. 11, почтовый:164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 11, пом. 4 тел. 8(8182) 60-85-15, 8-960-001-07-07, e-mail: sekretar@e-o-n.pro, ИНН 29180011948. |
| 2 | ОАО "РЖД" Исакогорский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения центральной дирекции по тепловодоснабжению, 163039, г. Архангельск, ул. 3-я линия, д. 52, стр. 23, тел/факс 8(8182)67-50-71, E-mail: dtv-ShumilovaSN@nrr.ru |
| 3 | ООО «Вектор», адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 11, пом. 4, тел. (8182) 65-85-15, e-mail sekretar@e-o-n.pro, ИНН 2918012331. |
| 4 | ООО "Мошинские тепловые сети", 164220, Архангельская область,  г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 11, пом. 16-17, sekretar@e-o-n.pro, тел.+7 (8182) 60-85-15, ИНН 2918012540. |
| 5 | ООО "ШЛИТ", 164210, Архангельская обл., Няндомский р-он, п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 4а, тел. 8(81838)3-11-01, факс 8(81838)3-11-02, slit\_2013@mail.ru, ИНН 2918002171. |
| № | Наименование потребителей тепловой энергии |
|  | **Учреждения социальной сферы** |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 города Няндома» | ОСП «Основная школа № 4» Няндомский р-н, мкр. Каргополь-2, ул. Школьная, д. 1, здание школы; |
| ОСП «Шестиозерская основная школа» Няндомский р-н, п. Шестиозерский, ул. Вокзальная, д. 13 |
| ОСП «Шестиозерский детский сад» Няндомский р-н, п. Шестиозерский, ул. Вокзальная, д.4 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 города Няндома» | г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 20а стр. 1, здание автогаража |
| СП «Средняя школа № 6»г. Няндома ул. Ленина, д. 8 корпус 1, д.8 корпус 3, каменное здание и начальная школа |
| СП «Андреевская начальная школа - детский сад» д. Андреевская, ул. Новая, д.10 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 города Няндома» | г. Няндома, ул. Строителей, д. 3, здание школы |
| г. Няндома, ул. Ф. Платтена, д. 2, столовая |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Звездочка» города Няндома» | г. Няндома, ул. Строителей,12  |
| ОСП «Детский сад № 1 «Василек» г. Няндома, ул. Леваневского, д.43 |
| ОСП «Детский сад № 5 «Светлячок» г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д.18а  |
| ОСП «Детский сад №4 «Огонек» г. Няндома, ул. Володарского, 22  |
| ОСП «Детский сад № 7 «Солнышко» г. Няндома, Строителей, д.16 |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Детский сад № 9 «Родничок» города Няндома  | г. Няндома, ул. Североморская, 1а |
| ОСП «Детский сад №11» «Золотой ключик» г. Няндома, ул.Красноармейская, д. 66 а |
| ОСП «Детский сад №2 «Сказка» г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д.31а  |
| ОСП «Детский сад № 3 «Теремок» г. Няндома, пер. Клубный, д. 4, д. 4, корп. 2, здание детского сада и пищеблока |
| ОСП «Детский сад № 6 «Семицветик» Няндомский р-н, мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 8а |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Улыбка» | г. Няндома ул. Фадеева, д. 8д |
| 7 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей» | г. Няндома ул. 60 лет Октября,14  |
| г. Няндома, мкр. Каргополь-2, ул. Школьная, 1А(пристройка) |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалакушская средняя школа» | Здание школы по адресу: п. Шалакуша, ул. Октябрьская, зд. 6 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошинская средняя школа» | Здание школы по адресу: д. Петариха, ул. Школьная, д.2 |
| Здание спортзала по адресу: д. Петариха, ул. Школьная, д.2, стр.2 |
| Здание детского сада и интерната: д. Петариха, ул. Школьная, д.2, стр.1 |
| 10 | ЧУЗ «Узловая больница на ст. Няндома ОАО «РЖД» | здание гаража по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, стр.2 |
| здание КНС по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, стр.6 |
| здание главного корпуса по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, стр.4 |
| 11 | Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области дляобучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Няндомская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» | г. Няндома, ул. Строителей, д. 25 |
| 12 | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Няндомский комплексный центр социального обслуживания» | г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2 А, корпус 2 |
| административное здание по адресу: мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 14 |
| здание главного корпуса по адресу: мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 14 |
| хозяйственное здание (баня, склад) по адресу: мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 14  |
| 13 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Няндомская центральная районная больница | здание психоневрологического отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 3 |
| здание паталогоанатомического отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 5 |
| здание терапевтического и хирургического отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 6 |
| здание поликлиники по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2 |
| здание детская поликлиники по адресу: г. Няндома, ул. Строителей, д. 20, корпус 1  |
| здание инфекционного и детского отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 1 |
| здание гаража и прачечной по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 4 |
| здание пищеблока по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 8 |
| здание Шалакушской участковой больницы по адресу: п. Шалакуша, ул. Комсомольская, д. 6 |
| Здание клинико-диагностической лаборатории, Фадеева 2, корпус 7 |
| 14 | ГБОУ АО для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, «Мошинский центр содействия семейному устройству»  | Здание детского дома по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9 |
| Здание мастерских по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9а |
| Здание бани по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9б |
| Здание прачечной по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9в |
| Здание гаража по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.13 |
| Здание детского дома по адресу: д. Корехино, ул. Набережная, д.14 |
|  | **Организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда** |
| 1 | ООО «Эгида» |
| 2 | ООО «Жилремсервис» |
| 3 | ООО «Активжилсервис» |
| 4 | ТСЖ «Фадеева-1» |
| 5 | ТСЖ «Надежда» |
| 7 | ТСЖ «Мой дом» |
| 8 | ТСЖ «Киевская 7а» |
| 9 | ТСЖ «Железнодорожник» |
| 10 | ТСЖ «Комфорт» |
| 11 | ТСЖ «Десяточка» |
| 12 | ООО "ШЛИТ" |
|  | **Иные потребители** |
| 1 | Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области "Няндомский железнодорожный техникум" | здание учебного корпуса по адресу: г. Няндома, ул. Строителей, д. 23а |
| здание медицинского отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а |
| здание мастерских по адресу: г. Няндома, ул. Строителей, д. 23а, стр. 1 |
| здание общежития по адресу: г. Няндома, ул. Ф. Платтена, д. 11  |
| здание спортзала «Локомотив» по адресу: г. Няндома, ул. Ленина, д. 23 |
| 2 | Районная прокуратура Няндомского района | г. Няндома, ул. Леваневского, д. 52 |
| 3 | ОМВД России «Няндомский» | здание ОМВД по адресу: г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 32 |
| 4 | Межрайонная ИФНС России № 5 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | г. Няндома, ул. Североморская, д. 7а, корп.1 |
| 5 | ОГПС 12 ГКУ АО | Здание пожарной части № 42, г. Няндома пер. Совхозный д.24 |
| Здание пожарной части № 52 по адресу: п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 15, корп. 1  |
| 6 | МБУК «Няндомский районный центр культуры и спорта» | г. Няндома, ул. Ленина, д. 49 |
| СП «Шалакушское», здание ДК и спорткомплекса по адресу: п. Шалакуша, ул. Торговая, д. 2 |
| СП «Мошинское», здание ДК по адресу: д. Корехино, ул. Набережная, д.16 |
| 7 | МБОУ ДО «Няндомская детская юношеская спортивная школа»  | спортзал «Атлант» г. Няндома ул. Североморская,7а |
| Здание спортшколы г. Няндома, ул. Труда, 5, стр.8 |
| 8 | МБУ ДО «Детская школа искусств» города Няндома | г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 26 В |
| Здание музыкальной школы по адресу, п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 21 |
| 9 | МБУК «Няндомская центральная районная библиотека» | МБУК «Няндомская центральная районная библиотека», г. Няндома, ул. К. Маркса, д. 7 |
| Шалакушская библиотека, здание ДК по адресу: п. Шалакуша, ул. Торговая, д. 2 |
| СП «Мошинская библиотека». Здание ДК по адресу: д. Корехино, ул. Набережная, д.16 |
| СП «Библиотека Каргополь-2», здание школы, пристройка 2 этаж, мкр. Каргополь-2, ул. Школьная, д. 1а |
| Няндомский район, ст. Бурачиха, ул. Советская, д. 13, пом. 9-10 |
| Шестиозерский: Няндомский район, п. Шестиозерский, ул. Вокзальная, д. 3а, пом. 4 |
| г. Няндома, ул. Строителей, д. 23б |
| Няндомский район, д. Андреевская, ул. Новая, д. 4, пом. 4 |
| п. Лепша-Новый, ул. Советская, д. 5 |
| 10 | Няндомский районный суд | г. Няндома, ул. Леваневского, д. 41 А |
| 11 | Мировые судьи Няндомских судебных участков №1, №2 | г. Няндома, ул. Леваневского, д. 60 |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов |

Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации обязаны выполнить и предоставить:

1)Выполнить требования, установленные [частью 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=476930#l373) статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

2)Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов [2.3.14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l134), [2.3.15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l135), [2.8.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l286), [3.3.4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l388) - [3.3.8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l395), [4.1.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l440), [5.3.6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l595), [5.3.26](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l622), [5.3.31](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l626), [5.3.32](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l628), [5.3.52](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l658), [6.2.16](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l792), [6.2.26](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l822), [6.2.32](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l834), [6.2.48](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l865), [6.2.52](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l870), [6.2.60](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l882), [6.2.62](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l887), [8.2.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l957)-[8.2.5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l965), [8.2.12](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l976), [8.2.13](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l978), [10.1.9](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1281), [11.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1387), [11.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1391), [11.5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1396), [15.1.5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1497) - [15.1.7](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1499) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 и пунктов [394](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l1607), [396](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l537) - [399](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l1617), [403](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l554) федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536.

3) Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил

4) Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

5) Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения

6) Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление

7) Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с [пунктом 278](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l396) Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 2.8.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l290) Правил № 115.

8) Утвержденные в соответствии с требованиями [пункта 2.8.4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l294) Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами [278](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l396), [363](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l484) и [364](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l487) Правил промышленной безопасности.

9) Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей.

10) Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

11) Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

12) Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н

13) Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил № 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

14) Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

15) Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями [пункта 12.9](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1426) Правил № 115, [пункта 278](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384352#l396) Правил промышленной безопасности.

16) Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034.

17) Разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

18) Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил
№ 115;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

19) Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров

20) Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

21) Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей (1 раз в 5 лет)

22) Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей

23) Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами [6.2.34](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l837) - [6.2.37](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l845) Правил № 115.

24) Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил № 115.

25) Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил № 115.

26) Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями [пункта 6.2.43](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l860) Правил № 115.

27) Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций (ежегодно перед началом отопительного периода)

28) Копии документов, подтверждающих поставку основного топлива, действующего не менее срока предстоящего отопительного периода. Копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии).

29) Утвержденный перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ.

30) копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

31) Утвержденный порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

32) Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов |

 Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии обязаны выполнить и предоставить:

1) Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2) Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170.

3) Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г.
№ 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

4) Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11. Правил № 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

5) Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил.

6) Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения.

7) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами [9.5.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1257) - [9.5.3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=49886#l1259) Правил № 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

8) Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

9) Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО. В случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля.

10) Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.)

11) Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

12)Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

13)Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

14)Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

15) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.

16) Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом.

Потребители тепловой энергии обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц.

При отказе от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

16) Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности.

17) Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

18) Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

19) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов, содержащие результаты поверки средств измерений.

20) Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

21) Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил
№ 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

22) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов |

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

 в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

 Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&date=14.05.2025) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

 провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

 Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

 1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности  | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)  |
| 1.  |    |
| 2.  |    |
| 3.  |    |
| NN  |    |

 2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности  | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)  |
|    |    |

 Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

 2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

 3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи

 руководителя (его уполномоченного

 представителя) в отношении которого

 проводилась оценка обеспечения готовности к

 отопительному периоду)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов |

ПАСПОРТ

 обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

 готовности к отопительному периоду)

 В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка

обеспечения готовности к отопительному периоду:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному

периоду:

 Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего комиссию по

 проведению оценки обеспечения готовности к

 отопительному периоду)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  |  |
| Главный специалист отдела энергетики, инженерных коммуникаций и связи Управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Няндомского муниципального округа |  | К.К. Чапурина *« » 2025 г.*  |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
| Первый заместитель главы Няндомского муниципального округа |  | А.Г. Ведерников *« » 2025 г.*  |
| Заведующий отделом энергетики, инженерных коммуникаций и связи Управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Няндомского муниципального округа |  | Д.С. Жилинский *« » 2025 г.*  |
| Главный специалист отдела организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального округа  |  | А.А. Рогозина*« » 2025 г.*  |
|  |  |  |
| Заведующий правовым отделом Правового Управления администрации Няндомского муниципального округа |  | С.А. Макарова*« » 2025 г.* |