**О межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа   
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

В соответствии со статьями 6, 20 Федерального закона от 27 июля   
2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года   
№ 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь статьями 6, 40 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

# 1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов.

# 2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства администрации Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

# 3. Утвердить Программу проведения проверки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

# 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Няндомского муниципального округа Архангельской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 2 июня   
2023 года № 254-па «Об образовании межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2023-2024 годов».

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Глава Няндомского**  **муниципального округа** | **А.В. Кононов** |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к постановлению администрации |
| Няндомского муниципального округа |
| Архангельской области |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_-па |

**Положение**

**о межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду   
2024-2025 годов**

1. Межведомственная комиссия по подготовке и оценке готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованных действий организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов и выработке рекомендаций по обеспечению устойчивого прохождения отопительного периода на территории Няндомского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Няндомского муниципального округа Архангельской области и настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

а) координация деятельности организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов и обеспечение устойчивого прохождения отопительного периода на территории Няндомского муниципального округа;

б) мониторинг проведения работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024-2025 годов, эффективности использования привлекаемых финансовых средств;

в) подготовка и внесение предложений по обеспечению своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024-2025 годов, создание условий для их устойчивого функционирования в течение отопительного периода;

г) проведение оценки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду   
2024-2025 годов в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение № 3).

4. Функции Комиссии:

а) координация хода подготовки и контроль за исполнением планов по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024-2025годов;

б) контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

в) проверка готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024-2025 годов.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по обсуждаемым вопросам соответствующие решения;

г) приглашать для участия в работе Комиссии представителей контрольных и надзорных органов, а также заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждаются распоряжением главы Няндомского муниципального округа Архангельской области.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым председателем Комиссии планом работы.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает выполнение возложенных на неё задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит главе Няндомского муниципального округа Архангельской области предложения об изменении состава Комиссии;

- обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседания проводятся по плану, но не реже двух раз в месяц в период с 01 июня 2024 года по 01 ноября 2024 года.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии и секретарь комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в её работе.

10. Секретарь Комиссии:

- формирует проекты повесток заседаний Комиссии, ведёт протоколы заседаний и обеспечивает их оформление, информирует членов комиссии о дате заседания.

11. Для контроля за созданием запасов топлива и аварийного запаса материально-технических ресурсов (МТР), а также проверки готовности объектов ТЭК и ЖКХ к отопительному периоду 2024-2025 годов создаются рабочие группы из числа членов комиссии. Состав рабочих групп утверждается на первом заседании комиссии и отображается в протоколе заседания. Рабочие группы по итогам осмотра объектов проверки предоставляют на рассмотрение комиссии акт осмотра объекта.

12. Решения Комиссии по протоколам направляются всем участникам заседания.

13. Предложения Комиссии по вопросам, требующим принятия решений в виде распоряжений или постановлений главы Няндомского муниципального округа Архангельской области, направляются в письменном виде.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к постановлению администрации |
| Няндомского муниципального округа |
| Архангельской области |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_-па |

**Программа**

**проведения проверки готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Программа) является оценка готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Няндомского муниципального округа к отопительному периоду 2024-2025 годов путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г, №103 (далее - Правила).

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | С 01.09.2023 по 01.10.2023 | В соответствии с главой III Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 |
| 2. | Учреждения социальной сферы | С 01.08.2023 по 01.09.2023 | В соответствии с главой IV Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 |
| 3. | Организации, осуществляющие управление жилищным фондом | С 01.08.2023 по 01.09.2023 | В соответствии с главой IV Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 |
| 4. | Иные потребители | С 01.08.2023 по 01.09.2023 | В соответствии с главой IV Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 |

1.3. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно Приложению №1 к Программе.

1.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

1.5. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду:

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно Приложению №2 к Программе;

- потребителей тепловой энергии согласно приложению №3 к Программе.

1.6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

1.7. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно Приложению №4 к Программе.

1.8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

1.9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

1.10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.

1.11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

1.12. Срок выдачи Паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2024 года (жилищный фонд, объекты социальной сферы, прочие потребители);

- не позднее 1 ноября 2024 года (энергоснабжающие организации).

1.13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 1.10 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

1.14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 1.12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов |

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Няндомский муниципальный округ Архангельской области | | |
| № | Наименование теплоснабжающей организации | |
| 1 | ООО "Энергия Севера", юридический адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. Индустриальная, д. 4, оф. 11, почтовый:164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 11, пом. 4 тел. 8(8182) 60-85-15, 8-960-001-07-07, e-mail: sekretar@e-o-n.pro, ИНН 29180011948. | |
| 2 | ОАО "РЖД" Исакогорский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения центральной дирекции по тепловодоснабжению, 163039, г. Архангельск, ул. 3-я линия, д. 52, стр. 23, тел/факс 8(8182)67-50-71, E-mail: dtv-ShumilovaSN@nrr.ru | |
| 3 | ООО «Вектор», адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 11, пом. 4, тел. (8182) 65-85-15, e-mail sekretar@e-o-n.pro, ИНН 2918012331. | |
| 4 | ООО "Мошинские тепловые сети", 164220, Архангельская область,  г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 11, пом. 16-17, [sekretar@e-o-n.pro](mailto:sekretar@e-o-n.pro), тел.+7 (8182) 60-85-15, ИНН 2918012540. | |
| 5 | МУП "ШЛИТ" МО "Шалакушское", 164210, Архангельская обл., Няндомский р-он, п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 4а, тел. 8(81838)3-11-01, факс 8(81838)3-11-02, slit\_2013@mail.ru, ИНН 2918002171. | |
| 6 | Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Весна» (ООО «УК «Весна»), 165160 Архангельская обл., г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 38 оф 42, E-mail: [ukvesna-shenkursk@yandex.ru](mailto:ukvesna-shenkursk@yandex.ru) тел. +79657314844, ИНН 2924005220. | |
| № | Наименование потребителей тепловой энергии | |
|  | **Учреждения социальной сферы** | |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 города Няндома» | г. Няндома, ул. Красноармейская, д. 57а |
| ОСП «Основная школа № 4» Няндомский р-н, мкр. Каргополь-2, ул. Школьная, д. 1, д. 1а, здание школы и пристройки; |
| ОСП «Шестиозерская основная школа» Няндомский р-н, п. Шестиозерский, ул. Вокзальная, д. 13 |
| ОСП «Шестиозерский детский сад»  Няндомский р-н, п. Шестиозерский, ул. Вокзальная, д.4 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 города Няндома» | г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 20а, д. 20а стр. 1, здание школы и гаража |
| СП «Средняя школа № 6»  г. Няндома ул. Ленина, д. 8 корпус 1, д.8 корпус 3, каменное здание и начальная школа |
| СП «Андреевская начальная школа - детский сад» д. Андреевская,ул. Новая, д.10 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 города Няндома» | г. Няндома, ул. Строителей, д. 3, здание школы |
| г. Няндома, ул. Ф. Платтена, д. 2, столовая |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Звездочка» города Няндома» | г. Няндома, ул. Строителей,12 |
| ОСП «Детский сад № 1 «Василек»  г. Няндома, ул. Леваневского, д.43 |
| ОСП «Детский сад № 5 «Светлячок»  г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д.18а |
| ОСП «Детский сад №4 «Огонек»  г. Няндома, ул. Володарского, 22 |
| ОСП «Детский сад № 7 «Солнышко»  г. Няндома, Строителей, д.16 |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Детский сад № 9 «Родничок» города Няндома | г. Няндома, ул. Североморская, 1а |
| ОСП «Детский сад №11» «Золотой ключик»  г. Няндома, ул.Красноармейская, д. 66 а |
| ОСП «Детский сад №2 «Сказка»  г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д.31а |
| ОСП «Детский сад № 3 «Теремок»  г. Няндома, пер. Клубный, д. 4, д. 4, корп. 2, здание детского сада и пищеблока |
| ОСП «Детский сад № 6 «Семицветик» Няндомский р-н, мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 8а |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Улыбка» | г. Няндома ул. Фадеева, д. 8д |
| 7 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей» | г. Няндома ул. 60 лет Октября,14 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалакушская средняя школа» | Здание школы по адресу: п. Шалакуша, ул. Октябрьская, зд. 6 |
| Здание гаража по адресу: п. Шалакуша, ул. Октябрьская, зд. 6 стр.1 |
| Здание детского сада по адресу: п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 23 |
| 9 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошинская средняя школа» | Здание школы по адресу: д. Петариха, ул. Школьная, д.2 |
| Здание спортзала по адресу: д. Петариха, ул. Школьная, д.2, стр.2 |
| Здание детского сада и интерната: д. Петариха, ул. Школьная, д.2, стр.1 |
| 10 | НУЗ «Узловая больница на ст. Няндома ОАО «РЖД» | здание гаража по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, стр.2 |
| здание КНС по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, стр.7 |
| здание главного корпуса по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, стр.4 |
| 11 | Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Няндомская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» | г. Няндома, ул. Строителей, д. 25 |
| 12 | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Няндомский комплексный центр социального обслуживания» | г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2 А, корпус 2 |
| административное здание по адресу: мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 14а |
| здание главного корпуса по адресу: мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 14 |
| хозяйственное здание (баня, склад) по адресу: мкр. Каргополь-2, ул. Спортивная, д. 14 б |
| 13 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Няндомская центральная районная больница | здание психоневрологического отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 3 |
| здание паталогоанатомического отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 5 |
| здание терапевтического и хирургического отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 6 |
| здание поликлиники по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 6 |
| здание детская поликлиники по адресу: г. Няндома, ул. Строителей, д. 20, корпус 1 |
| здание инфекционного и детского отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 1 |
| здание гаража и прачечной по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 4 |
| здание пищеблока по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2, корпус 8 |
| здание Шалакушской участковой больницы по адресу: п. Шалакуша, ул. Комсомольская, д. 6 |
| 14 | ГБОУ АО «Мошинский детский дом» | Здание детского дома по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9 |
| Здание мастерских по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9а |
| Здание бани по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9б |
| Здание прачечной по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.9в |
| Здание гаража по адресу: д. Макаровская. ул. Городская, д.13 |
| Здание детского дома по адресу: д. Корехино, ул. Набережная, д.14 |
|  | **Организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда** | |
| 1 | ООО «Эгида» | |
| 2 | ООО «Жилремсервис» | |
| 3 | ООО «Активжилсервис» | |
| 4 | ТСЖ «Фадеева-1» | |
| 5 | ТСЖ «Надежда» | |
| 7 | ТСЖ «Мой дом» | |
| 8 | ТСЖ «Киевская 7а» | |
| 9 | ТСЖ «Железнодорожник» | |
| 10 | ТСЖ «Комфорт» | |
| 11 | ТСЖ «Десяточка» | |
| 12 | МУП "ШЛИТ" МО "Шалакушское" | |
|  | **Иные потребители** | |
| 1 | Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области "Няндомский железнодорожный техникум" | здание учебного корпуса по адресу: г. Няндома, ул. Строителей, д. 23а |
| здание медицинского отделения по адресу: г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а |
| здание мастерских по адресу: г. Няндома, ул. Строителей, д. 23а, стр. 1 |
| здание общежития по адресу: г. Няндома, ул. Ф. Платтена, д. 11 |
| здание спортзала «Локомотив».по адресу: г. Няндома, ул.Ленина, д. 23 |
| 2 | Районная прокуратура Няндомского района | г. Няндома, ул. Леваневского, д. 52 |
| 3 | ОМВД России «Няндомский» | здание ОМВД по адресу: г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 32 |
| 4 | Межрайонная ИФНС России № 5 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | г. Няндома, ул. Североморская, д. 7а, корп.1 |
| 5 | ОГПС 12 ГКУ АО | Здание пожарной части № 42, г. Няндома пер.Совхозный д.24 |
| Здание пожарной части № 52 по адресу: п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 15, корп. 1 |
| 6 | МБУК «Няндомский районный центр культуры и спорта» | г. Няндома, ул. Ленина, д. 49 |
| Здание спорткомплекса по адресу: п. Шалакуша, ул. Торговая, д. 2А |
| СП «Шалакушское», здание ДК по адресу: п. Шалакуша, ул. Торговая, д. 2 |
| СП «Мошинское», здание ДК по адресу: д. Корехино, ул. Набережная, д.16 |
| 7 | МБОУ ДО «Няндомская детская юношеская спортивная школа» | спортзал «Атлант» г. Няндома ул. Североморская,7а |
| 8 | МБУ ДО «Детская школа искусств» города Няндома | г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 26 В |
| Здание музыкальной школы по адресу, п. Шалакуша, ул. Заводская, д. 21 |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов |

Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в [абзацах втором](#p1) - [пятом](#p4) настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов |

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в   
[приложении N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441067&dst=100119&field=134&date=05.06.2023) к Правилам оценки готовности к отопительному сезону, Приказ министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. N 103;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов |

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(место составления акта)                   (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в   соответствии   с   программой    проведения   проверки   готовности   к отопительному   периоду   от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,   утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным  законом   от   27  июля 2010 г. N 190-ФЗ  «О  теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка  готовности   к  отопительному  периоду  проводилась  в  отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки  готовности  к  отопительному  периоду  комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения  проверки  готовности  к  отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя,

теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 \*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов |

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,

теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого

проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)