**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, дубликатов и заверенных копий муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений» на территории Няндомского муниципального округа   
Архангельской области**

Руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 26 октября 2018 года № 1295, статьей 6 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, дубликатов и заверенных копий муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений» на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 17 января 2024 года   
   № 17-па, следующие изменения:
2. пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. Документы, предусмотренные для заявителей – юридических лиц:

1. учредительные документы юридического лица – Устав;
2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.».
3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14.1 настоящего административного регламента, представляется в виде

подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.».

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **И.о. главы Няндомского  муниципального округа** | **А.Г. Ведерников** |