|  |
| --- |
| **Няндомский район-Г одноцветный** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
| от 23 мая 2023 г. № 94 |
|  |
| г. Няндома |
|  |
|  |

**О мониторинге достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н:

1. Установить, что проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, если расходные обязательства Няндомского муниципального округа Архангельской области по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета) (далее соответственно - мониторинг, субсидии) осуществляется:

главными распорядителями средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет), до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель);

Управлением финансов Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление финансов).

2. Установить, что главные распорядители в целях проведения мониторинга представляют в Управление финансов в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год):

[сведения](consultantplus://offline/ref=8D400E7485811ABD65C2A1914E48556D800632BA20FCFEC4AEED138E0C39FD65A1B9CF53E764CE2877E8F0969F24208CD23F5AED1D87A1B6CAE9C10Fa3N6J) о мониторинге главным распорядителем достижения результатов предоставления субсидий (далее - сведения о мониторинге) по форме, установленной приложением 1 к настоящему распоряжению, в формате «.xls» («.xlsx»);

утвержденный план мероприятий (план мероприятий с учетом внесенных изменений) по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий), являющийся приложением к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, заключенному в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Управления финансов от 11 мая 2023 г. № 89 (далее - Типовая форма соглашения), и подписанный получателем субсидии, в виде сканированного образа бумажного документа;

отчет о реализации плана мероприятий за отчетный период, представленный получателем субсидии по форме, установленной приложением к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, сформированный в соответствии с приложением № 8 к Типовой форме соглашения, в виде сканированного образа бумажного документа, подписанного получателем субсидии.

3. Установить, что проведение мониторинга Управлением финансов осуществляется на основании документов, представленных главным распорядителем в соответствии с [пунктом 2](#Par4) настоящего распоряжения, курирующими специалистами бюджетного отдела Управления финансов согласно [перечню](consultantplus://offline/ref=8D400E7485811ABD65C2A1914E48556D800632BA20FCFEC4AEED138E0C39FD65A1B9CF53E764CE2877E8F2939424208CD23F5AED1D87A1B6CAE9C10Fa3N6J) в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Врио начальника** | **С.А. Кононова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к распоряжению Управления финансов  администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области  от « 23 » мая 2023 г. № 94 |

Сведения

о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Коды |
|  | по состоянию  на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
|  |  |  | Дата[[1]](#footnote-1) |  |
| Наименование  главного распорядителя средств местного бюджета |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование мероприятия в рамках муниципальной программы (регионального проекта)2 |  |  | по БК[[2]](#footnote-2) |  |
| Наименование  направления расходов3 |  |  | по БК[[3]](#footnote-3) |  |
| Периодичность: еквартальная |  |  |  |  |

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек

в целях достижения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование данных | Количество[[4]](#footnote-4) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Результат предоставления субсидии 1 | X |
| 1.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки,  в том числе: |  |
| 1.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 1.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков |  |
| 1.1.3 | достигнутые до наступления срока |  |
| 1.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки |  |
| 1.3 | недостигнутые контрольные точки,  в том числе: |  |
| 1.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 1.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 1.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом,  в том числе: |  |
| 1.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| 1.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| ... | ... | ... |
| 2. | Результат предоставления субсидии 2 | X |
| 2.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки,  в том числе: |  |
| 2.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 2.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков |  |
| 2.1.3 | достигнутые до наступления срока |  |
| 2.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки |  |
| 2.3 | недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки,  в том числе: |  |
| 2.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 2.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 2.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом,  в том числе: |  |
| 2.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| 2.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Получатель субсидии | Наименования результата предоставления субсидии, контрольной точки[[5]](#footnote-5) | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки 5 | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки 5 | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии,  контрольной точки5 | | | | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки 5 | | Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году 5 | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году 5 | |
| наименование | код по ОКЕИ | плановое | | фактическое | | прогнозное с начала текущего финансового года | не распределено | плановый | фактический/прогнозный | распределенный по получателям субсидии, руб. | нераспределенный, руб. | обязательств, руб. | денежных обязательств, руб. |
| с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Результат предоставления субсидии | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к распоряжению Управления финансов  администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области  от « 23 » мая 2023 г. № 94 | |
|  |
| Перечень ответственных специалистов бюджетного отдела Управления финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, осуществляющих проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг   |  |  | | --- | --- | | Курирующее направление разделов классификации расходов бюджета по предоставленной информации главными распорядителями | Ответственный специалистов бюджетного отдела Управления финансов | | 1 | 2 | | - общегосударственные вопросы  - национальная безопасность и правоохранительная  деятельность | Мартыненко А.С. | | - национальная экономика  - жилищно-коммунальнон хозяйство  - охрана окружающей среды  - социальная политика (кроме Управления  образования) | Лебедева Ж.И. | | - образование (в том числе молодежная политика)  - физкультура и спорт  - социальная политика (Управление образования) | Рыжкова Л.В. | | - культура, кинематография | Казакова Е.В. | |

1. Указывается дата формирования настоящих Сведений о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета). [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета). [↑](#footnote-ref-3)
4. Количество контрольных точек в [графе 3 раздела I](#P91) настоящего приложения:

   по строке 1.1 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.1.1 - 1.1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

   по строкам 1.1.1 - 1.1.3 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в [графе 14 раздела II](#P185) настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

   по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в [графе 14 раздела II](#P185) настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

   по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.2.1 - 1.2.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

   по строкам 1.3.1, 1.3.2 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в [графе 14 раздела II](#P185) настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

   по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

   по строке 1.4.1 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозная дата, указанная в [графе 14 раздела II](#P185) настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в [графе 13 раздела II](#P185) настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

   по строке 1.4.2 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозная дата, указанная в [графе 14 раздела II](#P185) настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в [графе 13 раздела II](#P185) настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Показатели [раздела II](#P185) настоящего приложения:

   для строк «Результат предоставления субсидии»:

   в части граф 7 - 11, 15, 17, 18 рассчитываются как сумма показателей указанных граф по строке «Результат предоставления субсидии» в разрезе получателей субсидии;

   в части графы 12 формируются в случае, если значение результата предоставления субсидии предусмотрено при планировании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и рассчитываются как разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при планировании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения; в части графы 16 рассчитываются как разница между размером субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, некоммерческой организации, предусмотренном при планировании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

   для иных строк:

   в части граф 2 - 6, 11, 13, 14 показатели формируются на основании соответственно показателей граф 1 - 5, 8 - 10 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированного в соответствии с приложением № 8 к Типовой форме соглашения;

   в части граф 7, 9 показатели формируются на основании соответственно показателей граф 10, 13 раздела 1 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, сформированного в соответствии с приложением № 7 к Типовой форме соглашения (граф 6, 7 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированного в соответствии с приложением № 8 к Типовой форме соглашения);

   в части граф 8, 10, 15, 17 и 18 показатели формируются на основании соответственно показателей граф 11, 14, 12, 18 и 19 раздела 1 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, сформированного в соответствии с приложением № 7 к Типовой форме соглашения. Показатели граф 8, 10 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-5)