ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

МО «Няндомский муниципальный район»

от « » 2016 года № \_\_\_\_

**П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Транспортная доступность районного центра (г. Няндома) для сельского населения на 2015-2018 годы»**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района (далее – Правила), перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее - субсидируемые маршруты), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Транспортная доступность районного центра (г. Няндома) для сельского населения на 2015-2018 годы».

2. В целях настоящих Правил под перевозчиками понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам на основании соответствующих прав и разрешений.

3. Право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, имеют перевозчики, с которыми заключены договоры на оказание услуг по перевозке на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района, в соответствии собластным законом от 30.05.2014 N 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области».

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам (далее - субсидий), осуществляется за счет и в пределах доведенных лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на текущий финансовый год. В случае заключения долгосрочного договора о предоставлении субсидий размер субсидий уточняется после принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Перевозчику возмещается часть затрат, связанных с перевозкой пассажиров на субсидируемых маршрутах, посредством предоставления субсидий. Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется из размера фактических убытков, рассчитанных как разность между полученными доходами и экономически обоснованными подтверждёнными затратами перевозчиков от перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, в зависимости от процента выполнения расписания движения по субсидируемым маршрутам, но не более установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и на текущий финансовый год.

Доходы от перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту определяются перевозчиком как сумма произведений фактического количества перевезенных пассажиров на соответствующий тариф и на расстояние маршрута, утверждённый постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области.

6. Основанием для предоставления субсидий является договор по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района, по форме приложения № 3 к настоящим Правилам (далее – договор).

7. Для определения обоснования размера возмещения части затрат, возникающих в результате перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, перевозчики обязаны вести раздельный учет доходов и экономически обоснованных затрат по субсидируемым маршрутам и иным осуществляемым видам деятельности.

Экономически обоснованные затраты, связанные с оказанием перевозчиками услуг по перевозке пассажиров по субсидируемым маршрутам, рассчитываются перевозчиками в соответствии с Инструкциейпо составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 29.08.1995.

В случае выполнения перевозчиком менее 95 процентов утвержденного расписания движения по субсидируемому маршруту размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Рфс=Соп х Пвтр, где:

 - размер субсидии;

 - размер рассчитанных перевозчиком убытков в соответствии с настоящим пунктом;

 - процент выполнения расписания движения, определяемый отделом экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – отдел экономики и муниципального заказа) как отношение количества выполненных по расписанию рейсов к плановому количеству рейсов, предусмотренных расписанием, на основании путевых листов.

8. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, перевозчик представляет в отдел экономики и муниципального заказа следующие документы в двух экземплярах:

а) заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются:

- полное и (или) сокращённое наименование и организационно-правовая форма получателя субсидии;

- наименование кредитной организации и номер расчётного счёта в кредитной организации;

б) отчет о доходах и затратах перевозчика, связанных с перевозкой пассажиров по субсидируемому маршруту.

в) отчет диспетчерского контроля и управления посредством автоматизированной радионавигационной системы диспетчерского управления пассажирских автобусов по субсидируемым маршрутам за отчётный период;

г) расчет общепроизводственных и общехозяйственных затрат перевозчика за отчетный период;

д) ведомость по реализации проездных билетов.

Распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат осуществляется перевозчиком в порядке, установленном им в соответствии с Инструкциейпо составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 29.08.1995. Перевозчик вправе представить иные документы, необходимые для определения и подтверждения правильности расчета размера заявленных убытков.

9. Ответственный специалист отдела экономики и муниципального заказа в течение 5 рабочих дней с даты получения от перевозчика документов проверяет полноту сведений документов и правильность расчета размера заявленных перевозчиком убытков, указанных в п.8 настоящих Правил. Рассчитывает размер предоставляемой перевозчику субсидии, заполняет строки 5и[6](#sub_20006) Отчета. Решением о предоставлении субсидии является отчёт, который утверждается главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район». В течение двух рабочих дней с даты утверждения отчёта, ответственный специалист отдела экономики и муниципального заказа представляет заявку в управление финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - управление финансов) на финансирование получателей субсидий.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

б) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии на текущий финансовый год.

11. Уполномоченным органом по перечислению субсидий назначается управление финансов.

12. Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в п.8 настоящих Правил, на финансирование перечисляет субсидии платежными поручениями с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства, на расчётные счета получателей субсидий. Если заявленная сумма субсидий превышает кассовый план расходов на текущий месяц, то она перечисляется в следующем месяце в течение 5 рабочих дней.

В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели субсидии обязаны письменно уведомить об этом управление финансов в пятидневный срок.

13. Субсидия за декабрь отчетного года предоставляется не позднее 25 декабря отчетного года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, в объеме не превышающем среднемесячного размера субсидии за истекший период. В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превысит объем субсидии, определенной по данным Отчета, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет до 31 января года, следующего за отчетным.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию муниципального образования «Няндомский муниципальный район» сведений возлагается на получателей субсидий.

15. При проведении проверки (ревизии) перевозчиков, получивших субсидии, на предмет соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, в том числе правильности и обоснованности размера заявленных перевозчиками возмещение части затрат, перевозчик обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с перевозкой пассажиров по субсидируемому маршруту, и бухгалтерскую отчетность.

16. Перечисление субсидий может быть приостановлено до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

Решение о приостановлении перечисления субсидий перевозчику принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные перевозчиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами;

б) сведения, содержащиеся в представленных перевозчиком документах, являются недостоверными или искаженными.

17. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также договоров соответствующий обьём субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предьявления соответствующего требования администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

В случае неисполнения получателями субсидий требования о возврате бюджетных средств в установленный срок управление финансов вправе приостановить предоставление субсидий на текущий финансовый год до исполнения требования о возврате.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом экономики и муниципального заказа и управлением финансов.

Приложение N 1

к Правилам предоставления субсидий на возмещение части

затрат, возникающих при перевозке пассажиров на

социальных автобусных маршрутах общего пользования

выходящих за пределы территории городского и сельских

поселений и пролегающих в границах Няндомского района в

рамках реализации мероприятий муниципальной программы

«Транспортная доступность районного центра (г. Няндома)

для сельского населения на 2015-2018 годы»

**Перечень  
социальных автобусных маршрутов общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района, субсидируемых за счет средств бюджета муниципального образования**

**«Няндомский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | N маршрута | Маршрут следования | Основание субсидирования |
| 1 | 204 | Няндома-Макаровская-Заозерный-Погостище-Лимь-Заозерный-Макаровская-Няндома | Низкая интенсивность пассажиропотока |
| 2 | 206 | Няндома-Воезеро-Мехреньга-Воезеро-Канакша-Няндома | Низкая интенсивность пассажиропотока |

Приложение N 2

к Правилам предоставления субсидий на возмещение части

затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных

автобусных маршрутах общего пользования, выходящих

за пределы территории городского и сельских поселений

и пролегающих в границах Няндомского района, в рамках

реализации мероприятий муниципальной программы

«Транспортная доступность районного центра (г. Няндома)

для сельского населения на 2015-2018 годы»

Утверждено

Глава муниципального образования

«Няндомский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

« » \_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет

о доходах и затратах перевозчика, связанных с перевозкой пассажиров по маршруту

№ «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование маршрута)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

в соответствии с договором **по предоставлению субсидий на возмещение части затрат при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма |
| 1 | Затраты | тыс. руб. | п. 1.1 **+** п. 1.2 **+** п. 1.3 **+** п. 1.4 **+** п. 1.5 **+** п. 1.6 **+** п. 1.8.2 |
| 1.1 | Затраты на заработную плату водителей и кондукторов автобусов | тыс. руб. |  |
| 1.2 | Начисления на заработную плату водителей и кондукторов автобусов | тыс. руб. |  |
| 1.3 | Затраты на автомобильное топливо (ГСМ) | тыс. руб. |  |
| 1.4 | Затраты на смазочные и прочие эксплуатационные материалы | тыс. руб. |  |
| 1.5 | Амортизационные отчисления по подвижному составу | тыс. руб. |  |
| 1.6 | Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей, износ и ремонт автомобильной резины | тыс. руб. |  |
| 1.7 | Общепроизводственные затраты | тыс. руб. |  |
| 1.7.1 | Доля общепроизводственных затрат, приходящихся на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту | % |  |
| 1.7.2 | Общепроизводственные затраты, приходящиеся на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту | тыс. руб. | п. 1.7xп. 1.7.1 |
| 1.8 | Общехозяйственные затраты | тыс. руб. |  |
| 1.8.1 | Доля общехозяйственных затрат, приходящихся на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту | % |  |
| 1.8.2 | Общехозяйственные затраты, приходящиеся на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту | тыс.руб. | п. 1.8xп. 1.8.1 |
| 2 | Эксплуатационные показатели |  |  |
| 2.1 | Плановое количество рейсов по субсидируемому маршруту | шт. |  |
| 2.2 | Фактически выполненное количество рейсов по субсидируемому маршруту | шт. |  |
| 2.3 | Процент выполнения расписания движения по субсидируемому маршруту | % | п. 2.2 **/** п. 2.1 |
| 2.4 | Общее количество отработанных машино-часов на междугородних маршрутах | час. |  |
| 2.5 | Количество отработанных машино-часов на субсидируемом маршруте | час. |  |
| 2.6 | Удельный вес транспортной работы, относящейся к выполнению перевозок по субсидируемому маршруту | % | п. 2.5 / п. 2.4 |
| 3 | Доходы |  |  |
| 3.1 | Доход от перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту | тыс. руб. |  |
| 4 | Размер фактических убытков от перевозки пассажиров | тыс. руб. | п. 1 **-** п. 3 |
| 5 <\*> | Процент выполнения расписания движения | % |  |
| 6 <\*> | Размер предоставляемой субсидии | тыс. руб. |  |

Примечание. Строки 5 и [6](#sub_20006) заполняются специалистом отдела экономики и муниципального заказа.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

МП (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен:

специалист отдела экономики и

муниципального заказа администрации

муниципального образования

«Няндомский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Правилам предоставления субсидий на возмещение части

затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных

автобусных маршрутах общего пользования, выходящих

за пределы территории городского и сельских поселений

и пролегающих в границах Няндомского района, в рамках

реализации мероприятий муниципальной программы

«Транспортная доступность районного центра (г. Няндома)

для сельского населения на 2015-2018 годы»

Д О Г О В О Р

**по предоставлению субсидий на возмещение части затрат при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района**.

г. Няндома. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район», в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и «**Исполнитель**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и номер лицензии \_\_\_ на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, регистрационный № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемые при совместном упоминании **«Стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии на возмещение части затрат при перевозке пассажиров на социальном автобусном маршруте № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемой, в дальнейшем **«**субсидия**»**.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Транспортная доступность районного центра (г. Няндома) для сельского населения на 2015-2018 годы)».

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Средства субсидии перечисляются на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней, от даты утверждения отчёта.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является договор по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, возникающих при перевозке пассажиров на социальных автобусных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района.

**3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Исполнитель имеет право на получение субсидии при соблюдений условий настоящего

договора.

3.2. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется:

3.2.1. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, «Исполнитель» представляет в отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»**,** следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий;

б) отчет о доходах и затратах «Исполнителя», связанных с перевозкой пассажиров по субсидируемому маршруту, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Договору, именуемый в дальнейшем **«**Отчет». Размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту рассчитывается перевозчиком, в дальнейшем **«**Размер заявленных убытков» и указывается им в строке 4 «Отчета»;

в) отчет диспетчерского контроля и управления посредством автоматизированной радионавигационной системы диспетчерского управления пассажирских автобусов по субсидируемым маршрутам за отчётный период;

г) расчет общепроизводственных и общехозяйственных затрат перевозчика за отчетный период;

д) ведомость по реализации проездных билетов.

3.2.2. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Заказчиком проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.3. В случае реорганизации, изменения юридического или фактического адреса, смены руководителя или учредителей, банковских реквизитов, основного вида деятельности в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно проинформировать об этом Заказчика с приложением заверенных копий соответствующих документов.

**4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней перечисляет субсидии платежными поручениями на расчётный счёт получателей субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.1.3. Заказчик проводит обязательные проверки соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий на основании установленных настоящими Правилами, в том числе правильности и обоснованности размера, заявленных Исполнителем.

4.1.4. Заказчик вправе приостановить перечисление субсидий до окончания сроков проведения проверок.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае выявления Заказчиком нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Исполнителем, а также условий договора субсидия полежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предьявления соответствующего требования администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

5.2. При невозврате или несвоевременном возврате средств районного бюджета в течение 15 календарных дней, Заказчик вправе предьявить Исполнителю уплату пени в размере 1-300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.3. При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.4. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, распространяется на отношения, возникшие с « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотьемлемой частью настоящего договора только в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновения которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся   
на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

Исполнитель имеет право обратиться к Заказчику с заявлением о добровольном возврате бюджетных средств в районный бюджет.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая   
из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего договора.

**8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке по требованию Заказчика в случае выявления неоднократных фактов нарушений договорных обязательств при перевозке пассажиров на социальных маршрутах общего пользования, выходящих за пределы территории городского и сельских поселений и пролегающих в границах Няндомского района.

- договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения исполнителем письменного уведомления Заказчика о расторжении договора.

**-**  по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район»**

164200, Архангельска область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 13

Банк: Отделение Архангельск, г. Архангельск р/с 40204810200000000210

УФК по Архангельской (Администрация муниципального образования «Няндомский

муниципальный район») БИК 041117001, ИНН 2918003087, КПП 291801001, ОГРН 1022901415954, ОКПО 04022381, ОКОНХ 97600 тел. (881838) 6-26-30

Глава муниципального образования

«Няндомский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Струменский

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_