ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации МО

«Няндомский муниципальный район»

от « » октября 2015г. №

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на право осуществления регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Няндомское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на организацию регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Няндомское» (далее - конкурс).

1.2. Организатором проведения конкурса является администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район», расположенный по адресу: 164200 Архангельская область, г. Няндома,ул. 60-летия Октября, д.13, каб.17 (далее - организатор).

1.3. Проведение конкурса обеспечивает комиссия по проведению конкурса на право осуществления регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Няндомское» (далее – комиссия).

1.4. Состав комиссии формируется из семи человек, который утверждается постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.5. Цель конкурса: удовлетворение потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках, повышение качества и безопасности обслуживания пассажиров, свободное развитие рынка пассажирских автотранспортных услуг, защита прав потребителей этих услуг, сокращение расходов местного бюджета на покрытие убытков от пассажирских перевозок.

1.6. Задача конкурса: отбор перевозчиков, способных обеспечить лучшие условия исполнения договора на организацию регулярных автобусных перевозок.

1.7. Форма проведения конкурса - открытая.

1.8. Обьявление о проведении конкурса публикуется в СМИ, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в срок не менее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

**2. Подготовка к проведению конкурса**

2.1. Организатор принимает решение о проведении конкурса, издает распоряжение о

проведении конкурса, создает конкурсную комиссию (далее - комиссия), разрабатывает конкурсное задание, размещает сообщение на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и опубликовывает его в официальном печатном издании муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2.2. Конкурсное задание должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Информацию об организаторе.

2.2.2. Перечень маршрутов или отдельных графиков (если маршрут выставляется на конкурс частично), сформированных организатором в отдельные лоты, графическую схему движения и расписание движения по каждому лоту.

2.2.3. Количество, класс, а также иные технические требования по конструкции, параметрам и оснащению транспортных средств по каждому лоту.

2.2.4. Количество, класс, а также иные технические требования по конструкции, параметрам и оснащению резервных транспортных средств по каждому лоту.

2.2.5. Квалификационные, технические, санитарные, кадровые и иные требования к

претендентам, предъявляемые в соответствии с действующим законодательством в целях

обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер по защите жизни, здоровья

и имущества граждан, их законных интересов.

2.2.6. Проект договора на организацию регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Няндомское» (далее - договор), заключаемого по итогам конкурса, и срок, на который договор заключается.

2.3. Информационное сообщение размещается на официальном сайте и опубликовывается

в официальном печатном издании муниципального образования «Няндомский муниципальный район» не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения конкурса и должно содержать следующие сведения:

2.4.1. Дату, время и место проведения конкурса.

2.4.2. Срок и место приема заявок на участие в конкурсе.

2.4.3. Номер контактного телефона организатора.

2.4.4. Конкурсное задание.

2.5. Организатор в указанные в информационном сообщении дни и часы знакомит претендентов с условиями конкурса и обеспечивает прием заявок и документов на участие в конкурсе.

2.6. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсное задание, в том числе в отношении отдельных лотов, не позднее, чем за десять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.7. Организатор размещает на официальном интернет-сайте и опубликовывает в официальном печатном издании «Вестник» муниципального образования «Няндомский муниципальный район» информационное сообщение о внесении изменений в конкурсное задание в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен не менее чем на двадцать рабочих дней со дня размещения на официальном интернет-сайте и опубликования в официальном печатном издании «Вестник» муниципального образования «Няндомский муниципальный район» изменений, внесенных в конкурсное задание.

2.8. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса, в том числе в отношении

отдельных лотов, не позднее, чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.9. Организатор, в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте и опубликовывает в официальном печатном издании «Вестник» муниципального образования «Няндомский муниципальный район» информационное сообщение об отказе от проведения конкурса.

2.10. Организатор не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе

не ознакомился с надлежащим образом размещенными на официальном сайте и опубликованными

надлежащим образом информационными сообщениями, касающимися проведения конкурса.

**3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Допуск перевозчиков к конкурсу осуществляет организатор конкурса. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - претенденты), соответствующие требованиям статьи 6 областного закона Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», имеющие лицензию на право осуществления пассажирских перевозок, и транспортные средства, находящиеся в собственности или во владении на ином законном основании.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в адрес организатора заявку

по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Положению, в срок, предусмотренный в информационном сообщении.

3.3. Претендент вправе подать заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, выставленным на конкурс, при условии подачи на каждый лот отдельной заявки с перечнем транспортных средств.

3.4. Заявка оформляется претендентом на русском языке, за исключением специальных терминов. Все представленные претендентом документы могут быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (за исключением документов, которые предоставляются в подлиннике). Комплект документов, прилагаемый к заявке, должен быть опечатан, прошит, пронумерован. Заявка подается в адрес организатора в запечатанном конверте, на котором обязательно указывается наименование лота, в отношении которого подается заявка; допускается указание наименования претендента и его почтовый адрес.

3.5. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

3.5.1. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, а также сведения о раннее выданных лицензиях на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

3.5.2. Документы, подтверждающие соблюдение претендентом требований законодательства Российской Федерации в сфере осуществления регулярных автобусных перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения.

3.5.3. Предложения претендента по количеству и характеристикам автобусов, соответствующие критериям оценки заявок, установленным конкурсной документацией;

3.5.4. Копии документов, подтверждающих наличие и характеристики автобусов, предлагаемых для регулярных перевозок на муниципальных маршрутах (копии паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, документов, подтверждающих право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью претендента, документов о прохождении технического осмотра);

3.5.5. Цветные фотографии размером не менее 10x15 см с изображением внешнего вида каждого автобуса со стороны его переднего правого и левого угла, позволяющие идентифицировать государственный регистрационный знак транспортного средства, а также фотографии салона автобуса ( с указанием марки и государственного номера автобуса на обороте фотографии);

3.5.6. Копии документов подтверждающих условия хранения автобусов, предлагаемых для регулярных перевозок на муниципальном маршруте (документы, подтверждающие право собственности или право пользования стоянкой и (или) помещениями для осуществления хранения, технического обслуживания и ремонта автобусов, либо копия договора со специализированной организацией на предоставление услуг по хранению, техническому обслуживанию и ремонту автобусов);

3.5.7. Копии документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы водителей автобусов, предлагаемых для регулярных перевозок на муниципальном маршруте;

3.5.8. Документы, подтверждающие опыт работы перевозчика по осуществлению регулярных автобусных перевозок (копии ранее заключенных договоров об организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам);

3.5.9. Копии документов, удостоверяющих полномочия лиц на представление интересов претендента в рамках проведения конкурса.

3.6. Претендент вправе по собственной инициативе предоставить вместе с документами, указанными в п. 3.4 настоящего Положения, следующие документы:

3.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

3.6.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

3.7. Если претендент не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» должен самостоятельно запросить их путем направления соответствующих межведомственных информационных запросов.

3.8. Копии документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Претендент вправе приложить к заявке иные документы, не указанные в пункте 3.5 настоящего Положения и не предусмотренные конкурсным заданием.

3.10. Заявка, представленная по истечении установленного в информационном сообщении срока, не принимается к рассмотрению и возвращается претенденту в запечатанном виде. В случае отсутствия почтового адреса претендента конверт с конкурсной заявкой вскрывается, а содержащаяся в нем документация возвращается претенденту.

3.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в отношении определенного лота при следующих условиях:

3.11.1. Заявка в отношении определенного лота оформлена и предоставлена с нарушением

требований, установленных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.11.2.Отсутствие у претендента транспортных средств в том количестве, которое предусмотрено конкурсным заданием.

3.11.3. В течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса, администрация

муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в одностороннем порядке

расторгала с претендентом действующий договор на оказание услуг по перевозке пассажиров, в связи с нарушением существенных условий договора.

3.11.4. В отношении претендента проводится процедура ликвидации, и имеется

решение арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.11.5. Установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, представленной

в конкурсе в отношении определенного лота претендентом на участие.

3.11.6. Транспортные средства, указанные претендентом в заявке на участие в конкурсе в

отношении определенного лота, используются для перевозки пассажиров по ранее заключенным с

администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район» или с администрацией муниципального образования «Няндомское» действующим договорам на оказание услуг по перевозке пассажиров. Исключением является указание претендентом в заявке на участие в конкурсе в отношении определенного лота транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров по ранее заключенным с администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район» договорам с истекающим к моменту заключения договора по итогам конкурса сроком действия.

3.9. Вышеперечисленный перечень условий, по которым претендент не допускается к участию в конкурсе, является исчерпывающим.

3.10. При получении конверта с заявкой секретарь комиссии регистрирует его в ведомости приема конкурсных заявок по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, фиксируя на конверте дату и время подачи, порядковый номер согласно номеру в ведомости, и заверяет своей подписью.

**4. Регламент комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального

образования «Няндомский муниципальный район». Комиссия создается на срок, не превышающий трех лет. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением.

4.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство работой комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся её функциям, в том числе:

- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами;

- обеспечивает хранение документов комиссии, оформляет протоколы заседания комиссии.

4.5. Членами комиссии могут являться представители депутатов муниципального Совета муниципального образования «Няндомское», Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и представители организатора конкурса. Допускается включение в состав комиссии представителей учреждений и организаций, уполномоченных осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор обязан незамедлительно отстранить их от участия в работе комиссии. При наличии кворума комиссия вправе продолжать свою работу. При отсутствии кворума организатор переносит дату конкурса до формирования нового состава комиссии.

4.6. Обязанности комиссии:

4.6.1. Проведение конкурсов, предусмотренных настоящим Положением.

4.6.2. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, время и месте, указанные в информационном сообщении, в присутствии претендентов или их уполномоченных представителей (в случае их явки).

4.6.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия конкурсному заданию.

4.6.4. Осуществление допуска претендентов к участию в конкурсе.

4.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с показателями, указанными в приложении N 3 к настоящему Положению.

4.6.6. Определение победителя конкурса раздельно по каждому лоту и претендента, занявшего второе место, раздельно по каждому лоту.

4.6.7. Подведение итогов конкурса раздельно по каждому лоту, выставленному на конкурс.

4.6.8. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в

конкурсе и иных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Комиссия имеет право:

4.7.1. Утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения.

4.7.2. Запрашивать у претендентов на участие в конкурсе и организаций, уполномоченных

осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок, необходимые материалы и информацию для решения вопросов, связанных с проведением конкурса.

4.7.3. Привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для решения

вопросов, связанных с проведением конкурса.

4.7.4. Принимать иные решения в соответствии с настоящим Положением и действующим

законодательством.

4.8. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствовать на

заседании комиссии, передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением в три этапа.

5.2. На каждом этапе проведения конкурса ведется аудиозапись и оформляется соответствующий протокол.

5.3. Первый этап конкурса - вскрытие конвертов с заявками.

5.3.1. Претенденты или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.3.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, время и месте, указанные в информационном сообщении, в присутствии претендентов или их уполномоченных представителей (в случае их явки).

5.3.3. Комиссия проверяет соответствие содержимого конвертов приложенным к заявкам описям.

5.3.4. Комиссия назначает дату второго этапа конкурса, который должен быть проведен не позднее десяти рабочих дней от даты проведения первого этапа.

5.3.5. Результаты первого этапа конкурса оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками.

5.4. Второй этап конкурса - допуск претендентов к участию в конкурсе.

5.4.1. Претенденты или их уполномоченные представители не вправе присутствовать при осуществлении допуска претендетов к участию в конкурсе.

5.4.2. Комиссия осуществляет допуск претендентов к участию в конкурсе в соответствии с

пунктом 3.5 настоящего Положения на основании поданных конкурсных заявок и документов

запрошенных комиссией в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

5.4.3. Результаты второго этапа конкурса оформляются протоколом допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.4.4. Допускается совмещение первого и второго этапов конкурса. При этом оформляются два протокола: протокол вскрытия конвертов с заявками и протокол допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.4.5. Комиссия назначает дату проведения третьего этапа конкурса не позднее чем через десять рабочих дней от даты проведения второго этапа.

5.6. Третий этап конкурса - оценка и сопоставление заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

5.6.1. Претенденты или их уполномоченные представители не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

5.6.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе, раздельно по каждому лоту в соответствии с показателями, указанными в приложении N 3 к настоящему Положению.

5.6.3. Комиссия определяет победителя конкурса раздельно по каждому лоту, а также претендента, занявшего второе место, раздельно по каждому лоту.

5.6.4. Результаты третьего этапа конкурса оформляются протоколом результатов конкурса.

5.7. В случае необходимости комиссия имеет право отложить проведение второго и третьего этапов конкурса на срок, необходимый для исполнения требований подпунктов 4.7.2 и 4.7.3 настоящего Положения.

5.8. Победителем конкурса считается претендент, допущенный к участию в конкурсе и набравший большее количество баллов в соответствии с показателями, указанными в приложении N 3 к настоящему Положению. При равенстве набранных баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критериям оценки:

5.8.1. В первую очередь – по критерию «характеристика автобусов, предлагаемых перевозчиками для регулярных автобусных перевозок, в том числе год выпуска, внешний вид и состояние салона автобусов, наличие в автобусах оборудования для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения».

5.8.2. Во вторую очередь – по критерию «количество автобусов, предлагаемых перевозчиками для регулярных автобусных перевозок, и условия их хранения».

5.8.3. В третью очередь – по критерию «опыт работы перевозчика по осуществлению регулярных автобусных перевозок».

5.8.4. В четвертую и последующие очереди – соответственно по критериям, указанным в подпунктах 2 и 5 пункта 7 статьи 6 областного закона Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области».

5.9. Конкурс в отношении определенного лота, на участие в котором не подано ни одной заявки или не допущено ни одного претендента, признается несостоявшимся в отношении такого лота.

5.10. Протоколы этапов конкурса оформляются и подписываются присутствовавшими членами комиссии, а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в течение 1 рабочего дня со дня подписания, публикуются в ближайшем выпуске официальном печатного издания и письменно доводятся до претендентов не позднее пяти рабочих дней от даты проведения соответствующего этапа конкурса.

5.11. Протоколы этапов конкурса должны содержать следующие сведения:

5.11.1. Место, дату и время проведения конкурса.

5.11.2. Состав присутствующих членов комиссии.

5.11.3. Состав присутствующих претендентов или их уполномоченных представителей

(для первого этапа).

5.11.4. Состав лотов, выставленных на конкурс.

5.11.5. Результаты вскрытия конвертов по каждому лоту (для первого этапа), результаты допуска претендентов к участию в конкурсе по каждому лоту (для второго этапа), результаты оценки и сопоставления сведений, представленных претендентами, наименование победителя конкурса по каждому лоту и наименование претендента, занявшего второе место, по каждому лоту (для третьего этапа).

5.12. Претендент вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

**6. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса организатор заключает с победителем конкурса в отношении определенного лота договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе в отношении данного лота, в проект договора, прилагаемый к конкурсному заданию.

6.2. Договор заключается со дня его подписания обеими сторонами на срок, указанный в информационном сообщении, но не более чем на шесть лет.

6.3. В течение десяти рабочих дней с момента опубликования протокола результатов конкурса организатор передает победителю конкурса договор в отношении определенного лота, а победитель обязан представить организатору подготовленные к работе по договору к осмотру транспортные средства, заявленные на конкурс. Наличие и готовность к работе представленных транспортных средств организатор фиксирует в акте осмотра транспортных средств (приложение N 4).

6.4. В случае если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней после передачи

организатором договора не подписал договор в отношении определенного лота и (или) не представил организатору наличие и готовность к работе транспортных средств, заявленных на конкурс, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора в отношении определенного лота.

6.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения соответствующего договора по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения, организатор обязан предложить заключение договора по этому лоту претенденту, занявшему второе место, и передать ему соответствующий договор.

6.6. Претендент, занявший второе место в конкурсе, в течение десяти рабочих дней после

получения предложения о заключении договора в отношении определенного лота и соответствующего договора обязан представить организатору подготовленные к работе по договору транспортные средства, заявленные на конкурс. Наличие и готовность представленных транспортных средств организатор фиксирует в акте осмотра транспортных средств (приложение N 4).

6.7. В случае если претендент, занявший второе место в отношении определенного лота, в

течение десяти рабочих дней после получения предложения о заключении договора и передачи ему договора в отношении определенного лота не подписал данный договор и (или) не представил организатору подготовленные к работе транспортные средства, заявленные на конкурс, то он считается уклонившимся от заключения договора в отношении определенного лота.

6.8. В случае признания претендента, занявшего второе место в отношении определенного лота, уклонившимся от заключения соответствующего договора по основаниям, указанным в пункте 6.7 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся в отношении такого лота.

6.9. В случае если на участие в конкурсе в отношении определенного лота подана и допущена заявка только от одного претендента, организатор в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать ему договор по такому лоту.

6.10. Претендент, допущенный к участию в конкурсе и чья заявка на конкурс в отношении определенного лота была единственной, в течение десяти рабочих дней после получения договора в отношении такого лота обязан представить организатору к осмотру подготовленные к работе по договору транспортные средства, заявленные на конкурс. Наличие и готовность к работе представленных транспортных средств организатор фиксирует в акте осмотра транспортных средств (приложение N 4).

6.11. В случае если претендент, допущенный к участию в конкурсе и чья заявка на конкурс в отношении определенного лота была единственной, в течение десяти рабочих дней после получения договора в отношении определенного лота не подписал данный договор и (или) не представил организатору подготовленные к работе по договору транспортные средства, заявленные на конкурс, считается уклонившимся от заключения договора в отношении определенного лота.

6.12. В случае признания претендента, допущенного к участию в конкурсе и чья заявка на конкурс в отношении определенного лота была единственной, уклонившимся от заключения договора по основаниям, указанным в пункте 6.11 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся в отношении такого лота.

6.13. В случае признания конкурса несостоявшимся в отношении определенного лота в соответствии с пунктами 5.9, 6.8 и 6.12 настоящего Положения организатор вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением претендента от заключения договора, а также объявить повторный конкурс по такому лоту с внесением изменений в конкурсное задание либо внести предложение по исключению данного маршрута из перечня маршрутов регулярных пассажирских перевозок муниципального образования "Няндомское".

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению о порядке проведения конкурса на

осуществление регулярных автобусных перевозок

по муниципальным маршрутам на территории

муниципального образования «Няндомское»

**Реестр**

**приема конвертов с заявкой для участия в конкурсе на осуществление**

**регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам**

**на территории муниципального образования «Няндомское»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер конверта с заявкой на конкурс | Номер лота | Дата и время подачи конверта с заявкой на конкурс | Подпись претендента (доверенного лица) о подаче конверта с заявкой на конкурс | | Подпись секретаря конкурсной комиссии о приеме конверта с заявкой на конкурс | |
| подпись | расшифровка подписи | подпись | расшифровка подписи |
| 1 |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  | |  | |
| 3 |  |  |  | |  | |

Реестр закрыт « » 20 г. в « » час. « » мин.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Положению о порядке проведения конкурса на

осуществление регулярных автобусных перевозок

по муниципальным маршрутам на территории

муниципального образования «Няндомское»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на осуществление регулярных автобусных перевозок

по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Няндомское"

1. Наименование претендента (физическое юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия, номер и дата выдачи лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок

по лоту N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К заявке прилагаются документы на \_\_листах согласно описи (составляется на отдельном листе). Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. С условиями конкурса ознакомлен. С предложенной формой и условиями договора согласен.

До заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с уведомлением о

признании статуса победителя конкурса будет выполнять роль обязательного договора между и администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Положению о порядке проведения конкурса на

осуществление регулярных автобусных перевозок

по муниципальным маршрутам на территории

муниципального образования «Няндомское»

Перечень

показателей оценки заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе на осуществление регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам на территории

муниципального образования "Няндомское"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки | Баллы |
| 1. | Наличие основных транспортных средств, соответствующих условиям конкурсного задания по классу и иным техническим требованиям по конструкции, параметрам и оснащению (за каждую единицу)  - в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении  - иной вид владения | + 5  + 1 |
| 2. | Наличие резервных транспортных средств, соответствующих условиям конкурсного задания по классу и иным техническим требованиям по конструкции, параметрам и оснащению (за каждую единицу)  - в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении  - иной вид владения | + 5  + 1 |
| 3. | Наличие сертификата соответствия на перевозки пассажиров автобусами по регулярным маршрутам в городском сообщении (код по ОКУН: Услуги пассажирского автомобильного транспорта - 021520) | + 5 |
| 4. | Наличие ремонтно-технической базы (при наличии подтверждающих документов):  - собственная сертифицированная ремонтно-техническая база  - собственная не сертифицированная ремонтно-техническая база  - долгосрочный (1 год и более) договор аренды сертифицированной ремонтно-технической базы  - долгосрочный (1 год и более) договор аренды не сертифицированной ремонтно-технической базы  - долгосрочный (1 год и более) договор на техническое обслуживание транспортных средств  - отсутствие ремонтно-технической базы или подтверждающих документов | + 5  + 4  + 3  + 2  + 1  0 |
| 5. | Опыт работы на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок по ранее заключенным договорам с органами местного самоуправления или исполнительной власти субъекта РФ (при наличии подтверждающих документов, заверенных органами местного самоуправления или исполнительной власти субъекта РФ):  - 0 лет  – от 3 лет до 5 лет  - от 5 лет и более лет | 0  +3  +5 |
| 6. | Наличие нарушений ПДД, допущенных претендентом, на одну единицу транспортных средств, находящихся у претендента в собственности или на ином законном основании, выраженное в коэффициенте \* (справка ГИБДД)  - до 0,5 (включительно)  - от 0,5 до 0,75 (включительно)  - от 0,75 до 1,0 (включительно)  - от 1,0 до 1,25 (включительно)  - от 1,25 до 1,5 (включительно)  - свыше 1,5 | 0  - 1  - 2  - 3  - 4  - 5 |
| 7. | Наличие ДТП, совершенных по вине претендента, на 1 единицу транспортных средств, находящихся у претендента в собственности или на ином законном основании, выраженное в коэффициенте \* (справка ГИБДД)  - до 0,5 (включительно)  - от 0,5 до 0,75 (включительно)  - от 0,75 до 1,0 (включительно)  - от 1,0 до 1,25 (включительно)  - от 1,25 до 1,5 (включительно)  - свыше 1,5 | 0  - 1  - 2  - 3  - 4  - 5 |

<\*> Коэффициент снижения баллов определяется как отношение количества зафиксированных МРО ГИБДД в муниципальном образовании «Няндомское» нарушений ПДД и ДТП, совершенных по вине претендента в течение года, предшествующего дате объявления конкурса, к количеству транспортных средств, находящихся у претендента в собственности или на ином законном основании в течение года, предшествующего дате объявления конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к Положению о порядке проведения конкурса на

право осуществления регулярных автобусных

перевозок на территории муниципального

образования «Няндомское»

Акт

осмотра транспортных средств

(является неотъемлемой частью договора от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. N \_\_\_\_ на осуществление регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Няндомское»)

Дата осмотра транспортных средств « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель организатора конкурса (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель перевозчика (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка и модель транспортного средства, заявленного на конкурс | Государственный регистрационный номер транспортного средства, заявленного на конкурс | Наличие транспортного средства у победителя конкурса | Готовность транспортного средства к работе по договору | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

Представитель организатора конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_