|  |
| --- |
| **Няндомский район-Г одноцветный** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № -па |
|  |
| г. Няндома |
|  |
|  |

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Руководствуясь статьями 14, 161, 163, частью 5 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 , статьей 6, 40 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 1 апреля 2016 года № 427 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Глава Няндомского**  |  |
| **муниципального округа** | **А.В. Кононов** |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Няндомского муниципального округаАрхангельской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № -па |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – Конкурсная комиссия).

 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального и регионального законодательства, и настоящим Положением.

 1.3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса.

 1.4. Конкурсная комиссия является постоянно действующим, коллегиальным органом.

 1.5. Срок полномочий Конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

 1.6. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе Председатель Конкурсной комиссии (далее – Председатель), утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

1.7. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Конкурсной комиссии, в том числе должностные лица Управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, являющегося Организатором конкурса.

1.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц Организатор конкурса обязан незамедлительно приостановить их деятельность в составе Конкурсной комиссии на время проведения конкурса.

1. **Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

 2.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

 2.2. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;

 2.3. обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса.

1. **Функции Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

3.1.  вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3.3. определение победителя конкурса;

3.4. ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и Протокола конкурса.

**4. Права Комиссии**

Конкурсная комиссия и её члены вправе:

4.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

 4.2. обратиться к Организатору за разъяснениями положений по предмету конкурса;

 4.3. обратиться к Организатору с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

 4.4.  при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением;

 4.5. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

 4.6. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

4.7. проверять правильность изложения своего выступления в Протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

**5. Обязанности Комиссии**

Конкурсная комиссия и её члены обязаны:

 5.1. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

 5.2. не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

 5.3. не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

5.4. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

 5.5. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

 5.6. соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

5.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Члены Конкурсной комиссии:

 6.1.1. присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

 6.1.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

 6.1.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол конкурса и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

 6.1.4. принимают участие в определении победителя конкурса;

 6.1.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 6.2. Председатель Конкурсной комиссии:

 6.2.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

 6.2.2. утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

 6.2.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

 6.2.4. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

1. 6.2.5. объявляет состав Конкурсной комиссии;

 6.2.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 6.2.7. назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

 6.2.8. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

 6.2.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

 6.2.10. подписывает Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

 6.2.11. объявляет победителя конкурса;

 6.2.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 6.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

 6.3.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

 6.3.2. по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и Протокол конкурса;

 6.3.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 6.4. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

 6.5. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

 6.5.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

 6.5.2. приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

**7. Ответственность Комиссии**

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии, и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.3. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Исполнитель:

Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства

Управления строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства администрации

Няндомского муниципального округа А.Ю.Ганичев

Согласовано:

Главный специалист отдела организационной,

кадровой работы и муниципальной службы

администрации Няндомского муниципального округа А.А.Рогозина

Заведующий правовым отделом Правового управления

администрации Няндомского муниципального округа С.А.Макарова