|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Няндомского муниципального округа Архангельской области  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № -па |

**Положение**

**о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Няндомском муниципальном округе Архангельской области**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 31.1](garantF1://10005879.311)Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), [общими требованиями](garantF1://71571378.1000) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными [постановлением](garantF1://71571378.0) Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года   
№ 541, определяет порядок организации и проведения открытых конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области, далее - местный бюджет, на их финансирование (софинансирование) (далее соответственно - конкурс, субсидии) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества на территории Няндомского муниципального округа».

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Няндомского муниципального округа).

**II. Условия предоставления субсидий**

3.Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств для администрации Няндомского муниципального округа.

4. Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе в области оказания услуг в социальной сфере, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](garantF1://10005879.311) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (далее – проекты).

5. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители):

1) зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Няндомского муниципального округа в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](garantF1://10005879.311) Федерального закона от 12 января 1996 года   
№ 7-ФЗ;

2) в отношении которых отсутствуют:

а) факт нахождения заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) факт нецелевого использования заявителем субсидии из местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято);

в) в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

г) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3) письменно подтвердившие обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

6. Один заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

7. Участниками конкурса не могут быть:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) политические партии и их региональные отделения;

4) государственные учреждения;

5) муниципальные учреждения;

6) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

7) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

8) специализированная организация.

8. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

1) расходы на оплату труда;

2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4) расходы на командировки;

5) арендные платежи;

6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) возмещение расходов добровольцев;

8) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

Допускается установление администрацией Няндомского муниципального округа предельного размера расходов по их видам в процентах от размера субсидии.

9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

7) на уплату штрафов.

10. В случае если администрацией Няндомского муниципального округа установлен максимальный размер субсидии в виде фиксированной суммы или процента от распределяемого между победителями конкурса размера субсидий, запрашиваемый заявителем размер субсидии не может превышать установленный максимальный размер субсидии.

# III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

11. Для участия в конкурсе заявитель представляет в администрацию Няндомского муниципального округа следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) проект по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) документы, определенные Приложением 3 к настоящему Положению.

12. Конкурсная документация представляется на бумажном и электронном носителях.

13. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку. Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в администрации Няндомского муниципального округа в течение пяти лет.

14. Конкурсная документация регистрируется в журнале учета конкурсной документации.

Конкурсная документация, поступившая в администрацию Няндомского муниципального округа после окончания срока приема конкурсной документации (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

15. Конкурсная документация может быть отозвана заявителем до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в администрацию Няндомского муниципального округа соответствующего обращения. Отозванные конкурсные документации не учитываются при определении количества конкурсных документаций.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

Администрация Няндомского муниципального округа не возмещает заявителям расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации и участием в конкурсе.

**IV. Порядок проведения конкурса**

16. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Няндомского муниципального округа, которая последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) устанавливает место, сроки и порядок приема конкурсной документации;

3) своим распоряжением утверждает:

а) приоритетные направления, на решение конкретных задач по которым в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](garantF1://10005879.3111) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ должны быть направлены проекты (далее - приоритетные направления конкурса);

б) размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

в) дату, на которую победитель конкурса должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 33.1](#sub_10311) настоящего Положения;

г) время и место проведения конкурса;

3.1) своим постановлением утверждает:

а) форму заявления и перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;

б) дополнительные критерии для оценки проектов (в случае необходимости) и порядок оценки проектов.

4) готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), публикует его в средствах массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа (https://nyandoma.gosuslugi.ru) не позднее чем за 20 календарных дней до дня окончания срока приема конкурсной документации.

Извещение должно содержать:

а) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема конкурсной документации, почтовый адрес для направления конкурсной документации;

б) информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе;

в) номер телефона уполномоченного органа администрации Няндомского муниципального округа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

г) сведения о приоритетных направлениях конкурса;

д) сведения о размере субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

е) сведения о критериях и порядке оценки проектов, о времени и месте проведения конкурса;

ж) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурса и сроке заключения соглашения на предоставление субсидии;

5) организует прием, регистрацию и рассмотрение конкурсной документации;

6) организует консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации;

7) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

8) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

9) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

10) проводит заседание конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации;

11) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии;

12) размещает на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах конкурса.

17. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного извещением;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям [пунктов 11-13](#sub_10130) настоящего Положения;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным [5](#sub_10070) и [7](#sub_10090) настоящего Положения.

В случаях, указанных в [подпунктах 1-5](#sub_10201) настоящего пункта, администрация Няндомского муниципального округа принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации Няндомского муниципального округа о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Няндомского муниципального округа.

19. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

1) органов местного самоуправления Няндомского муниципального округа;

2) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Няндомском муниципальном округе (по согласованию);

3) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность (по согласованию);

4) средств массовой информации, учредителями которых не являются органы местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области (по согласованию).

20. В состав конкурсной комиссии также могут быть включены по согласованию депутаты Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](garantF1://10005879.311) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

21. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Няндомского муниципального округа, представляющих муниципальные учреждения Няндомского муниципального округа, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

22. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах. Решение о проведении заочного заседания принимает председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов голосующими членами конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

24. Каждая конкурсная документация рассматривается конкурсной комиссией отдельно по критериям, установленным [пунктом](#sub_10290) 26 настоящего Положения и постановлением администрации Няндомского муниципального округа (в случае установления дополнительных критериев в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 17 настоящего Положения).

25. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1) критерии значимости, актуальности и логики проекта:

- направленность проекта на развитие услуг в социальной сфере;

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

2) критерии экономической эффективности:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

3) критерии социальной эффективности:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

- количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

4) критерии реалистичности проекта:

- наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

- наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами местного самоуправления Няндомского муниципального округа Архангельской области;

- наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

26. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии администрация Няндомского муниципального округа принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются администрацией Няндомского муниципального округа заявителям по их письменному запросу.

Победители вправе отказаться от получения субсидии при условии, что администрация Няндомского муниципального округа получит соответствующее письменное уведомление от указанных лиц.

# V. Порядок оценки проектов

27. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных разделом 4 настоящего Положения и по следующим коэффициентам.

27.1. Значимость, актуальность и логика проекта - коэффициент значимости - 0,2:

- обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 1 балл; обоснованы в полной мере – 2 балла);

- соответствие цели, задач, мероприятий проекта социальной проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют – 2 балла);

- взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены - 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы - 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы - 2 балла).

27.2. Экономическая эффективность проекта - коэффициент значимости - 0,4:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла);

- обоснованность расходов, предусмотренных конкурсной документацией (расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла);

- количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта (менее 3 – 1 балл; 3 и более – 2 балла);

- количество привлекаемых добровольцев (менее 3 - 1 балл; от 3 до 7 - 2 балла; 7 и более - 3 балла);

- объем привлекаемых средств из внебюджетных источников в размере не менее 20% от общего объема расходов на реализацию проекта (свыше 20% - 1 балл; свыше 30% - 2 балла).

27.3. Социальная эффективность проекта - коэффициент значимости - 0,3:

- эффективность заявленных методов решения социальных проблем, обозначенных в проекте (методы малоэффективны - 0 баллов; методы решения проблем достаточно эффективны - 1 балл; используются инновационные методы решения социальных проблем, благодаря которым обеспечивается высокая степень эффективности реализации проекта, - 2 балла);

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая - 0 баллов; средняя – 1 балл; высокая – 2 балла);

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; соответствуют – 2 балла);

- возможность тиражирования социального проекта (проект не готов к тиражированию - 0 баллов, при условии успешной реализации проект возможно тиражировать - 1 балл);

- устойчивость реализации проекта (не предусмотрена деятельность с целевой группой по окончании финансирования проекта - 0 баллов, предусмотрена дальнейшая деятельность по проекту - 1 балл).

27.4. Реалистичность – коэффициент значимости - 0,1:

- соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла);

- наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл);

- наличие информации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций (отсутствие - 0 баллов; наличие – 1 балл).

28. Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

Сб = Ка x Кз + Кэ x Кз + Кс x Кз + Кр x Кз,

где:  
Сб - сумма баллов по каждому представленному проекту;  
Ка - сумма баллов по критериям значимости и актуальности;  
Кэ - сумма баллов по критериям экономической эффективности;  
Кс - сумма баллов по критериям социальной эффективности;  
Кр - сумма баллов по критериям реалистичности;  
Кз - коэффициент значимости критериев.

29. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла – итогового балла по проекту.

Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

30. Конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее - рейтинг).

В случае если несколько проектов по итогам расчета среднего балла имеют одинаковое значение итогового балла по проекту, меньший порядковый номер рейтинга присваивается проекту, который согласно журналу регистрации заявок на участие в конкурсе поступил в уполномоченный орган ранее.

31. Результаты рассмотрения конкурсной комиссии проектов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

# VII. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора и осуществления контроля за использованием субсидий

32. На основании решения, указанного в [пункте](#sub_10303) 31 настоящего Положения, администрация Няндомского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее - распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса администрация Няндомского муниципального округа заключает договор о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Договор должен включать положения об обязательном согласовании социально ориентированной некоммерческой организацией с администрацией Няндомского муниципального округа изменений сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснования, этапов и сроков реализации проекта.

33.1. Победитель конкурса на дату, определенную распоряжением администрации Няндомского муниципального округа, должен соответствовать следующим условиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

33.2. Для заключения договора победитель конкурса в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах конкурса представляет в администрацию Няндомского муниципального округа заявление о заключении договора в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

33.3. Победитель конкурса вправе представить в администрацию Няндомского муниципального округа:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) справку об исполнении победителем конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с [законодательством](garantF1://85181.0) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Администрация Няндомского муниципального округа самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные [подпунктами 1-3](#sub_13131) настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 33.2](#sub_10312) настоящего Положения, в случае если победитель конкурса не представил их по собственной инициативе.

33.4. Администрация Няндомского муниципального округа в течение двух календарных дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 33.2](#sub_10312) и [33.3](#sub_1313) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора;

2) об отказе в заключении договора.

33.5. Основаниями для принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 33.4](#sub_13142) настоящего Положения, являются:

1) представление заявления о заключении договора, не соответствующего [пункту 33.2](#sub_10312) настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 33.2](#sub_10312) настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных администрации Няндомского муниципального округа на выплату субсидий;

5) несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 33.1](#sub_10311) настоящего Положения.

Указанное решение направляется победителю конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 33.5 настоящего Положения, администрацией Няндомского муниципального округа принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 33.4 настоящего Положения, которое направляется победителю конкурса (далее - получатель субсидии). Вместе с решением получателю субсидии направляется проект договора в соответствии с установленной типовой формой о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утверждаемой распоряжением Управления финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (для рассмотрения и подписания).

Договор предусматривает:

1) сроки перечисления субсидий и счета, на которые перечисляются субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Няндомского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, заключенные в целях исполнения обязательств, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств, на осуществление администрацией Няндомского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа и проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) уплату пени в размере 1/300 [ключевой ставки](garantF1://10080094.200) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата субсидии в сроки, установленные [абзацем](#sub_10352) вторым пункта 37 и а[бзацем](#sub_1036) первым пункта 38 настоящего Положения;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

6) установление результатов предоставления субсидии.

34. Администрация Няндомского муниципального округа перечисляет средства местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в договоре, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации Няндомского муниципального округа.

Предельный срок заключения договоров ограничен 30 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения.

35. В случае если по истечении срока, указанного в [абзаце](#sub_10322) втором пункта 35 настоящего Положения, договор не был подписан победителем, обязательства администрации Няндомского муниципального округа по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

36. Получатель субсидии представляет в администрацию Няндомского муниципального округа отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные договором.

Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий, нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

37. Администрацией Няндомского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления администрацией Няндомского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией Няндомского муниципального округа и (или) органами муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа соответствующего требования.

38. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления администрацией Няндомского муниципального округа возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором, если администрацией Няндомского муниципального округа не принято распоряжение об использовании получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии, в порядке, предусмотренном [абзацами вторым](#sub_10362) и [третьим](#sub_10363) настоящего пункта.

В случае образования остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной получателю субсидии, получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет администрацию Няндомского муниципального округа о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Администрация Няндомского муниципального округа до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с управлением финансов администрации Няндомского муниципального округа принимает распоряжение о наличии или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

39. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [абзацем](#sub_10352) вторым пункта 37 и [абзацем](#sub_1036) первым пункта 38 настоящего Положения, администрация Няндомского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных абзацем вторым пункта 37 и абзацем первым пункта 38 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 33.6](#sub_13164) настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о конкурсах целевых  проектов социально ориентированных  некоммерческих организаций и порядке  предоставления субсидий социально  ориентированным некоммерческим организациям в Няндомском муниципальном округе Архангельской области  (форма) |

**з а я в л е н и е**

**на участие в конкурсе целевых проектов социально   
ориентированных некоммерческих организаций в целях   
предоставления субсидий из местного бюджета   
на их финансирование (софинансирование)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки  *(заполняется сотрудниками отдела МСУ)* |  | | |
| 2. Дата и время получения заявки *(заполняется сотрудниками отдела МСУ)* | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. | | |
| 3. Приоритетное направление конкурса *(отметить соответствующее):* | | | |
| 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе социально-правовая защита и реабилитация лиц, подвергшихся насилию в семье | | |  |
| 2) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) | | |  |
| 3) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | |  |
| 4) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации | | |  |
| 5) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и этнического сепаратизма, профилактика экстремизма и ксенофобии, укрепление единства народов, культуры межэтнического общения, сохранения родной культуры, языков представителей народов, проживающих на территории Архангельской области | | |  |
| 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое  просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина | | |  |
| 7) патриотическое, в том числе военно-патриотическое, и духовно-нравственное воспитание, поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного общественного движения, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | |  |
| 8) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности | | |  |
| 9) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | |  |
| 10) охрана окружающей среды и защита животных | | |  |
| 4. Наименование проекта |  | | |
| 5. Наименование организации-заявителя |  | | |
| 6. Запрашиваемый размер субсидии | | *(рублей;  сумма цифрами  и прописью)* | |
| 7. Размер предполагаемого софинансирования  с указанием источника | | *(рублей;  сумма цифрами  и прописью с указанием источника средств)* | |
| 8. Полная стоимость проекта | | *(рублей;  сумма цифрами  и прописью)* | |

Прошу принять заявку на участие в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из местного бюджета на их финансирование (софинансирование).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  организации-заявителя  М.П[[1]](#footnote-1). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О[[2]](#footnote-2). Фамилия) |
| Руководитель проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению о конкурсах целевых  проектов социально ориентированных  некоммерческих организаций и порядке  предоставления субсидий социально  ориентированным некоммерческим организациям  в Няндомском муниципальном округе Архангельской области  (форма) |

**Проект,**

**представляемый на конкурс целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

**I. Описание проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | Поле для заполнения | | |
| 1. Приоритетное направление, на решение конкретных задач по которому в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ направлен проект | |  | | |
| 2. Наименование проекта | |  | | |
| 3. Краткое описание проекта (основная идея, целевая аудитория, содержание, ожидаемые результаты, решаемая проблема, актуальность), объем текста - до 250 символов | |  | | |
| 4. География проекта (муниципальные образования Архангельской области, на территории которых реализуется проект) | |  | | |
| 5. Дата начала реализации проекта (день, месяц, год) | |  | | |
| 6. Дата окончания реализации проекта (день, месяц, год) | |  | | |
| 7. Обоснование социальной значимости проекта, объем текста до 2500 символов | |  | | |
| 8. Сведения о размещении информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сетевой адрес файлов с подробным описанием проекта и презентацией проекта, письмами партнеров о поддержке проекта, дополнительная информация по проекту (заполняется по желанию заявителя) | |  | | |
| Содержание | Поле для заполнения | | | |
| 9. Целевые группы проекта (наименование целевых групп с указанием количества лиц, вовлеченных в реализацию проекта) | Целевые группы | | | Количество человек |
| 1) алко- и наркозависимые лица | | |  |
| 2) беженцы | | |  |
| 3) лица без определенного места жительства | | |  |
| 4) ветераны | | |  |
| 5) дети и подростки | | |  |
| 6) женщины | | |  |
| 7) лица, находящиеся в местах лишения свободы | | |  |
| 8) мигранты | | |  |
| 9) многодетные семьи (трое и более детей в возрасте до 18 лет) | | |  |
| 10) люди с ограниченными возможностями здоровья | | |  |
| 11) молодежь и студенты | | |  |
| 12) пенсионеры | | |  |
| 13) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | | |  |
| 14) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию | | |  |
| 15) онкобольные | | |  |
| 16) лица с тяжелыми формами хронических заболеваний | | |  |
| 17) лица, пострадавшие от насилия | | |  |
| 18) лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций | | |  |
| 19) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды | | |  |
| 20) (свой вариант) | | |  |
| 10. Цель (цели) проекта |  | | | |
| 11. Задачи проекта |  | | | |
| 12. Партнеры проекта | Партнер | | Вид поддержки | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Содержание | Поле для заполнения | | | |
| 13. Организация информационного сопровождения проекта (с указанием средств массовой информации и освещаемых событий) |  | | | |
| 14. Количественные результаты | Показатель | | Плановое значение | |
| 1) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | |  | |
| 2) количество человек, получивших помощь в натуральной форме в рамках благотворительной деятельности | |  | |
| 3) количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания населения | |  | |
| 4) количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения | |  | |
| 5) количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | |  | |
| 6) количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | |  | |
| 7) количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | |  | |
| 8) количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | |  | |
| 9) количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе | |  | |
| 10) количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | |  | |
| 11) (свой вариант) | |  | |
| 15. Качественные результаты |  | | | |
| 16. Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта |  | | | |
| 17. Развитие проекта и источники ресурсного обеспечения в дальнейшем (заполняется по желанию заявителя) |  | | | |
| 18. Подробное описание хода реализации проекта |  | | | |

II. Руководитель проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Поле для заполнения | | |
| 1. Фамилия, имя и отчество руководителя проекта |  | | |
| 2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе |  | | |
| 3. Дополнительная информация о руководителе проекта (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п.) |  | | |
| 4. Рабочий телефон руководителя проекта |  | | |
| 5. Мобильный телефон руководителя проекта |  | | |
| 6. Электронная почта руководителя проекта |  | | |
| 7. Образование руководителя проекта | Специальность | Образовательная организация | Период обучения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. Опыт работы руководителя проекта (заполняется по желанию заявителя, указывается до пяти мест работы) | Должность | Организация | Период работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта (заполняется по желанию заявителя, указывается до пяти проектов) | Роль в проекте | Наименование и краткое описание проекта | Период реализации проекта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 10. Сведения о размещении информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сетевой адрес файлов, содержащих рекомендательные письма, отзывы, характеристики (заполняется по желанию заявителя) |  | | |

III. Команда проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя отчество члена команды | Должность или роль в заявленном проекте | Образование (специальность, образовательная организация, период обучения) | Опыт работы (должность, организация, период работы) | Опыт реализации социально значимых проектов (роль в проекте, его краткое описание) | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

IV. Информация о социально ориентированной некоммерческой

организации - заявителе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | Поле для заполнения | | | | | | |
| 1. Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) с указанием организационно-правовой формы | |  | | | | | | |
| 2. Сокращенное название организации | |  | | | | | | |
| 3. Сведения о размещении устава организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевой адрес файла, заполняется по желанию заявителя) | |  | | | | | | |
| 4. Место нахождения организации | |  | | | | | | |
| 5. Адрес организации | |  | | | | | | |
| 6. Адрес для направления организации почтовых сообщений | |  | | | | | | |
| 7. Банковские реквизиты организации | | Реквизиты | | Поле для заполнения | | | | |
| Наименование кредитной организации | |  | | | | |
| ИНН/КПП | |  | | | | |
| Корреспондентский счет | |  | | | | |
| [БИК](garantF1://455333.0) | |  | | | | |
| Расчетный счет | |  | | | | |
| Содержание | Поле для заполнения | | | | | | | |
| 8. Основные направления деятельности организации (указать до пяти видов деятельности) | Виды деятельности | | | | | Отметка | | |
| 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | | | | |  | | |
| 2) деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности | | | | |  | | |
| 3) деятельность в области науки, содействие такой деятельности | | | | |  | | |
| 4) деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности | | | | |  | | |
| 5) деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности | | | | |  | | |
| 6) деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности | | | | |  | | |
| 7) охрана окружающей среды и защита животных | | | | |  | | |
| 8) благотворительная деятельность | | | | |  | | |
| 9) содействие благотворительности | | | | |  | | |
| 10) деятельность в области добровольчества (волонтерства) | | | | |  | | |
| 11) деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности | | | | |  | | |
| 12) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций | | | | |  | | |
| 13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации | | | | |  | | |
| 14) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации | | | | |  | | |
| 15) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества | | | | |  | | |
| 16) охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений | | | | |  | | |
| 17) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям | | | | |  | | |
| 18) медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ | | | | |  | | |
| 19) профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | |  | | |
| 20) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф | | | | |  | | |
| 21) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | | | | |  | | |
| 22) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов | | | | |  | | |
| 23) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ | | | | |  | | |
| 24) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев | | | | |  | | |
| 25) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов | | | | |  | | |
| 26) увековечение памяти жертв политических репрессий | | | | |  | | |
| 27) антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | | | |  | | |
| 28) (свой вариант) | | | | |  | | |
| 9. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | Целевые группы | | | | | Отметка | | |
| 1) алко- и наркозависимые | | | | |  | | |
| 2) беженцы | | | | |  | | |
| 3) лица без определенного места жительства | | | | |  | | |
| 4) ветераны | | | | |  | | |
| 5) дети и подростки | | | | |  | | |
| 6) женщины | | | | |  | | |
| 7) лица, находящиеся в местах лишения свободы | | | | |  | | |
| 8) мигранты | | | | |  | | |
| 9) многодетные семьи (трое и более детей в возрасте до 18 лет) | | | | |  | | |
| 10) люди с ограниченными возможностями здоровья | | | | |  | | |
| 11) молодежь и студенты | | | | |  | | |
| 12) пенсионеры | | | | |  | | |
| 13) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | | | | |  | | |
| 14) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию | | | | |  | | |
| 15) онкобольные | | | | |  | | |
| 16) лица с тяжелыми формами хронических заболеваний | | | | |  | | |
| 17) лица, пострадавшие от насилия | | | | |  | | |
| 18) лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций | | | | |  | | |
| 19) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды | | | | |  | | |
| 20) (свой вариант) | | | | |  | | |
| 10. География организации (муниципальные образования, на территории которых осуществлялась деятельность организации) |  | | | | | | | |
| 11. Описание деятельности организации (заполняется в свободной форме, до 2500 символов) |  | | | | | | | |
| 12. Контактный телефон организации |  | | | | | | | |
| 13. Адрес электронной почты (при наличии) |  | | | | | | | |
| 14. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |  | | | | | | | |
| 15. Тематические группы организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | | | | | | | |
| 16. Фамилия, имя отчество руководителя организации, контактный телефон и электронная почта |  | | | | | | | |
| 17. Наименование должности руководителя организации |  | | | | | | | |
| 18. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон и электронная почта |  | | | | | | | |
| 19. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | | |
| 20. Количество работников (на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи конкурсной документации) |  | | | | | | | |
| 21. Количество добровольцев (волонтеров) в предшествующем календарном году (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | | |
| 22. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (заполняется по желанию заявителя) | Показатель | | | | | Значение (в рублях) | | |
| 1) гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее - президентские гранты) | | | | |  | | |
| 2) гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) | | | | |  | | |
| 3) взносы, пожертвования российских коммерческих организаций | | | | |  | | |
| 4) взносы, пожертвования российских граждан | | | | |  | | |
| 5) гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан | | | | |  | | |
| 6) средства, полученные из федерального бюджета | | | | |  | | |
| 7) средства, полученные из областного бюджета | | | | |  | | |
| 8) средства, полученные из местных бюджетов | | | | |  | | |
| 9) доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав | | | | |  | | |
| 10) внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.) | | | | |  | | |
| 11) прочие доходы | | | | |  | | |
| 23. Общая сумма расходов организации за предыдущий год (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | | |
| 24. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь) (заполнятся по желанию) | Показатель | | | | | Значение | | |
| физические лица | | | | |  | | |
| юридические лица | | | | |  | | |
| 25. Реализованные проекты и программы за последние 5 лет | №  п/п | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | | Источник финансирования (в соответствии с [пунктом 21](#sub_10021)) | | Период выполнения | Основные результаты |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 26. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование, другое (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | | |
| 27. Публикации в средствах массовой информации (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | | |

V. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача (в соответствии с [пунктом 11 раздела I](#sub_10011) "Информация о проекте" настоящей формы) | Мероприятие | Ответственный член команды проекта | Дата начала | Дата завершения | Непосредственные результаты мероприятия | Ожидаемые конечные результаты (эффекты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

VI. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи (представленные статьи расходов являются примером для формирования структуры сметы и не носят обязательный характер) | Общая стоимость  (рублей) | Софинансирование (если имеется) (рублей) | Запрашиваемая сумма  (рублей) | Обоснование статьи (группы статей) с привязкой к пунктам календарного плана реализации проекта, калькуляция суммы статьи |
| 1. Оплата труда и услуг |  |  |  |  |
| 1.1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| 1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |  |
| 1.3. Страховые взносы |  |  |  |  |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 2. Командировочные расходы |  |  |  |  |
| 3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги кредитных организаций, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |  |
| 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |  |
| 5. Разработка и поддержка интернет-сайтов, электронных информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |  |
| 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |  |
| 7. Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |  |
| 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |  |
| 9. Прочие расходы |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю:

Согласие с условиями [Положения](#sub_1000) о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного [постановлением](#sub_0) Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года № 334-пп; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей информации о проекте; актуальность и подлинность сведений, представленных в составе настоящей информации о проекте; отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области; отсутствие в настоящей форме информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие в составе учредителей организации политических партий; отсутствие упоминания наименования политических партий в уставе организации; отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям; отсутствие у организации фактов нецелевого использования субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято); отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, официальное  наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению о конкурсах целевых  проектов социально ориентированных  некоммерческих организаций и порядке  предоставления субсидий социально  ориентированным некоммерческим организациям в Няндомском муниципальном округе Архангельской области |

**Перечень  
документов для участия в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из местного бюджета на их финансирование (софинансирование)**

1. Гарантийное письмо с подтверждением суммы софинансирования расходов на реализацию проекта в виде поступлений из собственных средств или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

2. При реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, членам команды проекта, указанным в [разделе III](garantF1://25057257.11300) приложения 2 к настоящему постановлению, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3. Локальный сметный расчет расходов на реализацию проекта, при выполнении строительных и ремонтных работ, выполненный в программном комплексе «Гранд- смета» с применением территориальных единичных расценок. В случае выполнения иных работ, оказания услуг, поставки товаров, предоставляется калькуляция расходов.

4. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации;

3) копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

4) рекомендации общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-видеоматериалы о деятельности заявителя).

1. При наличии [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии [↑](#footnote-ref-2)