**О внесении изменений в административные регламенты**

**предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений**

Руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 26 октября 2018 года № 1295, пунктом 8 статьи 5, статьями 32, 36.1 Устава Няндомского муниципального района Архангельской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:

- в подпунктах 1.1. – 1.14. пункта 1 слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района».

1. Внести в текст административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, соответствующие изменения в части наименования муниципального образования, наименования администрации, структурных подразделений администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

- заменив наименование «муниципальное образование «Няндомский муниципальный район»» на «Няндомский муниципальный район Архангельской области»;

- заменив наименование «администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район»» на «администрация Няндомского муниципального района Архангельской области»;

- заменив наименование «комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального района Архангельской области»;

- заменив наименование «отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»» на «отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского муниципального района Архангельской области»;

- заменив наименование «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»» на «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Няндомского муниципального района Архангельской области»;

- заменив наименование «правовой отдел администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»» на «Правовое управление администрации Няндомского муниципального района Архангельской области».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области справок, дубликатов и заверенных копий муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»   
   от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»;

* 1. **пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц)**;**
2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).»;
   1. **абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:**

**«**Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.»;

* 1. пункт 41 **изложить в следующей редакции**:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ– в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**

**4.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:**

**«**14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

* 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство);
  2. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя (для заявителей — физических лиц);
  3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
  4. согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.»;

**4.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

«15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей индивидуальных предпринимателей);
2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке;
4. заключение государственной экологической экспертизы (в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).»;

4.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 14, подпунктами 2-4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14, подпунктами 1, 5 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

4.4. пункт 41 **изложить в следующей редакции:**

**«**41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей индивидуальных предпринимателей) – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области характеристик земельных участков», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»;

**5.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.»;

5.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14.1, подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

5.4. пункт 41 **изложить в следующей редакции:**

**«**41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области решений о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком при отказе землепользователей от своих прав», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»;

**6.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.»;

6.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 14.1, подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

6.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области решений об образовании земельных участков из земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»;

**7.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);
2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц)

При образовании земельного участка путем объединения, либо раздела, либо перераспределения, либо выдела:

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.»;

7.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 14.1, подпунктами 3, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

7.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»;

**8.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.»;

8.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 14.1, подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктам 1,3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

8.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области земельных участков без проведения торгов», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»   
   от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»;

**9.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.»;

9.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 14.1, подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

9.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**

**10.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:**

**«**14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка к заявлению прилагается:

4) схема расположения земельного участка (оригинал) (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок).**»;**

**10.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка:

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.»;

10.3. пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по формам в соответствии с приложениями №1, №2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 14, подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

10.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории для предоставления земельных участков с торгов», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»**;**

**11.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);
2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).»;

11.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 14.1 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

11.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области решения о проведении аукциона на земельный участок», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»**;**

**12.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).»;

12.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14.1, подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

12.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»**;**

**13.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц).»;

13.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 14.1, подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

13.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Внестив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области согласий на переуступку прав и обязанностей по договору аренды земельного участка», утвержденный постановлением **администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 20 февраля 2019 года №126, следующие изменения:**
   1. **пункт 14.2 изложить в следующей редакции:**

**«**14.2. Документы, предусмотренные для заявителей – физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя.»**;**

**14.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:**

**«**15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (для заявителей — физических лиц);

При наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений:

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке.»;

14.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 14.1, подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2, подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, либо ксерокопии, либо сканированной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 14.3, представляются в виде заверенной копии, либо электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.3 настоящего административного регламента, должны быть заверены руководителем юридического лица.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате zip, rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.»;

14.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в Инспекцию федеральной налоговой службы РФ – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект(ты) недвижимости, расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке, - в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО – в 5-дневный срок;

для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в 5-дневный срок.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.».

1. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Глава Няндомского района** | **А.В. Кононов** |