**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 45.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 1-па, руководствуясь статьями 6, 40, 43 Устава Няндомского муниципального округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 25 апреля 2023 года № 205-па.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы Няндомского**

**муниципального округа А.Г. Ведерников**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Няндомского муниципального округа  Архангельской области  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_-па |

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

1.  Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» в наименовании слова «Правила проведения конкурса и предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

**«**

**П Р А В И Л А**

**проведения отбора и предоставления субсидий**

**на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области

(далее - Правила) регламентируют порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) - производителям товаров, работ, услуг независимо от их организационно - правовых форм, осуществляющим сельскохозяйственное производство на землях сельскохозяйственного назначения Няндомского муниципального округа Архангельской области

(далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области

(далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» (далее- субсидии).

1.2. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии в целях возмещения части затрат на:

1) проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

2) проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

3) проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п.1.2. настоящих Правил, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период ) (далее - главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

1.4. Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования платежными поручениями с лицевого счета администрации, открытого в органе Федерального казначейства, на счета получателей субсидий.

1.5. Субсидии, предусмотренные абзацем 1 и 3 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений (далее- отбор).

Субсидии, предусмотренные абзацами 2 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

1.6. Организацию и проведение отбора осуществляет администрация, которая последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит объявление о проведении отбора (далее - объявление).

3) определяет победителей отбора;

4) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах предоставленных субсидий (далее - информация).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии:

1) субсидии на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

2) субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

3) субсидии на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

1.9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее в настоящем разделе - заявитель), соответствующим следующим условиям на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных актов на цели, установленные настоящими Правилами;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842&date=12.07.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477383&date=12.07.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) заявитель не совершал сделки с родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами);

11) соответствует иным требованиям, определенным разделами II-IV настоящих Правил, для предоставления соответствующих субсидий.

1.10. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Проведение отбора осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется администрацией в соответствии с пунктом 1.11. настоящих Правил.

1.11. Объявления о проведении отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года.

В объявлении о проведении отбора предусматриваются следующие положения:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом](file:///D:\Windows\Desktop\мои%20НПА\2024\Проекты%20по%20работе%20в%20ЭБ\Изменения%20в%20МП%20по%20общим%20требованиям.docx#Par83) 1.9. настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

1.12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.9. настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) справка-расчет для выплаты субсидии по форме в соответствии с разделами II-IV Правил;

2) иные документы, предусмотренные разделами II -IV настоящих Правил.

1.13. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (в случае, если участником отбора является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (в случае, если участником отбора является физическое лицо).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.9. настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

1.14. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Администрация рассматривает заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.9. настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 1.9. настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Няндомского муниципального округа Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.15. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в администрацию.

Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в администрацию.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в администрацию.

1.16. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), иные документы, предусмотренные разделами II -IV настоящих Правил (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.9. настоящих Правил, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.17. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.18. Администрация рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным настоящими Правилами требованиям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

1.19. Заявка отклоняется администрацией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных разделами II -IV настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным разделами II -IV настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в разделах II -IV настоящих Правил;

5) подача заявителем документов, указанных в разделах II -IV настоящих Правил, после даты, определенной для их подачи.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Няндомского муниципального округа Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Няндомского муниципального округа Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение пяти дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок на официальном сайте размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

1.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора одним из следующих способов:

1) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии);

2) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

1.21. В случае принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения в течение пяти дней со дня его принятия направляется участнику отбора.

1.22. В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок между администрацией и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее-Соглашение, Управление Финансов).

Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств местного бюджета формируются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=12.07.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=12.07.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&date=12.07.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае принятия администрацией решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается дополнительное Соглашение.

1.23. Проект Соглашения должен содержать требования:

о включении в Соглашение в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704&field=134&date=22.06.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722&field=134&date=22.06.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения возможно заключение дополнительного Соглашения, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

1.24. Условием предоставления субсидий являются:

1) наличие Соглашения;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организаций агропромышленного комплекса.

3) иные условия, предусмотренные разделами II -IV настоящих Правил.

1.25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в администрацию подписанный со своей стороны проект Соглашения.

1.26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий, их частей, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Управлением финансов.

 1.27. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию сведений возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**II. Порядок предоставления субсидии на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

2.1.Субсидия, предусмотренная абзацем 1 пункта 1.8 настоящих Правил, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

2.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 90 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.4. Учитывая, что приобретение дизельного топлива направлено на проведение весенних полевых работ, для расчетов лимитов субсидии по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю за основу принимаются площади, занятые зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами данным сельскохозяйственным товаропроизводителем к общей площади посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами коллективных хозяйств Няндомского муниципального округа в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется однократно после проведения весенних полевых работ во втором полугодии исходя из фактической посевной площади.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям отбора заявитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам);

- справку-расчет (по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам);

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году согласно Приложению 4 к настоящим Правилам;

- копии договоров купли-продажи дизельного топлива на проведение весенних полевых работ;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного дизельного топлива (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

- акт на использование дизельного топлива при проведении весенних полевых работ в текущем году.

2.6. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до администрации, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

2.7. В случае неиспользования лимита выделенных средств каким-либо сельскохозяйственным товаропроизводителем, данная сумма субсидии распределяется между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании имеющихся расчетов.

Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - сохранность посевных площадей (га).

Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании данных отчета о достижении значения результата использования субсидии (показателей результативности) по форме, установленной приложением к Соглашению.

**III. Порядок предоставления субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений),**

**приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования**

3.1. Субсидия на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования предоставляется в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования, которые в текущем году:

провели реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений),

приобрели сельскохозяйственную технику и специализированное оборудование, соответствующих Общероссийскому классификатору продукции ОК 034-214 (КПЕС 2008), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014г. № 14-ст, с учетом изменений и дополнений, по номенклатуре, определенной кодами:

28.3. «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства»:

28.30.1-28.30.2. «Тракторы для сельского хозяйства»;

28.30.3. «Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы»;

28.30.5. «Машины для уборки урожая»;

28.30.7. «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»;

28.30.8. «Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие»;

28.22.18.210-28.22.18.255. «Устройства загрузочные и разгрузочные используемые в сельском хозяйстве».

Возможно приобретение импортных машин и оборудования при отсутствии отечественных аналогов.

3.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 50 процентов производственных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретению сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.4. Субсидия предоставляется на основе конкурса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.5. Предметом субсидирования являются следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, тракторов, материалов для проведения реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений);

расходы по проведению работ, связанных с реконструкцией (капитальным ремонтом) животноводческих зданий (помещений), из расчета в текущем уровне цен, определенных базисно-ресурсным методом с применением государственных элементных сметных норм (ГЭСН-2022) и действующими индексами изменений сметной стоимости, включенными в федеральный реестр сметных нормативов в актуальной редакции.

3.6 Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.7. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация, в том числе издает распоряжение о проведении конкурса.

Объявление о проведении отбора формируется администрацией и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 10 декабря текущего года.

В объявлении о проведении отбора предусматриваются положения, определенные подпунктами «а» - «е» и «з» - «т» пункта 1.11. настоящих Правил.

Участник конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

1. по компенсации части затрат на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений):

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

б) информацию о получении/неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) проект реконструкции животноводческих зданий (помещений);

д) ведомость объемов работ;

е) смету на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) (с отметкой Управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации);

ж) копии договоров на поставку материалов , выполнение подрядных работ, накладных на поставку материалов;

з) акт выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

и) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ или приобретение материалов.

2. по компенсации части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

б) информацию о получении/неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копии договора купли-продажи, поставки на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

е) копию паспорта самоходной машины (если приобретенная техника является самоходной машиной);

ж) копию акта приема-передач.

3.8. Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (в случае, если участником отбора является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (в случае, если участником отбора является физическое лицо).

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Администрация не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.9. настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

3.9. Участник конкурса в период срока подачи заявок вправе направить с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснений положений объявления о проведении конкурса. Администрация направляет разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе в любое время в период срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление оператору в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе в течение срока проведения конкурса внести изменения в поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

3.10. Взаимодействие администрации с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрации, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Няндомского муниципального округа Архангельской области (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Администрация оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.12. Администрация рассматривает заявки и представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и объявлению о проведении конкурса и в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отклонении заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется администрацией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.9. настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 3.7. настоящих Правил;

3) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и предусмотренным пунктом 3.7. настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил;

5) подача участником конкурса документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, после даты, определенной для их подачи.

3.13. Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Няндомского муниципального округа Архангельской области (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При рассмотрении заявок члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

3.14. Решение администрации о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет" министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, представителей общественности. Председателем конкурсной комиссии является глава Няндомского муниципального округа, заместителем председателя комиссии - заведующий отделом экономики администрации, секретарем комиссии – консультант по вопросам сельского хозяйства отдела экономики администрации.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

3.16. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к оценке заявки участников отбора, а также в случае явки участников отбора на заседание комиссии заслушивает их выступление, в том числе в режиме видео-конференц-связи. После рассмотрения заявок каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой заявке, руководствуясь критериями оценки согласно приложению 6 к настоящим Правилам (по форме приложения 7 к настоящим Правилам). Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия заявки нескольким параметрам или значениям критерия такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки каждым из членов конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок, начиная от большего к меньшему, определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Результаты заседания конкурсной комиссии включаются в протокол.

3.17. Очередность предоставления субсидии определяется на основании порядковых номеров заявок. Победителями конкурса признаются участники конкурса (далее - победители), заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника отбора его заявка при условии допуска к оценке в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении субсидии. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии.

3.18. Автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Няндомского муниципального округа Архангельской области (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» администрация принимает решение о победителях конкурса и размерах субсидии с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели администрации. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается администрацией в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых субсидий.

3.20. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

3.21. Предельный срок заключения соглашения ограничен 45 календарными днями с даты подписания распоряжения, но не позднее 15 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока соглашение не было подписано получателем, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному получателю прекращаются.

3.22. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.23. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

- приобретение сельскохозяйственного оборудования, машин, тракторов, единиц;

- количество животноводческих зданий (помещений), в которых проведены реконструкция (капитальным ремонтом), единиц.

**IV. Порядок предоставления субсидии на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота**

4.1. Субсидия, предусмотренная абзацем 3 пункта 1.8 настоящих Правил, предоставляется в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

4.2 Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

4.3.Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в текущем году приобрели корма для крупного рогатого скота: кукурузу кормовую, жмых, шрот, комбикорм, жом свекловичный, патоку свекловичную, белково-витаминно-минеральные концентраты (без учета налога на добавленную стоимость).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение кормов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4.4. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 40 процентов произведенных затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

4.5. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным постановлением администрации.

При определении ставок субсидии на 1 голову дойного стада применяются следующие коэффициенты:

- в случае, если доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки к общему доходу от реализации товаров, работ и услуг в предыдущем году составляет более 95%, то применяется повышающий коэффициент в размере 1,3;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих собственную переработку молока, устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,6;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей не отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448165&date=14.06.2023) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» устанавливается повышающий коэффициент 1,65.

4.6. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.7. Субсидии предоставляются при соответствии производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее в настоящем разделе - заявитель), следующим требованиям:

1) наличие у заявителя молочных коров на первое число месяца, в котором заявитель обратился в администрацию за получением средств;

2) обеспечение заявителем сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением:

а) заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

б) случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

4.8. Для подтверждения соответствия требованиям отбора заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме, соответствующей приложению 8 к настоящим Правилам;

3) сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам;

4) документы, подтверждающие факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота за период, заявленный для предоставления средств, - копии договоров купли-продажи кормов, копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов (платежные поручения с выпиской с банковского счета, подтверждающие перевод денежных средств на приобретение корма, счета (счета-фактуры), товарные накладные, накладные, универсальные передаточные документы, бланки строгой отчетности, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам).

4.9. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до администрации, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

4.10. В случае неиспользования лимита выделенных средств каким-либо сельскохозяйственным товаропроизводителем, данная сумма субсидии распределяется между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании имеющихся расчетов.

4.11. Субсидии предоставляются единовременно всем получателям субсидии в текущем году.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году, голов.

Для оценки эффективности использования субсидии применяются данные формы N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" - по состоянию на 1 января очередного финансового года (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), а также формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств), основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, а для юридических лиц - микропредприятий, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на 1 января очередного финансового года), с отметкой о предоставлении в Управление Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат).

4.13. Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

- сохранение объема производства молока, произведенного в отчетном году сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по отношению к предыдущему году, тонн;

- сохранность поголовья коров, голов.

**V. Порядок перечисления субсидии**

5.1. Выплата субсидии производится за счет средств местного бюджета- в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом местного бюджета.

5.2. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение администрации о предоставлении субсидии за счет местного бюджета.

5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии администрация представляет в Управление финансов заявку на финансирование.

5.4.Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения заявки на финансирование доводит предельные объемы финансирования до администрации.

Администрация перечисляет субсидии платежными поручениями с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения администрацией по результатам рассмотрения документов, представленных для предоставления субсидии.

В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели субсидии обязаны письменно уведомить об этом администрацию в пятидневный срок для заключения дополнительного Соглашения.

5.5. Получатели субсидии представляют в администрацию отчетность по формам и в сроки, определенные Соглашением.

Непредставление или представление получателем субсидии отчетов с нарушением сроков, установленных Соглашением, либо представление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, администрация в течение трех рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.6. В случае выявления администрацией нарушения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии обязан произвести возврат средств.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в уведомлении, администрация обращается в суд для взыскания субсидии в течение 30 календарных дней со дня, исчисляемого после окончания предъявляемого требования о добровольном возврате средств субсидии. Указанный срок для обращения в суд не является пресекательным.

5.7.В случае невыполнения целевых показателей получателем субсидии, установленного в Соглашении применяются штрафные санкции в отношении данного получателя субсидии.

Расчет суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа) за недостижение результата предоставления субсидии производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1 - Т / Si) х 0,1, где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Т – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное договором.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести оплату суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести оплату суммы штрафа   
в добровольном порядке, сумма штрафа взыскивается в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

6.1. Органы муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем :

-анализа представленной получателем субсидии документации и отчетности на предмет отсутствия недостоверной, искаженной или неполной информации;

-проверки достижения плановых результатов, их показателей, определенных Соглашением (по субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами);

-составления администрацией акта, подтверждающего проведение реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (по субсидии. предоставляемой в целях возмещения затрат на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования);

- проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

6.2. В случае установления администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 2.9,3.12, 4.12 настоящих Правил, в том числе предоставление недостоверных сведений, направить получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в течении 30 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

6.3 В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке в сроки, установленные абзацем 3 пункта 5.6 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

*Форма заявления*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – производителям товаров, работ, услуг в 20\_\_ году**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – производителям товаров, работ, услуг в 2023 году.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства субсидии на аналогичные цели, установленные разделами II-IV настоящих Правил, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соблюдает запрет на совершение сделок между заявителем и его родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение:

1. Форма 6-АПК, 1-ИП на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

3. Согласие на распространение персональных данных на \_\_\_л. в \_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Место нахождения организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Наименование банка:

БИК:

к/сч:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области | |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий отделом экономики администрации  Няндомского округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами

в 20\_\_\_году

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация – получатель субсидий)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технологический процесс | Марка СХМ | Норма расхода дизельного топлива (л) | Посевная площадь, га | Израсходовано ГСМ, тонн | Стоимость ГСМ, рублей | | Размер субсидии, проценты | Сумма причитающейся субсидии,  рублей |
| 1 тонны | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.5\* гр.6 | 8 | 8=7\*8/100 |
|  |  |  |  |  |  |  | 90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лимит финансирования, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(расшифровка подписи)*

Расчет проверил:

консультант отдела экономики

администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

**в 20\_\_ году**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик | № товарно-транспортной накладной | Ед. измерения | Количество приобретенного дизельного топлива | Цена за единицу измерения  (руб.) | Стоимость дизельного топлива (тыс.руб.)  с НДС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) | | | | |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей | | | | |
| (прописью) | | | | |
| по компенсации части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| Готовы вложить собственные средства в размере | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. | | | | |
| (прописью) | | | | |
|  | | |  | |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** | | | | |
| Свидетельство о регистрации  ОГРН  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | |

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (процентов)** | **Оценка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество коров на начало текущего года (единиц) | 100 – 150 | 20 | 25 |
| 151 – 200 | 50 |
| 201 – 250 | 75 |
| 251 и более | 100 |
| 2. Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему (%) | до 15 | 10 | 25 |
| 15,1-25,0 | 50 |
| 25,1-35,0 | 75 |
| 35,1 и более | 100 |
| 3. Выход живых телят на 100 коров,% | до 72 | 20 | 25 |
| 73-80 | 50 |
| 80-85 | 75 |
| 86 и более | 100 |
| 4. Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | 10-25 | 15 | 25 |
| 26-40 | 50 |
| 41-55 | 75 |
| более 56 | 100 |
| 5. Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной  холмогорской породы КРС | нет | 5 | 0 |
| имеется | 100 |
| 6. Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | 10% | 15 | 25 |
| 11-30% | 50 |
| свыше 31% | 100 |
| 7. Направления использования субсидии | Приобретение материальных ресурсов | 5 | 35 |
| Создание и развитие производственной базы | 70 |
| Модернизация и расширение действующего сельскохозяйственного производства | 100 |
| 8.Конкретность результатов проводимого мероприятия | неконкретны | 10 | 0 |
| конкретны | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **сельскохозяйственного товаропроизводителя** | **Критерий оценки, конкурсный балл** | | | | | | | | **Всего баллов** |
|  | | | | | | | |
| Количество коров на начало текущего года | Удельный вес в объеме производства молока сельскохозяйственных товаропроизводителей района за год, предшествующий текущему | Выход живых телят на 100 коров,% | Количество голов племенного скота, реализованного в отчетном году, гол | Наличие статуса племенного репродуктора по разведению племенной  холмогорской породы КРС | Процент вложенных собственных средств общей суммы затрат | Направления использования субсидии | Конкретность результатов проводимого мероприятия |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий отделом экономики администрации  Няндомского округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на возмещение части затрат

на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Наличие коров на 01.01.2023 года | Ставка на 1 голову дойного стада, рублей | Повышающие коэффициенты | | | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
| за долю дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции более 95%  (1,3) | за собственную переработку молока  (1,6) | Объект не малого и среднего предпринимательства  (1,65) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Расчет проверил:

консультант отдела экономики

администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9  к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Сведения об объемах приобретенных кормов**

**для молочного крупного рогатого скота в 20\_\_ году**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид кормов | Количество, тонн | Стоимость с учетом НДС, рублей |
| Комбикорм |  |  |
| Кукуруза кормовая |  |  |
| Жмых |  |  |
| Шрот |  |  |
| Патока свекловичная |  |  |
| поголовье коров на 01.01.20\_\_\_ | (количество голов в отчетном году) | |
| поголовье коров на 01.01.20\_\_\_ | (количество голов в текущем году) | |
| поголовье коров на 01 месяца заявки на субсидию | (количество голов) | |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)».