**О внесении изменений в муниципальную программу**

 **«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

 Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктами 45 и 46 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Няндомского муниципального округа архангельской области от 9 января 2023 года № 1-па, пунктом 3.2. статьи 6 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 25 апреля 2023 года  № 205-па.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Няндомского муниципального округа А.В. Кононов**

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Няндомского муниципального округа

Архангельской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

 1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. В разделе 2 муниципальной программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

 3. Раздел 3 муниципальной программы «Мероприятия муниципальной программы» Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

 4. Приложение 2 муниципальной программе «Правила предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к утвержденным изменениям «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 46500,4 тыс. рублей, в том числе:средства федерального бюджета- 4522,4 тыс. рублей;средства областного бюджета-2706,5 тыс. рублей;средства бюджета округа-8100,0 тыс. рублей;средства внебюджетных источников- 31171,5 тыс. рублей |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к утвержденным изменениям

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па

**Раздел 2.** **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 **«Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ста-тус** | **Наименование****муниципальной программы** | **Источник финансового обеспечения** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей** |
| **Всего** | **2023 г** | **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная программа |  Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа | Всего, в том числе: | 46500,4 | 41620,4 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| федеральный бюджет | 4522,4 | 4522,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 2706,5 | 2706,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 8100,0 | 3220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| внебюджетные средства | 31171,5 | 31171,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к утвержденным изменениям

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па

**Раздел 3. Мероприятия муниципальной программы.**

Перечень мероприятий

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель, соисполнитель | Источникифинансирования | оценка расходов, тыс.руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2023год | 2024год | 2025год | 2026год | 2027год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель программы: Создание условий для устойчивого и динамичного развития сельскохозяйственного комплекса Няндомского муниципального округа |
| Задача 1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов |
| 1. | Обеспечение сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством | Итого, в т.ч.: | 5143,1 | 2343,1 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| федеральный бюджет | 381,4 | 381,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 42,4 | 42,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 3500,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| внебюджетные средства | 1219,3 | 1219,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Проведение мелиоративных работ | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Обеспечение завоза семян сельскохозяйствен-ных культур | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством | Итого, в т.ч.: | 1364,8 | 1364,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 729,2 | 729,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 81,0 | 81,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 554,6 | 554,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Совершенствование учета земель сельскохозяйственно-го назначения | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной бюджет | 00,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Задача 2. Развитие животноводства, как основной отрасли сельскохозяйственного производства  |
| 6. | Повышение продуктивности КРС, улучшение племенных качеств | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | Итого, в т.ч.: | 18391,2 | 18391,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 3411,8 | 3411,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 352,8 | 352,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 2000,0 | 2000,0 |  |  |  |  |
| внебюджетные средства | 12626,6 | 12626,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Развитие новых направлений сельского хозяйства |
| 7. | Поддержка товарного рыбоводства | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся разведением аквакультуры | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Внедрение современных технологий в агропромышленном комплексе |
| 8. | Модернизация и техническое оснащение предприятий сельского хозяйства  | Отдел экономики, организации, крестьянские (фермерские)хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозпроизводством и разведением аквакультуры, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | Итого, в т.ч.: | 20446,2 | 19246,2 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 2175,2 | 2175,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  бюджет округа | 1500,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| внебюджетные средства | 16771,0 | 16771,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 5. Обеспечение функционирования агропромышленного комплекса |
| 9. | Развитие кадрового потенциала\* | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 630,1 | 170,1 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| областной бюджет | 55,1 | 55,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 575,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подготовка и размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа , в социальной сети "ВКонтакте" материалов по вопросам сельского хозяйства  | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Организация межведомственного взаимодействия по работе модуля по сбору показателей о социально-экономическом состоянии сельских территорий и агломераций (ГИС «Единое окно») | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Организация похозяйственного учета личных подсобных хозяйств | Отдел экономики | Итого, в т.ч.: | 125,0 | 105,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  бюджет округа | 125,0 | 105,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего по программе:** | Итого, в т.ч.: | 46500,4 | 41620,4 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| федеральный бюджет | 4522,4 | 4522,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 2706,5 | 2706,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  бюджет округа | 8100,0 | 3220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 | 1220,0 |
| внебюджетные средства | 31171,5 | 31171,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Проведение конкурса животноводов, поощрение руководителей, специалистов и работников сельского хозяйства, а также организаций агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет- для работников и каждые 10 лет- для организаций):

 -поощрение организаций агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами- до 11 000 рублей;

 -поощрение руководителей агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами – до 6 000 рублей;

 -поощрение специалистов и работников агропромышленного комплекса в связи с профессиональным праздником и юбилейными датами –

 до 5 000 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к утвержденным изменениям «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_-па

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

 на территории Няндомского

муниципального округа»

**П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области**

I.Общие положения

 1.1.Настоящие Правила предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее- Правила) регламентируют порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющим сельскохозяйственное производство на землях сельскохозяйственного назначения Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» (далее- субсидии).

1.2. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии в целях возмещения части затрат на:

1) на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

3) проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

2) проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

1.3.Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п.1.2. настоящих Правил, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период ) (далее - главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) является администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

1.4.Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования платежными поручениями с лицевого счета администрации, открытого в органе Федерального казначейства, на счета получателей субсидий.

1.5.Субсидии, предусмотренные абзацем 1 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений (далее- отбор).

Субсидии, предусмотренные абзацем 2 и 3 пункта 1.2. настоящих Правил, предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

 1.6.Организацию и проведение отбора осуществляет администрация, которая последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение).

3) определяет победителей отбора;

 4) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах предоставленных субсидий (далее - информация).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении в решение о бюджете).

 1.8. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии:

 1) субсидии на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

 2) субсидии на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

 3) субсидии на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скот.

 1.9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям. соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

 - не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 - не получающим средства субсидии на аналогичные цели, установленные разделами II-IV настоящих Правил, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами;

 - не имеющие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430184&date=22.06.2023) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», - по направлениям субсидирования, указанным в разделах II-IV настоящих Правил;

 - соблюдающие запрет на совершение сделок между заявителем и его родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами).

 1.10. Извещение должно содержать:

 а) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения, - в случае проведения отбора в форме конкурса и 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения, - в случае проведения отбора в форме запроса предложений;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

в) результат предоставления субсидии (субсидий);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

е) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями;

з) правила рассмотрения и оценки заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение (соглашения);

л) условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения (соглашений);

м) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 1.11. Извещение, предусмотренное пунктом [1.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132208&dst=194588&field=134&date=22.06.2023) настоящих Правил, и информация, предусмотренная [подпунктом 4 пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132208&dst=194584&field=134&date=22.06.2023) 1.6 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Предоставление субсидий осуществляется администрацией на основании заключения Соглашений с заявителем на предоставление субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Соглашение, Управление финансов).

 1.13. Для заключения соглашения заявитель представляет в администрацию следующие документы (далее - документация):

 1) заявление о заключении соглашения, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

 а) о неполучении заявителем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами на аналогичные цели, установленные разделами II-IV настоящих Правил;

 б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

 в) обязательство не использовать средства субсидий на совершение сделок между заявителем и его родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами);

 2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число года, в котором планируется заключение соглашения, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.14. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации;

2) форму 6-АПК (для юридических лиц) или форму 1-ИП,1-КФХ (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), предоставляемые в составе годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) справку о привлечении (не привлечении) к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

4) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

1.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.12 настоящих Правил, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной пунктом [1.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) настоящих Правил, не соответствующей требованиям [пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.12 настоящих Правил;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.12 настоящих Правил, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134123&field=134&date=22.06.2023) 1.12 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=132279&dst=134114&field=134&date=22.06.2023) 1.8 настоящих Правил.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения администрация направляет заявителю (далее в настоящем разделе - получатель субсидии) для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки Управлением финаннсов соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704&field=134&date=22.06.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722&field=134&date=22.06.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения возможно заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

1.17. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается соглашение (соглашения).

1.18. Условием предоставления субсидий являются:

1) наличие Соглашения;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организаций агропромышленного комплекса.

1.19. Для предоставления субсидии заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением 1;

2) документы, предусмотренные разделами II-IV настоящих Правил.

 1.20. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию подписанный со своей стороны проект соглашения.

1.21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий (за исключением субсидий, их частей, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

  1.22.Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию сведений возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**II. Порядок предоставления** **субсидии** **на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

2.1.Субсидия, предусмотренная абзацем 1 пункта 1.8 настоящих Правил, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами - приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.2. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 90 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами.

 Прогнозируемые объемы субсидий, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Няндомского муниципального округа» устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат на проведение мероприятий по сохранности посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

2.3.Учитывая, что приобретение дизельного топлива направлено на проведение весенних полевых работ, для расчетов лимитов субсидии по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю за основу принимаются площади, занятые зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами данным сельскохозяйственным товаропроизводителем к общей площади посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами коллективных хозяйств Няндомского муниципального округа в текущем финансовом году.

2.4.Для предоставления субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в администрацию следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам);

-справку-расчет (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам);

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;

- копии договоров купли-продажи дизельного топлива на проведение весенних полевых работ;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного дизельного топлива (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);

- акт на использование дизельного топлива при проведении весенних полевых работ в текущем году;

-справку из финансового органа об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил, принимаются к рассмотрению администрациейдо 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Ответственный специалист отдела экономики администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В этот же срок принимается решение о предоставлении субсидии, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, не соответствующих требованиям пункта 2.4. настоящих Правил;

2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, не в полном объеме;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, содержащих недостоверные сведения;

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до администрации, субсидии выплачиваются всем заявителям в соответствии с пунктом 2.3.

 2.9. В случае неиспользования лимита выделенных средств каким-либо сельскохозяйственным товаропроизводителем, данная сумма субсидии распределяется между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании имеющихся расчетов.

Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - сохранность посевных площадей (га).

 Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании данных отчета о достижении значения результата использования субсидии (показателей результативности) по форме, установленной приложением к Соглашению.

**III. Порядок предоставления** **субсидии** **на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений),**

**приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования**

3.1. Субсидия на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования, предоставляется в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в текущем году:

провели реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений),

приобрели сельскохозяйственную технику и специализированное оборудование, соответствующих Общероссийскому классификатору продукции ОК 034-214 (КПЕС 2008), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014г. № 14-ст, с учетом изменений и дополнений, по номенклатуре, определенной кодами:

 28.3. «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства»:

28.30.1-28.30.2. «Тракторы для сельского хозяйства»;

28.30.3. «Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы»;

28.30.5. «Машины для уборки урожая»;

 28.30.7. «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»;

 28.30.8. «Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие»;

 28.22.18.210-28.22.18.255. «Устройства загрузочные и разгрузочные используемые в сельском хозяйстве».

 Возможно приобретение импортных машин и оборудования при отсутствии отечественных аналогов при согласовании с министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

3.3.Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 50 процентов производственных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений), приобретению сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования.

3.4. Cубсидия предоставляется администрацией на основе конкурса.

3.5. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реконструкцию (капитальный ремонт) животноводческих зданий (помещений), приобретение техники и специализированного оборудования, утвержденного постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее-Порядок проведения конкурса).

3.6. Предметом субсидирования являются следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, тракторов, материалов для проведения реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений);

расходы по проведению работ, связанных с реконструкцией (капитальным ремонтом) животноводческих зданий (помещений), из расчета базовых цен ФЕР 2000 года с применением индексов перерасчета на текущий период.

3.7. Для участия в конкурсе сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют конкурсную документацию, согласно Порядка проведения конкурса.

3.8. Администрация не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

 1) представление конкурсной документации не в полном объеме;

 2) представление конкурсной документации с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным в Порядке проведения конкурса;

 4) представление конкурсной документации содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в Порядке проведения конкурса.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации администрация проводит заседание конкурсной комиссии, в соответствии с Порядком проведения конкурса.

3.10. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, согласно Порядка проведения конкурса.

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация принимает решение о победителях конкурса в форме распоряжения.

3.12. Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

 - приобретение сельскохозяйственного оборудования, машин, тракторов, единиц;

 - количество животноводческих зданий (помещений), в которых проведены реконструкция (капитальным ремонтом), единиц.

**IV. Порядок предоставления субсидии на приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота**

4.1. Субсидия, предоставленная в целях возмещения части затрат ) проведение мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота и улучшению его племенных качеств- приобретение комбикормов для молочного крупного рогатого скота.

4.2.Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в текущем году приобрели корма для крупного рогатого скота: кукурузу кормовую, жмых, шрот, комбикорм, жом свекловичный, патоку свекловичную, белково-витаминно-минеральные концентраты.

4.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не превышает 50 процентов произведенных затрат на приобретение кормов для молочного крупного скота.

4.4. Субсидия предоставляется на основе конкурса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)

4.5. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного скота на приобретение кормов для крупного рогатого скота, утвержденного постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее-Порядок проведения конкурса).

 4.6. Предметом субсидирования являются приобретенные в текущем году корма для крупного рогатого скота: кукурузу кормовую, жмых, шрот, комбикорм, жом свекловичный, патоку свекловичную, белково-витаминно-минеральные концентраты.

 4.7. Для участия в конкурсе сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют конкурсную документацию, согласно Порядка проведения конкурса.

 4.8. Администрация не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

 1) представление конкурсной документации не в полном объеме;

 2) представление конкурсной документации с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

 3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным в Порядке проведения конкурса;

 4) представление конкурсной документации содержащей недостоверные сведения;

 5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в Порядке проведения конкурса.

 4.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации администрация проводит заседание конкурсной комиссии, в соответствии с Порядком проведения конкурса.

 4.10. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, согласно Порядка проведения конкурса.

 4.11. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация принимает решение о победителях конкурса в форме распоряжения.

 4.12. Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

 - сохранение объема производства молока, произведенного в отчетном году сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по отношению к предыдущему году, тонн;

 - сохранность поголовья коров, голов.

**V. Порядок перечисления субсидий**

 5.1. Выплата субсидий производится за счет средств местного бюджета - в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом местного бюджета.

 5.2. Решением о предоставлении субсидий является распоряжение администрации о предоставлении субсидии за счет местного бюджета.

 5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии администрация представляет в Управление финансов заявку на финансирование.

 5.4.Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения заявки на финансирование доводит предельные объемы финансирования до администрации.

 Администрация перечисляет субсидии платежными поручениями с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения администрацией по результатам рассмотрения документов, представленных для предоставления субсидии.

В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели субсидии обязаны письменно уведомить об этом администрацию в пятидневный срок для заключения дополнительного Соглашения.

 5.5. Получатели субсидий представляют в администрацию отчетность по формам и в сроки, определенные Соглашениями.

Непредставление или представление получателем субсидии отчетов с нарушением сроков, установленных Соглашением, либо представление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

5.6. В случае выявления администрацией нарушения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

При невозврате средств субсидии в установленный срок они подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.

5.3.В случае невыполнения целевых показателей получателем субсидии, установленного в Соглашении применяются штрафные санкции в отношении данного получателя субсидий.

Расчет суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа) за недостижение результата предоставления субсидии производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1 - Т / Si) х 0,1, где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Т – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное договором.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести оплату суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести оплату суммы штрафа
в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

 6.1. Органы муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем :

-анализа представленной получателем субсидии документации и отчетности на предмет отсутствия недостоверной, искаженной или неполной информации;

-проверки достижения плановых результатов, их показателей, определенных Соглашением (по субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по воспроизводству плодородия почв сельскохозяйственного назначения);

-составления администрацией акта, подтверждающего проведение реконструкции (капитального ремонта) животноводческих зданий (помещений), приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования (по субсидии. предоставляемой в целях возмещения затрат на проведение мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) животноводческих зданий (помещений) и приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования;

- проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

6.2. В случае установления администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Няндомского муниципального округа Архангельской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, в том числе предоставление недостоверных сведений, направить получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в течении 15 дней со дня предъявления соответствующего требования.

6.3. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором и соглашением о предоставлении субсидии.

 6.4 В случае невозврата средств субсидии в сроки, установленные п. 6.2 настоящих Правил, администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в п. 6.2. настоящих Правил, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы договора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Место нахождения организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Наименование банка:

БИК:

к/сч:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в соответствии с Правила предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий отделом экономики администрацииНяндомского округа Архангельской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

по предоставлению субсидии на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами

 в 20\_\_\_году

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация – получатель субсидий)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технологический процесс | Марка СХМ | Норма расхода дизельного топлива (л) | Посевная площадь, га | Израсходовано ГСМ, тонн | Стоимость ГСМ, рублей | Размер субсидии, проценты | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
| 1 тонны | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.5\* гр.6 | 8 | 8=7\*8/100  |
|  |  |  |  |  |  |  | 90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лимит финансирования, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(расшифровка подписи)*

Расчет проверил:

 консультант отдела экономики

 администрации Няндомского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Правилам предоставления субсидий на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных в бюджете Няндомского муниципального округа Архангельской области |

**Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива для проведения весенних полевых работ на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами**

**в 20\_\_ году**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик | № товарно-транспортной накладной  | Ед. измерения | Количество приобретенного дизельного топлива | Цена за единицу измерения (руб.) | Стоимость дизельного топлива (тыс.руб.)с НДС  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)